



Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο

Υπηρεσίες δικτύου κοινωνικής φροντίδας
ατόμων τρίτης ηλικίας και ειδικών ομάδων πληθυσμού στο Δήμο Σκύδρας

Αναθέτουσα Αρχή: Δήμος Σκύδρας

Προϋπολογισμός: 134.573,17 (χωρίς ΦΠΑ)

Διάρκεια: 14 μήνες

Διαδικασία Ανάθεσης: Ανοικτός
με κριτήριο την οικονομικά συμφερότερη προσφορά

Ημερομηνία διενέργειας διαγωνισμού: 23/07/2013

Κωδικός ΟΠΣ: 327709



Μέρος Γ: Υποδείγματα και Πίνακες Συμμόρφωσης

Πίνακας Περιεχομένων

Πίνακας Περιεχομένων	2
C1. Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών	4
C1.1 Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής	4
C1.2 Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης	6
C1.3 Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής	8
C1.4 Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας	10
C1.5 Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Συντήρησης	12
C2. Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος	14
C3. Πίνακες Συμμόρφωσης	16
C3.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ	16
C3.2 ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ	21
C3.2.1 Ειδικοί Αισθητήρες Ανίχνευσης Πτώσης	21
C3.2.2 Ειδικοί Αισθητήρες Μέτρησης Πίεσης	23
C3.2.3 Ειδικοί Αισθητήρες Μέτρησης Βάρους	24
C3.2.4 Ειδικές συσκευές ελέγχου αισθητήρων & εντοπισμού θέσης μέσω GPS	26
C3.2.5 Έξυπνες συσκευές	29
C3.3 ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ	30
C3.3.1 Λογισμικό Διαχείρισης Σχεσιακής Βάσης Δεδομένων	30
C3.3.2 Λογισμικό Virtualization	32
C3.3.3 Λογισμικό Εξυπηρετητή Εφαρμογών(Web/ Application Server)	32
C3.3.4 Λογισμικό Ανάπτυξης & Λειτουργίας Διαδικτυακής Πύλης (Portal Platform)	35
C3.4 ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ / ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	39
C3.4.1 Κοινές προδιαγραφές συστήματος – λογισμικού εφαρμογών	39
C3.4.2 Εφαρμογή διαχείρισης εξυπηρετούμενων	45
C3.4.3 Εφαρμογή Μητρώου Προσωπικού	49
C3.4.4 Εφαρμογή προγραμματισμού επισκέψεων & ραντεβού	51
C3.4.5 Εφαρμογή υποβολής & διεκπεραίωσης αιτημάτων για τους εξυπηρετούμενους	54
C3.4.6 Εφαρμογή ειδοποιήσεων – sms, email alerts, τηλεφωνικής κλήσης	56
C3.4.7 Εφαρμογή Διαχείρισης ροής εργασιών	57
C3.4.8 Εφαρμογή διαχείρισης υπηρεσιών για τους πολίτες	61
C3.4.9 Εφαρμογή Μητρώου Συσκευών	62
C3.4.10 Εφαρμογή “Έξυπνων Συσκευών”	64
C3.4.11 Εφαρμογή «διασύνδεσης και ελέγχου μηνυμάτων»	65
C3.4.12 Εφαρμογή προβολής γεωγραφικής θέσης	66
C3.4.13 Διαδικτυακή Πύλη Πρόληψης και Προαγωγής Υγείας	67
C3.5 ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	70
C3.5.1 Μελέτη εφαρμογής	70
C3.5.2 Υπηρεσίες ανάπτυξης / παραμετροποίησης / εγκατάστασης εφαρμογών λογισμικού	71
C3.5.3 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης	73
C3.5.4 Υπηρεσίες Ευαισθητοποίησης	74

C3.5.5	Περίοδος και Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας	75
C3.5.6	Περίοδος και Υπηρεσίες Δοκιμαστικής Παραγωγικής Λειτουργίας	77
C3.5.7	Υπηρεσίες Εγγύησης Καλής Λειτουργίας	77
C3.5.8	Διοίκηση και διαχείριση έργου (μεθοδολογία υλοποίησης)	78
C4.	Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς	79
C4.1	Πληροφοριακό Σύστημα	79
C4.1.1	Εξοπλισμός	79
C4.1.2	Έτοιμο Λογισμικό	79
C4.1.3	Εφαρμογή/ές (υπηρεσίες ανάπτυξης/παραμετροποίησης)	79
C4.1.4	Υπηρεσίες (λοιπές υπηρεσίες)	79
C4.2	Άλλες δαπάνες	80
C4.3	Εκπαίδευση χρηστών	80
C4.4	Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Έργου	80
C5.	Παραρτήματα που αφορούν το Έργο	81
C5.1	Σχέδιο Σύμβασης	81

C1. Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών

C1.1 Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Το Δήμο Σκύδρας

Εθνικής Αντίστασης 20, Τ.Κ. 58 500 Σκύδρα

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας οδός αριθμός ... ΤΚ}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,}

και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για τη συμμετοχή στο διενεργούμενο διαγωνισμό της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού)..... με αντικείμενο (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) συνολικής αξίας (συμπληρώνετε τον προϋπολογισμό με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ), σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει καθ' όλο το χρόνο ισχύος της μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της εν λόγω Εταιρίας.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.}

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την(Σημείωση προς την Τράπεζα : ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της Προσφοράς).

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από έγγραφη δήλωσή σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της παρούσης, δεν ξεπερνάνε το όριο το οποίο έχει καθοριστεί βάσει νόμου για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

C1.2 Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Το Δήμο Σκύδρας

Εθνικής Αντίστασης 20, Τ.Κ. 58 500 Σκύδρα

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας : της Εταιρίας Οδός Αριθμός Τ.Κ.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών

α) οδός αριθμός Τ.Κ.

β) οδός αριθμός Τ.Κ.

γ) οδός αριθμός Τ.Κ.

.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας},

και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για την καλή εκτέλεση της σύμβασης με αριθμό..... που αφορά στο διαγωνισμό της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού) με αντικείμενο (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ), σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της παρούσης, δεν ξεπερνάνε το όριο το οποίο έχει καθοριστεί βάσει νόμου για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

C1.3 Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Το Δήμο Σκύδρας

Εθνικής Αντίστασης 20, Τ.Κ. 58 500 Σκύδρα

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας : της Εταιρίας Οδός
Αριθμός Τ.Κ.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών

α) οδός αριθμός Τ.Κ.

β) οδός αριθμός Τ.Κ.

γ) οδός αριθμός Τ.Κ.

.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υποχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.}

για την λήψη προκαταβολής για τη χορήγηση του ...% της συμβατικής αξίας μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, ευρώ σύμφωνα με τη σύμβαση με αριθμό.....και τη Διακήρυξή σας με αριθμό....., στο πλαίσιο του διαγωνισμού της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού) για εκτέλεση του έργου (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ), και μέχρι του ποσού των ευρώ (συμπληρώνετε το ποσό το οποίο καλύπτει η συγκεκριμένη εγγυητική επιστολή) πλέον τόκων επί της προκαταβολής αυτής που θα καταλογισθούν σε βάρος της Εταιρίας ή, σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας, υπέρ των

Εταιριών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, υπέρ της οποίας εγγυόμαστε σε εφαρμογή των σχετικών άρθρων του Κανονισμού Προμηθειών της Αναθέτουσα Αρχή, στο οποίο και μόνο περιορίζεται η εγγύησή μας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

C1.4 Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Το Δήμο Σκύδρας

Εθνικής Αντίστασης 20, Τ.Κ. 58 500 Σκύδρα

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αρ. για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας : της Εταιρίας Οδός
Αριθμός Τ.Κ.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών

α) οδός αριθμός Τ.Κ.

β) οδός αριθμός Τ.Κ.

γ) οδός αριθμός Τ.Κ.

.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας},

και μέχρι του ποσού των ευρώ..... (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ), για την καλή λειτουργία του αντικειμένου της σύμβασης με αριθμό που αφορά συνολικής αξίας σύμφωνα με τη με αριθμό Διακήρυξη της Αναθέτουσας Αρχής

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της παρούσης, δεν ξεπερνάνε το όριο το οποίο έχει καθοριστεί βάσει νόμου για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

C1.5 Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Συντήρησης

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Το Δήμο Σκύδρας

Εθνικής Αντίστασης 20, Τ.Κ. 58 500 Σκύδρα

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αρ. για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας : της Εταιρίας Οδός Αριθμός Τ.Κ.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών

α) οδός αριθμός Τ.Κ.

β) οδός αριθμός Τ.Κ.

γ) οδός αριθμός Τ.Κ.

.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας},

και μέχρι του ποσού των ευρώ.....(συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ), για την καλή εκτέλεση των υπηρεσιών συντήρησης του αντικειμένου της σύμβασης με αριθμό..... που αφορά συνολικής αξίας, σύμφωνα με τη με αριθμό Διακήρυξη της Αναθέτουσας Αρχής. Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της παρούσης, δεν ξεπερνάνε το όριο το οποίο έχει καθοριστεί βάσει νόμου για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

C2. Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Επώνυμο: _____	Όνομα: _____
Πατρώνυμο: _____	Μητρώνυμο: _____
Ημερομηνία Γέννησης: ____/____/____	Τόπος Γέννησης: _____
Τηλέφωνο: _____	E-mail: _____
Fax: _____	
Διεύθυνση Κατοικίας: _____	

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Όνομα Ιδρύματος	Τίτλος Πτυχίου	Ειδικότητα	Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ

(στο προτεινόμενο, από τον υποψήφιο Ανάδοχο, σχήμα διοίκησης Έργου)

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

Έργο (ή Θέση)	Εργοδότης	Ρόλος ¹ και Καθήκοντα στο Έργο (ή Θέση)	Απασχόληση στο Έργο	
			Περίοδος (από – έως)	AM ²
			____/____/____	
			-	
			____/____/____	

¹ Ως Ρόλος ενδεικτικά αναφέρονται: manager, senior consultant, consultant, business expert κλπ.

² Αφορά τους πραγματικούς ανθρωπομήνες απασχόλησης στο έργο υπολογιζόμενοι σε ισοδύναμα ανθρωποετών, – Δεν ταυτίζεται με τη συνολική χρονική διάρκεια της χρονικής περιόδου απασχόλησης στο έργο.

Μέρος Γ: Υποδείγματα και Πίνακες Συμμόρφωσης

			__ / __ / __ - __ / __ / __	
			__ / __ / __ - __ / __ / __	

C3. Πίνακες Συμμόρφωσης

Ο υποψήφιος Ανάδοχος συμπληρώνει τους παρακάτω πίνακες συμμόρφωσης με την απόλυτη ευθύνη της ακρίβειας των δεδομένων.

C3.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	Αρχιτεκτονική			
1.	Αρχιτεκτονική υλοποίησης που να περιλαμβάνει και να διασυνδέει τον Εξοπλισμό, το Πληροφοριακό σύστημα υποστήριξης των υπηρεσιών Κοινωνικής & Ιατρικής φροντίδας, με όλες τις ζητούμενες εφαρμογές και την παραμετροποίηση τους μέσω ροής εργασιών και τη Διαδικτυακής Πύλη Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας	NAI		
2.	Τα προσφερόμενα συστήματα και εφαρμογές θα πρέπει να εξασφαλίζουν την πρόσβαση από σταθμούς εργασίας ανεξαρτήτως λειτουργικού συστήματος και λογισμικού web browser.	NAI		
3.	Στην προτεινόμενη από τον Ανάδοχο αρχιτεκτονική πρέπει να διακρίνονται τουλάχιστον τα εξής επίπεδα: <ul style="list-style-type: none"> ○ Επίπεδο υπηρεσιών ○ Επίπεδο δικτυακής πύλης ○ Επίπεδο εφαρμογών 	NAI		
4.	Η κάθε μία από τις εφαρμογές, πρέπει να διασυνδέεται και να ανταλλάσσει δεδομένα με τις λοιπές εφαρμογές, είτε με χρήση web services, είτε να διασυνδέεται σε επίπεδο δεδομένων	NAI		
5.	Οι εφαρμογές και οι υπηρεσίες θα εγκατασταθούν στην υπάρχουσα πληροφοριακή και τηλεπικοινωνιακή υποδομή και στον εξοπλισμό του Δήμου	NAI		
6.	Η αρχιτεκτονική που θα προτείνει ο Ανάδοχος και θα περιγράψει στη τεχνική του προσφορά θα πρέπει να προβλέπει την ενσωμάτωση ανάπτυξης υπηρεσιών με τη στρατηγική χρήσης εικονικών μηχανών (virtualization), εξασφαλίζοντας τουλάχιστον την ακόλουθη παραμετροποίηση εικονικών μηχανημάτων: <ul style="list-style-type: none"> ○ Server 1: Database Server ○ Server 2: Web Server, Application Server 	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
7.	Οι εφαρμογές πρέπει να συλλειτουργούν με τις προσφερόμενες συσκευές τηλεφροντίδας και τηλεβοήθειας, , οι οποίες διανέμονται στους ωφελούμενους και στο προσωπικό (έξυπνες συσκευές) και μεταδίδουν μέσω σταθερών ή ασύρματων δικτύων δεδομένα και πληροφορίες που αξιοποιούνται για την εκκίνηση των απαιτούμενων διαδικασιών	ΝΑΙ		
	Διαλειτουργικότητα – Ανοιχτά Δεδομένα			
8.	Χρήση ανοικτών προτύπων που θα διασφαλίζουν: -την ομαλή λειτουργία και συνεργασία μεταξύ του συνόλου του προς προμήθεια εφαρμογών του νέου πληροφοριακού συστήματος -την επεκτασιμότητα των υποσυστημάτων χωρίς αλλαγές στη δομή και αρχιτεκτονική τους.	ΝΑΙ		
9.	Δυνατότητα εύκολης επικοινωνίας, διασύνδεσης ή και ολοκλήρωσης με τρίτες εφαρμογές ή / και υποσυστήματα των εφαρμογών του Πληροφοριακού Συστήματος μέσω: ο Τεκμηριωμένων API (Application Programming Interface) ο Διεθνών προτύπων (XML, SOAP, UDDI κλπ.), ο Υποστήριξης των ανάλογων διεθνών προτύπων και ευρωπαϊκών οδηγιών	ΝΑΙ		
10.	Δημιουργία Υπηρεσιών Διαδικτύου (Web Services), και εγγραφή αυτών στο Μητρώο της Δημόσιας Διοίκησης (Πύλη «ΕΡΜΗΣ») ή/και ενσωμάτωση της «Κοινής Ανοιχτής Τεχνολογικής Πλατφόρμας Ανάπτυξης Υπηρεσιών για την Τοπική Αυτοδιοίκηση» (LGAF)	ΝΑΙ		
11.	Να υιοθετηθεί το πρωτόκολλο OAI-PMH, που επιτρέπει τη συγκέντρωση και μεταφορά μεταδεδομένων μεταξύ διαφορετικών συστημάτων	ΝΑΙ		
12.	Υιοθέτηση του πρότυπου HL7 (Health Level Seven) για τον ορισμό των προδιαγραφών διασύνδεσης εφαρμογών και ανταλλαγής δεδομένων στο χώρο της υγείας	ΝΑΙ		
13.	Υιοθέτηση του πρότυπου HL7 CDA R2 για τον ορισμό, την επισκόπηση (CDA viewer), και τη διαμεταγωγή στοιχείων ιατρικού ιστορικού με τρόπο αντίστοιχο με αυτόν που έχει επιλεγεί στο έργο ευρείας κλίμακας της Ε.Ε. eρSOS, με σκοπό την άμεση εναρμόνιση του συστήματος με την κοινοτική οδηγία 24/2011/ΕΚ.	ΝΑΙ		
14.	Οι επικοινωνίες μεταξύ των επιπέδων του	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	συστήματος θα γίνονται κατά βάση με κλήσεις Web Services μέσω του πρωτοκόλλου SOAP			
	Πολυκαναλική Προσέγγιση			
15.	Πρόσβαση στο σύνολο των υπηρεσιών και του περιεχομένου μέσω Ηλεκτρονικού υπολογιστή και χρήση web browser	NAI		
16.	Αξιοποίηση των υφιστάμενων υποδομών μετάδοσης δεδομένων (σταθερής τηλεφωνίας, GSM) και ασύρματων μέσων μετάδοσης,	NAI		
17.	Οι υπηρεσίες να διατίθενται μέσω κινητών τηλεφώνων (με τη μορφή ειδοποιήσεων sms) και εξειδικευμένων mobile εφαρμογών (GPS tracking)	NAI		
	Ευχρηστία			
18.	Ευχρηστία με κοινό θέμα εμφάνισης (theme) της εφαρμογής και ενιαία και συνεπή (consistent) διάταξη των στοιχείων για όλες οι συνιστώσες διεπαφής με το χρήστη (UI components).	NAI		
19.	Αξιοποίηση Ajax φορμών στην αποθήκευση σε πραγματικό χρόνο και τους χειρισμούς ακόμα και σε μη τελική καταχώρηση φόρμας, για την αποστολή των δεδομένων προς το σύστημα χωρίς την ανάγκη πλήρους επαναφόρτωσης της σελίδας.	NAI		
20.	Μηχανισμοί καταχώρησης δεδομένων με δυνατότητες :	NAI		
20.1.	έλεγχων διασταύρωσης κατά την εισαγωγή ώστε να διασφαλίζεται η ορθότητα, η πληρότητα και η συνέπεια των στοιχείων	NAI		
20.2.	αποφυγής διπλών λανθασμένων διπλοεγγραφών.	NAI		
20.3.	ύπαρξης προκαθορισμένων τιμών σε πεδία φορμών ώστε να διευκολύνεται ο χρήστης κατά την εισαγωγή δεδομένων	NAI		
20.4.	επιλογής από λίστες με δεδομένα που υπάρχουν ήδη στις βάσεις δεδομένων της ΑΑ	NAI		
20.5.	η επεξεργασία (εισαγωγή, διαγραφή, μεταβολή) δεδομένων να γίνεται από μια κοινή διεπαφή χρήσης και για ομοιομορφία των οθονών, αλλά και μεγαλύτερη αξιοπιστία και ευκολία στην εισαγωγή νέων πεδίων στις διαχειριζόμενες οντότητες	NAI		
	Προσβασιμότητα			
21.	Η κατασκευή της διαδικτυακής πλατφόρμας και των διαδικτυακών υπηρεσιών πρέπει να	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	συμμορφώνεται πλήρως με τις ελέγξιμες Οδηγίες για την Προσβασιμότητα του Περιεχομένου του Ιστού έκδοση 2.0 σε επίπεδο τουλάχιστον «ΑΑ» (WCAG 2.0 level AA).			
22.	Για τις υπηρεσίες που δεν εμπίπτουν στην κατηγορία διαδικτυακών τόπων ή διαδικτυακών εφαρμογών πρέπει να τεκμηριωθεί στη μελέτη εφαρμογής η εξασφάλιση της προσβασιμότητας βάσει διεθνών προτύπων και οδηγιών.	ΝΑΙ		
	Ασφάλεια			
23.	Ασφάλεια των Πληροφοριακών Συστημάτων, Εφαρμογών, Μέσων και Υποδομών	ΝΑΙ		
24.	Προστασία δεδομένων ως προς τη διαθεσιμότητα και την ακεραιότητα των πληροφοριών	ΝΑΙ		
25.	Προστασία των υπό επεξεργασία προσωπικών δεδομένων	ΝΑΙ		
26.	Σύνταξη των απαιτούμενων εγγράφων αποδοχής όρων χρήσης των ψηφιακών υπηρεσιών, του ιατρικού εξοπλισμού και της τήρησης των προσωπικών δεδομένων από τους εξυπηρετούμενους	ΝΑΙ		
27.	Για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση των τεχνικών μέτρων ασφαλείας του Έργου, να ληφθούν υπόψη : <ul style="list-style-type: none"> ο το θεσμικό και νομικό πλαίσιο που ισχύει (οδηγίας 95/46/ΕΚ, προστασία των προσωπικών δεδομένων Ν. 2472/97, προστασία των προσωπικών δεδομένων στον τηλεπικοινωνιακό τομέα Ν. 2774/99) ο το Κώδικα Ιατρικής Δεοντολογίας (Ν. 3418/2005) ο τις σύγχρονες εξελίξεις στις ΤΠΕ ο τις βέλτιστες πρακτικές στο χώρο της Ασφάλειας στις ΤΠΕ (best practices) ο τα επαρκέστερα διατιθέμενα προϊόντα λογισμικού και υλικού ο τυχόν διεθνή de facto ή de jure σχετικά πρότυπα 	ΝΑΙ		
28.	Τα τεχνικά μέτρα ασφαλείας πρέπει να εξασφαλίζουν τουλάχιστον τα ακόλουθα:	ΝΑΙ		
28.1.	την ελάχιστη δυνατή παρεμπόδιση της λειτουργίας του Φορέα και τις ελάχιστες δυνατές τροποποιήσεις στις εφαρμογές και τα υποσυστήματα των πληροφοριακών συστημάτων που δεν εμπλέκονται στις λειτουργίες ασφαλείας.	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
28.2.	τήρηση και ενσωμάτωση των υπαρχόντων προδιαγραφών ασφάλειας που προβλέπονται από τον Φορέα.	ΝΑΙ		
28.3.	Προστασία της διαθεσιμότητας και της ακεραιότητας των πληροφοριών	ΝΑΙ		
28.4.	Διασφάλιση της εγκυρότητας των δεδομένων	ΝΑΙ		
28.5.	Διασφάλιση της μη αποποίησης εκτέλεσης εργασιών και επεξεργασίας δεδομένων που περιέχονται στο σύστημα (non-repudiation).	ΝΑΙ		
28.6.	Εξασφάλιση της εμπιστευτικότητας των πληροφοριών αλλά και του περιορισμού της πρόσβασης στο σύστημα, σε επίπεδο χρήστη, σύμφωνα με τις ανάγκες του Δήμου (access control and authorization).	ΝΑΙ		
28.7.	Παροχή μηχανισμών εξακρίβωσης της ταυτότητας του χρήστη (authentication).	ΝΑΙ		
28.8.	Παροχή μηχανισμών καταγραφής της ταυτότητας του χρήστη και των ενεργειών του σε μη προσβάσιμο από τρίτους μέσο (auditing).	ΝΑΙ		
28.9.	Διασφάλιση της μη αποποίησης εκτέλεσης εργασιών και επεξεργασίας δεδομένων που περιέχονται στο σύστημα (non-repudiation).	ΝΑΙ		
28.10	Προστασία από επιθέσεις με στόχο τη διακοπή της υπηρεσίας (denial of service attacks).	ΝΑΙ		
29.	<p>Για τα ιατρικά δεδομένα, και βάση των προβλέψεων του Ν. 2472/97 και των τροποποιήσεων αυτού, τα τεχνικά μέτρα ασφαλείας και οι μηχανισμοί ασφάλειας και ελέγχου του συστήματος πρέπει να εξασφαλίζουν ότι :</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Η επεξεργασία των διαχειριζόμενων από το σύστημα ιατρικών δεδομένων να επιτρέπεται μόνο όταν συντρέχουν οι προϋποθέσεις που προβλέπονται από το υπάρχον θεσμικό πλαίσιο ○ Τηρούνται οι προβλεπόμενες από το θεσμικό πλαίσιο βασικές αρχές της νόμιμης και θεμιτής επεξεργασίας των δεδομένων ○ Τηρούνται τα νόμιμα δικαιώματα του κάθε εξυπηρετούμενου 	ΝΑΙ		
30.	Προμήθεια, εγκατάσταση και θέση σε πλήρη επιχειρησιακή λειτουργία των συσκευών και των αισθητήρων, αρχικά, σε επιλεγμένο αριθμό εξυπηρετούμενων πολιτών για την διενέργεια της πιλοτικής λειτουργίας του συστήματος και	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	στη συνέχεια στο σύνολο των χρηστών (60) για την διενέργεια της δοκιμαστικής παραγωγικής λειτουργίας			
31.	Η Αναθέτουσα Αρχή θεωρεί ως προϋπόθεση ότι οι εξυπηρετούμενοι στους οποίους θα δώσει τις συσκευές (συνολικά 70 εξυπηρετούμενοι), διαθέτουν σταθερή τηλεφωνική γραμμή με δυνατότητα εκτέλεσης τηλεφωνικών κλήσεων. Στη περίπτωση που οι συσκευές που αποτελούν μέρος της τεχνικής λύσης του αναδόχου απαιτούν επιπλέον δυνατότητες επικοινωνίας (π.χ GSM, GPRS ή άλλο ισοδύναμο) ο ανάδοχος πρέπει να προσφέρει τις απαιτούμενες σε σχέση με τη τεχνική του λύση τηλεπικοινωνιακές υπηρεσίες για χρονικό διάστημα καλύπτει τη πιλοτική, τη δοκιμαστική παραγωγική λειτουργία και ένα έτος μετά την οριστική παραλαβή του έργου.	ΝΑΙ		

C3.2 ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

C3.2.1 Ειδικοί Αισθητήρες Ανίχνευσης Πτώσης

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	Τεχνικά & Λειτουργικά Χαρακτηριστικά			
1.	Η προσφερόμενη ποσότητα να καλύπτει τις ανάγκες για 20 άτομα	ΝΑΙ 20		
2.	Να είναι ευκολοφόρετος, μικρός σε μέγεθος και αδιάβροχος	ΝΑΙ		
3.	Να μπορεί να ανιχνεύσει την κίνηση ή την ακινησία καθώς και την πτώση του κατόχου του ώστε να ειδοποιεί για το είδος του περιστατικού την εφαρμογή Διασύνδεσης και Ελέγχου Μηνυμάτων	ΝΑΙ		
4.	Να είναι εφοδιασμένος και με κουμπί πανικού το οποίο μπορεί να ενεργοποιήσει με μία κίνηση ο εξυπηρετούμενος όποτε ο ίδιος κρίνει απαραίτητο, π.χ. μία ξαφνική αδιαθεσία	ΝΑΙ		
5.	Να επιτρέπει την αυτόματη ασύρματη μετάδοση (ώστε να μπορεί ο εξυπηρετούμενος να την φοράει συνέχεια) του σήματος ειδοποίησης στην αντίστοιχη συσκευή ελέγχου μέσω καθιερωμένων πρωτοκόλλων επικοινωνίας, για την αυτόματη ενημέρωση της 24ώρης τηλεφωνικής εξυπηρέτησης μέσω της εφαρμογής Διασύνδεσης και Ελέγχου Μηνυμάτων και την καταγραφή του περιστατικού στην Εφαρμογή Διαχείρισης	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	Εξυπηρετούμενων			
6.	Καθιερωμένο Πρωτόκολλο (για λόγους διαλειτουργικότητας) ασύρματης επικοινωνίας δεδομένων (RF EN 50134-2, bluetooth , zigbee ή ισοδύναμο)	ΝΑΙ		
7.	Να διαθέτει τη κατάλληλη εμβέλεια ασύρματης επικοινωνίας για την εξασφάλιση της λειτουργίας-επικοινωνίας επιτρέποντας τις συνήθεις μετακινήσεις του εξυπηρετούμενου	Απόσταση ασύρματης αποστολής δεδομένων (σε ανοιχτό χώρο) ≥ 150 m		
8.	Να διαθέτει φορητότητα (να λειτουργεί με επαναφορτιζόμενες μπαταρίες) ώστε να μπορεί ο εξυπηρετούμενος να την φοράει συνέχεια	ΝΑΙ		
9.	Να διαθέτει την απαιτούμενη αυτονομία, ώστε η φόρτιση να γίνεται από το προσωπικό του Προγράμματος «Βοήθεια στο Σπίτι» (συνήθης επίσκεψη στον εξυπηρετούμενο 1 φορά την εβδομάδα)	Χρόνος μεταξύ επαναφορτίσεων ≥ 7 ημέρες		
10.	Να αποστέλλει σήμα χαμηλής στάθμης μπαταρίας στην εφαρμογή Διασύνδεσης και Ελέγχου Μηνυμάτων			
11.	Να είναι εύκολος και ασφαλής στη χρήση και να μη διαθέτει πολύπλοκες και/ ή περιττές λειτουργίες (πλην των απαραίτητων για την αποστολή ειδοποιήσεων) που μπορεί να προκαλέσουν σύγχυση στους εξυπηρετούμενους που είναι άτομα χωρίς εξοικείωση με τις τεχνολογίες	ΝΑΙ		
12.	Η συσκευή, πρέπει να διαθέτει τα ακόλουθα χαρακτηριστικά, φιλικότητας και ασφάλειας χρήσης: <ul style="list-style-type: none"> ο να μην παρέχεται η δυνατότητα εγκατάστασης εφαρμογών (πλην της αναβάθμισης μέσω firmware - η δυνατότητα αναβάθμισης firmware δεν είναι υποχρεωτική απαίτηση) ο να μην παρέχεται η δυνατότητα στους χρήστες ενεργοποίησης σκόπιμα ή κατά λάθος λειτουργιών που δεν αφορούν τη παρεχόμενη υπηρεσία ο να προστατεύεται από κακόβουλες επιθέσεις από τρίτους (ιοί λογισμικού) 	ΝΑΙ		
13.	Να διαθέτει πιστοποιήσεις ποιότητας	ΝΑΙ		
	Απαιτήσεις Εγκατάστασης και Θέσης σε Λειτουργία			

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
14.	Εγκατάσταση και έλεγχος καλής λειτουργίας σε λειτουργία σε συνεργασία με τις εφαρμογές σύμφωνα με τις ελάχιστες απαιτήσεις του ΠΣ C3.5.2	ΝΑΙ		
15.	Τεκμηρίωση: Εγχειρίδια χρήσης σε έντυπη μορφή και/ ή σε CD	ΝΑΙ		

C3.2.2 Ειδικό Αισθητήρες Μέτρησης Πίεσης

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	Τεχνικά & Λειτουργικά Χαρακτηριστικά			
1.	Η προσφερόμενη ποσότητα να καλύπτει τις ανάγκες για 20 άτομα	ΝΑΙ 20		
2.	Να μπορεί να λαμβάνει τις ακόλουθες μετρήσεις του εξυπηρετούμενου με εύρος που να επιτρέπει τη παροχή τιμών μέτρησης χρήσιμες για την εξαγωγή διάγνωσης ή την αναγνώριση έκτακτου περιστατικού (κατώτατο ή ανώτατο όριο επικίνδυνης μέτρησης):	ΝΑΙ		
2.1.	Καταγραφή των καρδιακών παλμών	ΝΑΙ		
2.2.	Εύρος καρδιακών παλμών	τουλάχιστον 40 έως 180 χτύπους ανά λεπτό		
2.3.	Καταγραφή της συστολικής πίεσης του αίματος	ΝΑΙ		
2.4.	Καταγραφή της διαστολικής πίεσης του αίματος	ΝΑΙ		
2.5.	Εύρος μέτρησης πίεσης	τουλάχιστον 40 mm Hg μέχρι 220 mm Hg		
3.	Να επιτρέπει την απεικόνιση της μέτρησης σε ευδιάκριτη οθόνη LCD, για την ανάγνωση της μέτρησης και από τον εξυπηρετούμενο	ΝΑΙ		
4.	Να επιτρέπει την αυτόματη ασύρματη μετάδοση (για την εξασφάλιση της φορητότητας και την αποφυγή χρήσης καλωδίων) των μετρήσεων στην αντίστοιχη συσκευή ελέγχου μέσω καθιερωμένων πρωτοκόλλων (για λόγους διαλειτουργικότητας) επικοινωνίας (RF, bluetooth , zigbee, άλλο ισοδύναμο)	ΝΑΙ		
5.	Να διαθέτει τη κατάλληλη εμβέλεια ασύρματης επικοινωνίας για την εξασφάλιση της λειτουργίας-επικοινωνίας επιτρέποντας τις συνήθεις μετακινήσεις του εξυπηρετούμενου	Απόσταση ασύρματης αποστολής δεδομένων		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
		(σε ανοιχτό χώρο) >=150 m		
6.	Να διαθέτει φορητότητα (να λειτουργεί με επαναφορτιζόμενες μπαταρίες) ώστε να μπορεί εύκολα να μεταφέρεται και να αποφεύγεται η χρήση καλωδίων	ΝΑΙ		
7.	Ένδειξη σήματος χαμηλής στάθμης μπαταρίας			
8.	Να είναι εύκολος και ασφαλής στη χρήση και να μη διαθέτει πολύπλοκες και/ ή περιττές λειτουργίες (πλην των απαραίτητων για την αποστολή ειδοποιήσεων) που μπορεί να προκαλέσουν σύγχυση στους εξυπηρετούμενους που είναι άτομα χωρίς εξοικείωση με τις τεχνολογίες	ΝΑΙ		
9.	Η συσκευή, πρέπει να διαθέτει τα ακόλουθα χαρακτηριστικά, φιλικότητας και ασφάλειας χρήσης: <ul style="list-style-type: none"> ο να μην παρέχεται η δυνατότητα εγκατάστασης εφαρμογών (πλην της αναβάθμισης μέσω firmware - η δυνατότητα αναβάθμισης firmware δεν είναι υποχρεωτική απαίτηση) ο να μην παρέχεται η δυνατότητα στους χρήστες ενεργοποίησης σκόπιμα ή κατά λάθος λειτουργιών που δεν αφορούν τη παρεχόμενη υπηρεσία ο να προστατεύεται από κακόβουλες επιθέσεις από τρίτους (ιοί λογισμικού) 	ΝΑΙ		
10.	Να διαθέτει τις απαραίτητες πιστοποιήσεις ποιότητας	ΝΑΙ		
	Απαιτήσεις Εγκατάστασης και Θέσης σε Λειτουργία			
11.	Εγκατάσταση και έλεγχος καλής λειτουργίας σε λειτουργία σε συνεργασία με τις εφαρμογές σύμφωνα με τις ελάχιστες απαιτήσεις του ΠΣ C3.5.2	ΝΑΙ		
12.	Τεκμηρίωση: Εγχειρίδια χρήσης σε έντυπη μορφή και/ ή σε CD	ΝΑΙ		

C3.2.3 Ειδικοί Αισθητήρες Μέτρησης Βάρους

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	Τεχνικά & Λειτουργικά Χαρακτηριστικά			

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Η προσφερόμενη ποσότητα να καλύπτει τις ανάγκες για 20 άτομα	ΝΑΙ 20		
2.	Μέτρηση σωματικού βάρους	ΝΑΙ		
2.1.	με εύρος μέτρησης ώστε να είναι κατάλληλος για τη χρήση από υπέρβαρα άτομα τα οποία ανήκουν στη κατηγορία ατόμων που χρήζουν τηλεφροντίδα	≥ 150 Kgr		
2.2.	βήμα μέτρησης ώστε να μπορεί να χρησιμοποιηθεί για τη παρακολούθηση της προόδου διαίτας	≤ 100 gr		
2.3.	Να επιτρέπει την απεικόνιση της μέτρησης σε ευδιάκριτη οθόνη για την ανάγνωση της μέτρησης και από τον εξυπηρετούμενο	ΝΑΙ		
3.	Να επιτρέπει την αυτόματη ασύρματη μετάδοση (για την εξασφάλιση της φορητότητας και την αποφυγή χρήσης καλωδίων) των μετρήσεων στην αντίστοιχη συσκευή ελέγχου μέσω καθιερωμένων πρωτοκόλλων (για λόγους διαλειτουργικότητας) επικοινωνίας (RF, bluetooth , zigbee, άλλο ισοδύναμο)	ΝΑΙ		
4.	Να διαθέτει τη κατάλληλη εμβέλεια ασύρματης επικοινωνίας για την εξασφάλιση της λειτουργίας-επικοινωνίας με τη συσκευή ελέγχου	Απόσταση ασύρματης αποστολής δεδομένων (σε ανοιχτό χώρο) ≥ 150 m		
5.	Να διαθέτει φορητότητα (να λειτουργεί με επαναφορτιζόμενες μπαταρίες) ώστε να μπορεί εύκολα να μεταφέρεται και να αποφεύγεται η χρήση καλωδίων	ΝΑΙ		
6.	Ένδειξη χαμηλής μπαταρίας			
7.	Να είναι εύκολος και ασφαλής στη χρήση και να μη διαθέτει πολύπλοκες και/ ή περιττές λειτουργίες (πλην των απαραίτητων για την αποστολή ειδοποιήσεων) που μπορεί να προκαλέσουν σύγχυση στους εξυπηρετούμενους που είναι άτομα χωρίς εξοικείωση με τις τεχνολογίες	ΝΑΙ		
8.	Η συσκευή, πρέπει να διαθέτει τα ακόλουθα χαρακτηριστικά, φιλικότητας και ασφάλειας χρήσης: <ul style="list-style-type: none">ο να μην παρέχεται η δυνατότητα εγκατάστασης εφαρμογών (πλην της αναβάθμισης μέσω firmware - η δυνατότητα αναβάθμισης firmware δεν είναι υποχρεωτική απαίτηση)	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	<ul style="list-style-type: none"> ο να μην παρέχεται η δυνατότητα στους χρήστες ενεργοποίησης σκόπιμα ή κατά λάθος λειτουργιών που δεν αφορούν τη παρεχόμενη υπηρεσία ο να προστατεύεται από κακόβουλες επιθέσεις από τρίτους (ιοί λογισμικού) 			
9.	Να διαθέτει πιστοποιήσεις ποιότητας	ΝΑΙ		
	Απαιτήσεις Εγκατάστασης και Θέσης σε Λειτουργία			
10.	Εγκατάσταση και έλεγχος καλής λειτουργίας σε λειτουργία σε συνεργασία με τις εφαρμογές σύμφωνα με τις ελάχιστες απαιτήσεις του ΠΣ C3.5.2	ΝΑΙ		
11.	Τεκμηρίωση: Εγχειρίδια χρήσης σε έντυπη μορφή και/ ή σε CD	ΝΑΙ		

C3.2.4 Ειδικές συσκευές ελέγχου αισθητήρων & εντοπισμού θέσης μέσω GPS

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Συσκευές ελέγχου αισθητήρων ανίχνευσης πτώσης	ΝΑΙ		
1.1.	Η προσφερόμενη ποσότητα, συσκευών ελέγχου αισθητήρων πτώσης να καλύπτει τις ανάγκες ελέγχου 20 αισθητήρων τουλάχιστον	ΝΑΙ 20		
1.2.	Να επιτρέπει την αυτόματη ασύρματη μετάδοση του σήματος ειδοποίησης που λαμβάνουν από τον αισθητήρα μέσω καθιερωμένων πρωτοκόλλων επικοινωνίας (GSM, PSTN ή άλλο ισοδύναμο), για την αυτόματη ενημέρωση της 24ώρης τηλεφωνικής εξυπηρέτησης μέσω της εφαρμογής Διασύνδεσης και Ελέγχου Μηνυμάτων και την καταγραφή του περιστατικού στην Εφαρμογή Διαχείρισης Εξυπηρετούμενων	ΝΑΙ		
1.3.	Απόσταση ασύρματης λήψης δεδομένων σε ανοιχτό χώρο	>=150 m		
1.4.	Να λειτουργεί με επαναφορτιζόμενες μπαταρίες	ΝΑΙ		
1.5.	Να είναι απλός και ασφαλής στη χρήση και να μη διαθέτει πολύπλοκες και/ ή περιττές λειτουργίες (πλην των απαραίτητων για τη λήψη και αποστολή των παραπάνω μετρήσεων) που μπορεί να προκαλέσουν σύγχυση στους εξυπηρετούμενους που είναι άτομα χωρίς	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	εξοικείωση με τις τεχνολογίες			
1.6.	Να διαθέτει την απαιτούμενη αυτονομία, ώστε η φόρτιση να γίνεται από το προσωπικό του Προγράμματος «Βοήθεια στο Σπίτι» (συνήθης επίσκεψη στον εξυπηρετούμενο 1 φορά την εβδομάδα)	Χρόνος μεταξύ επαναφορτίσεων ≥7 ημέρες		
1.7.	Η συσκευή, πρέπει να διαθέτει τα ακόλουθα χαρακτηριστικά, φιλικότητας και ασφάλειας χρήσης: <ul style="list-style-type: none"> ο να μην παρέχεται η δυνατότητα εγκατάστασης εφαρμογών (πλην της αναβάθμισης μέσω firmware - η δυνατότητα αναβάθμισης firmware δεν είναι υποχρεωτική απαίτηση) ο να μην παρέχεται η δυνατότητα στους χρήστες ενεργοποίησης σκόπιμα ή κατά λάθος λειτουργιών που δεν αφορούν τη παρεχόμενη υπηρεσία ο να προστατεύεται από κακόβουλες επιθέσεις από τρίτους (ιοί λογισμικού) 	NAI		
1.8.	Να διαθέτει πιστοποιήσεις ποιότητας	NAI		
2.	Συσκευές ελέγχου αισθητήρων μέτρησης πίεσης	NAI		
2.1.	Η προσφερόμενη ποσότητα, συσκευών ελέγχου αισθητήρων μέτρησης πίεσης να καλύπτει τις ανάγκες ελέγχου 20 αισθητήρων	NAI 20		
2.2.	Να επιτρέπει την αυτόματη ασύρματη μετάδοση των μετρήσεων στην αντίστοιχη συσκευή ελέγχου μέσω καθιερωμένων πρωτοκόλλων επικοινωνίας (RF, bluetooth , zigbee, άλλο ισοδύναμο)	NAI		
2.3.	Απόσταση ασύρματης λήψης δεδομένων σε ανοιχτό χώρο	≥150 m		
2.4.	Να λειτουργεί με επαναφορτιζόμενες μπαταρίες	NAI		
2.5.	Να είναι απλός και ασφαλής στη χρήση και να μη διαθέτει πολύπλοκες και/ ή περιττές λειτουργίες (πλην των απαραίτητων για τη λήψη και αποστολή των παραπάνω μετρήσεων) που μπορεί να προκαλέσουν σύγχυση στους εξυπηρετούμενους που είναι άτομα χωρίς εξοικείωση με τις τεχνολογίες	NAI		
2.6.	Ένδειξη χαμηλής μπαταρίας			
2.7.	Η συσκευή, πρέπει να διαθέτει τα ακόλουθα χαρακτηριστικά, φιλικότητας και ασφάλειας χρήσης:	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	<ul style="list-style-type: none"> ο να μην παρέχεται η δυνατότητα εγκατάστασης εφαρμογών (πλην της αναβάθμισης μέσω firmware - η δυνατότητα αναβάθμισης firmware δεν είναι υποχρεωτική απαίτηση) ο να μην παρέχεται η δυνατότητα στους χρήστες ενεργοποίησης σκόπιμα ή κατά λάθος λειτουργιών που δεν αφορούν τη παρεχόμενη υπηρεσία <p>να προστατεύεται από κακόβουλες επιθέσεις από τρίτους (ιοί λογισμικού)</p>			
2.8.	Να διαθέτει πιστοποιήσεις ποιότητας	ΝΑΙ		
3.	Συσκευές ελέγχου αισθητήρων μέτρησης βάρους	ΝΑΙ		
3.1.	Η προσφερόμενη ποσότητα, συσκευών ελέγχου αισθητήρων μέτρησης πίεσης να καλύπτει τις ανάγκες ελέγχου 20 αισθητήρων	ΝΑΙ 20		
3.2.	Να επιτρέπει την αυτόματη ασύρματη μετάδοση των μετρήσεων στην αντίστοιχη συσκευή ελέγχου μέσω καθιερωμένων πρωτοκόλλων επικοινωνίας (RF , bluetooth , zigbee, άλλο ισοδύναμο)	ΝΑΙ		
3.3.	Απόσταση ασύρματης λήψης δεδομένων σε ανοιχτό χώρο	>=150 m		
3.4.	Να λειτουργεί με επαναφορτιζόμενες μπαταρίες	ΝΑΙ		
3.5.	Να είναι απλός και ασφαλής στη χρήση και να μη διαθέτει πολύπλοκες και/ ή περιττές λειτουργίες (πλην των απαραίτητων για τη λήψη και αποστολή των παραπάνω μετρήσεων) που μπορεί να προκαλέσουν σύγχυση στους εξυπηρετούμενους που είναι άτομα χωρίς εξοικείωση με τις τεχνολογίες	ΝΑΙ		
3.6.	Ένδειξη χαμηλής μπαταρίας			
3.7.	<p>Η συσκευή, πρέπει να διαθέτει τα ακόλουθα χαρακτηριστικά, φιλικότητας και ασφάλειας χρήσης:</p> <ul style="list-style-type: none"> ο να μην παρέχεται η δυνατότητα εγκατάστασης εφαρμογών (πλην της αναβάθμισης μέσω firmware - η δυνατότητα αναβάθμισης firmware δεν είναι υποχρεωτική απαίτηση) ο να μην παρέχεται η δυνατότητα στους χρήστες ενεργοποίησης σκόπιμα ή κατά λάθος λειτουργιών που δεν αφορούν τη παρεχόμενη υπηρεσία <p>να προστατεύεται από κακόβουλες επιθέσεις</p>	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	από τρίτους (ιοί λογισμικού)			
3.8.	Να διαθέτει τις απαραίτητες πιστοποιήσεις ποιότητας	ΝΑΙ		
4.	Συσκευή εντοπισμού θέσης μέσω gps			
4.1.	Η προσφερόμενη ποσότητα να καλύπτει τις ανάγκες παροχής της υπηρεσίας σε 10 άτομα	ΝΑΙ 10		
4.2.	Να είναι εφοδιασμένη με GSM και GPS	ΝΑΙ		
4.3.	Να αποστέλλουν ακριβές γεωγραφικό στίγμα του εξυπηρετούμενου	ΝΑΙ		
4.4.	Να λειτουργεί με επαναφορτιζόμενη μπαταρία και να διαθέτει την απαιτούμενη αυτονομία, ώστε η φόρτιση να γίνεται από το προσωπικό του Προγράμματος «Βοήθεια στο Σπίτι» (συνήθης επίσκεψη στον εξυπηρετούμενο 2 φορές την εβδομάδα)	ΝΑΙ >=3 ημέρες		
4.5.	Δυνατότητα λειτουργίας κουμπί πανικού			
	Απαιτήσεις Εγκατάστασης και Θέσης σε Λειτουργία			
5.	Εγκατάσταση και έλεγχος καλής λειτουργίας σε λειτουργία σε συνεργασία με τις εφαρμογές σύμφωνα με τις ελάχιστες απαιτήσεις του ΠΣ C3.5.2	ΝΑΙ		
6.	Τεκμηρίωση: Εγχειρίδια χρήσης σε έντυπη μορφή και/ ή σε CD	ΝΑΙ		

C3.2.5 Έξυπνες συσκευές

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Η προσφερόμενη ποσότητα να καλύπτει τις ανάγκες 3 ατόμων του Προσωπικού του Προγράμματος Βοήθεια στο Σπίτι	ΝΑΙ 3		
2.	Να μπορεί να υποστηρίξει τις λειτουργίες της Εφαρμογής Έξυπνων Συσκευών	ΝΑΙ		
3.	Να διαθέτει δυνατότητα σύνδεσης στο διαδίκτυο για την on – line πρόσβαση στις εφαρμογές και τα δεδομένα του κεντρικού συστήματος	ΝΑΙ		
3.1.	Υποστήριξη του πρωτοκόλλου 3G	ΝΑΙ		
3.2.	Ασύρματη επικοινωνία Wi-Fi 802.11 b/g	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
4.	Να διαθέτει λειτουργίες μεταφοράς δεδομένων (upload , download) μέσω usb, Bluetooth, internet	ΝΑΙ		
5.	Να διαθέτει δυνατότητες λήψης και αποστολής email, sms (GPRS)	ΝΑΙ		
6.	Να διαθέτει δυνατότητες επισκόπησης και επεξεργασίας αρχείων κειμένου και υπολογιστικών φύλλων	ΝΑΙ		
7.	Να διαθέτει φορητότητα (να λειτουργεί με επαναφορτιζόμενες μπαταρίες) ώστε να μπορεί εύκολα να μεταφέρεται από το προσωπικό	ΝΑΙ		
8.	Να διαθέτει την απαιτούμενη αυτονομία για να καλύψει το ημερήσιο πρόγραμμα επισκέψεων (τουλάχιστον 8 ώρες) του κατόχου της	ΝΑΙ		
9.	Έγχρωμη οθόνη αφής	ΝΑΙ		

C3.3 ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ

C3.3.1 Λογισμικό Διαχείρισης Σχεσιακής Βάσης Δεδομένων

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	Γενικά Χαρακτηριστικά			
1.	Να αναφερθεί το όνομα και η έκδοση του προσφερόμενου λογισμικού (Λ.Δ.Σ.Β.Δ)	ΝΑΙ		
2.	Να αναφερθεί η χρονολογία διάθεσης της προσφερόμενης έκδοσης	ΝΑΙ		
3.	Να αναφερθούν τα συμβατά λειτουργικά συστήματα	ΝΑΙ		
4.	Να αναφερθούν όλες οι πιστοποιήσεις που κατέχει το Λ.Δ.Σ.Β.Δ	ΝΑΙ		
5.	Οι προσφερόμενες άδειες χρήσης πρέπει να επιτρέπουν τη διάθεση του συνόλου των υπηρεσιών του συστήματος μέσω Internet	ΝΑΙ		
6.	Οι προσφερόμενες άδειες χρήσης δε θα πρέπει να θέτουν περιορισμούς σχετικά με τον όγκο των δεδομένων που θα αποθηκευθούν στο Λ.Δ.Σ.Β.Δ.	ΝΑΙ		
7.	Οι προσφερόμενες άδειες χρήσης πρέπει να επιτρέπουν την μελλοντική επέκταση των συστημάτων Η/Υ του έργου που θα “φιλοξενήσουν” το εν λόγω λογισμικό	ΝΑΙ		
8.	Οι προσφερόμενες άδειες χρήσης πρέπει να επιτρέπουν την μελλοντική επέκταση των προδιαγεγραμμένων στο παρόν έργο εφαρμογών καθώς και την ανάπτυξη νέων.	ΝΑΙ		
9.	Πλήρης υποστήριξη της UTF-8 κωδικοποίησης συμπεριλαμβανομένων των ελληνικών.	ΝΑΙ		
10.	Γραφικό περιβάλλον κεντρικού ελέγχου και			

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	διαχείρισης, με τις παρακάτω δυνατότητες:			
10.1.	Διαχείριση αντικειμένων της βάσης (π.χ. χρηστών, πινάκων, views, stored procedures κλπ)	ΝΑΙ		
10.2.	Monitoring	ΝΑΙ		
10.3.	Tuning	ΝΑΙ		
10.4.	Χρονοπρογραμματισμός backup	ΝΑΙ		
10.5.	Έλεγχος γεγονότων (events, log files)	ΝΑΙ		
	Χαρακτηριστικά Ασφαλείας			
11.	Να περιγραφούν οι δυνατότητες Auditing σε επίπεδο πρόσβασης στη Βάση και στα Δεδομένα	ΝΑΙ		
12.	Να περιγραφούν συνοπτικά τα ενσωματωμένα χαρακτηριστικά του λογισμικού όσον αφορά τον προσδιορισμό και την εφαρμογή κανόνων ασφάλειας	ΝΑΙ		
13.	Το προσφερόμενο Λ.Δ.Σ.Β.Δ. πρέπει να υποστηρίζει (εγγενώς ή μέσω custom επέκτασης ή μέσω προϊόντος τρίτου κατασκευαστή) λειτουργίες κρυπτογράφησης / αποκρυπτογράφησης των δεδομένων που αποθηκεύονται στη Βάση Δεδομένων	ΝΑΙ		
14.	Το προσφερόμενο Λ.Δ.Σ.Β.Δ. πρέπει να μπορεί να λειτουργεί σε περιβάλλον κατά το οποίο τηρείται κρυπτογράφηση και προστασία της ακεραιότητας των δεδομένων όταν αυτά διακινούνται μεταξύ του application server και του database server που να υποστηρίζει ενδεδειγμένα πρότυπα π.χ. SSL. Να περιγραφεί συνοπτικά ο τρόπος με τον οποίο αυτό επιτυγχάνεται (π.χ εξοπλισμός, custom εφαρμογές, τυποποιημένο λογισμικό κτλ) και τα πρότυπα που θα χρησιμοποιηθούν.	ΝΑΙ		
	Δυνατότητες Προγραμματισμού και Πρόσβασης			
15.	Υποστήριξη SQL ερωτημάτων	ΝΑΙ		
16.	Υποστήριξη όψεων	ΝΑΙ		
17.	Υποστήριξη stored procedures	ΝΑΙ		
18.	Υποστήριξη database triggers	ΝΑΙ		
	Δυνατότητες backup			
19.	Μηχανισμός τήρησης αντιγράφων ασφαλείας της Βάσης Δεδομένων με υποστήριξη Backup και Restore	ΝΑΙ		
	Όρια λειτουργίας			
20.	Να προσδιορισθούν τα όρια (εάν υπάρχουν) για το μέγιστο μέγεθος της Βάσης Δεδομένων	ΝΑΙ		
21.	Να προσδιορισθούν τα όρια (εάν υπάρχουν) για τον αριθμό πινάκων και views	ΝΑΙ		
22.	Να προσδιορισθούν τα όρια (εάν υπάρχουν) για το μέγιστο μέγεθος ενός πίνακα	ΝΑΙ		
23.	Να προσδιορισθούν τα όρια (εάν υπάρχουν) για το μέγιστο μέγεθος μιας στήλης	ΝΑΙ		
24.	Να προσδιορισθούν τα όρια (εάν υπάρχουν) για το μέγιστο μέγεθος μιας γραμμής	ΝΑΙ		
25.	Να προσδιορισθούν τα όρια (εάν υπάρχουν) για το μέγιστο πλήθος γραμμών / πίνακα	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
26.	Να προσδιορισθούν τα όρια (εάν υπάρχουν) για το μέγιστο πλήθος στηλών / πίνακα	ΝΑΙ		
27.	Να προσδιορισθούν τα όρια (εάν υπάρχουν) για το μέγιστο πλήθος δεικτών / πίνακα	ΝΑΙ		
28.	Να προσδιορισθούν τα όρια (εάν υπάρχουν) για το μέγιστο πλήθος στηλών / δείκτη	ΝΑΙ		

C3.3.2 Λογισμικό Virtualization

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	ΓΕΝΙΚΑ			
1.	Να αναφερθεί η ονομασία και τρέχουσα έκδοση & υποέκδοση του προϊόντος	ΝΑΙ		
2.	Πλήρης συμβατότητα με τους εξυπηρετητές στους οποίους θα εγκατασταθεί καθώς και με τη συνολική προσφερόμενη λύση.	ΝΑΙ		
	ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ			
3.	Δυνατότητα εγκατάστασης και εκτέλεσης ως guest όλων των ευρέως γνωστών λειτουργικών συστημάτων, συμπεριλαμβανομένων των Windows και Linux	ΝΑΙ		
4.	Να διαθέτει λογισμικό κεντρικής διαχείρισης όλων των virtual machines	ΝΑΙ		
5.	Λήψη στιγμιότυπων (snapshots) των Virtual Machines για λόγους backup ή δοκιμών	ΝΑΙ		
6.	Δημιουργία κλώνων μιας εικονικής μηχανής προκειμένου να δημιουργηθεί μια δεύτερη με ακριβώς τις ίδιες ρυθμίσεις και δεδομένα.	ΝΑΙ		
7.	Αριθμός virtual machines που υποστηρίζονται από την προσφερόμενη έκδοση	>=4		

C3.3.3 Λογισμικό Εξυπηρετητή Εφαρμογών(Web/ Application Server)

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	Γενικά Χαρακτηριστικά			
1.	Να αναφερθεί το όνομα και η έκδοση του προσφερόμενου λογισμικού διακομιστή εφαρμογών Διαδικτύου	ΝΑΙ		
2.	Να αναφερθεί η χρονολογία διάθεσης της προσφερόμενης έκδοσης	ΝΑΙ		
3.	Να αναφερθούν τα συμβατά λειτουργικά συστήματα	ΝΑΙ		
4.	Να αναφερθούν όλες οι πιστοποιήσεις που κατέχει το λογισμικό διακομιστή εφαρμογών	ΝΑΙ		
5.	Οι προσφερόμενες άδειες χρήσης πρέπει να επιτρέπουν τυχόν μελλοντική αναβάθμιση των συστημάτων H/W του έργου που θα 'φιλοξενήσουν' το εν λόγω λογισμικό.	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
6.	Πλήρης υποστήριξη UTF-8 κωδικοποίησης (συμπεριλαμβανομένων των ελληνικών).	ΝΑΙ		
	Χαρακτηριστικά Ασφαλείας			
7.	Υποστήριξη μηχανισμού ορισμού:			
7.1.	Χρηστών	ΝΑΙ		
7.2.	Ομάδων χρηστών	ΝΑΙ		
7.3.	Ρόλων χρηστών	ΝΑΙ		
8.	Υποστήριξη τόσο αυθεντικοποίησης (authentication) όσο και εξουσιοδότησης (authorisation) καθώς επίσης και Cryptography Extensions στη πλατφόρμα ανάπτυξης που θα προσφερθεί.	ΝΑΙ		
9.	Να αναφερθούν οι αλγόριθμοι κρυπτογράφησης και υπηρεσιών ασφάλειας που υποστηρίζονται. Όπου απαιτείται, να δοθούν τα μήκη κλειδίων που υποστηρίζονται.	ΝΑΙ		
10.	Υποστήριξη πρωτοκόλλων:			
10.1.	HTTPS	ΝΑΙ		
10.2.	SSL/TLS	ΝΑΙ		
11.	Να αναφερθούν οι δυνατότητες ολοκλήρωσης με λύσεις ασφάλειας τρίτων κατασκευαστών (Entrust, Verisign, άλλο)	ΝΑΙ		
12.	Δυνατότητες auditing τόσο σε επίπεδο εφαρμογής, όσο και σε επίπεδο Web application server	ΝΑΙ		
	Επίπεδο Διαδικτύου			
13.	Να αναφερθεί ποιοι Web Servers υποστηρίζονται και ποιοι θα χρησιμοποιηθούν	ΝΑΙ		
14.	Υποστήριξη του πρωτοκόλλου HTTP 1.1	ΝΑΙ		
15.	Δυνατότητες υψηλής διαθεσιμότητας. Να δοθεί συνοπτική περιγραφή	ΝΑΙ		
16.	Κεντρική διαχείριση του Web Application Server (όλα τα επίπεδα: Web & Εφαρμογών) είτε μέσω graphical user interface είτε μέσω Web εφαρμογής	ΝΑΙ		
17.	Δυνατότητα να τεθούν σε λειτουργία (ή να τροποποιηθούν) οι εφαρμογές ή να ανανεωθεί το στατικό περιεχόμενο χωρίς να χρειάζεται επανεκκίνηση του Web server (hot deployment)	ΝΑΙ		
18.	Εξυπηρέτηση τόσο στατικού, όσο και δυναμικού περιεχομένου	ΝΑΙ		
19.	Να αναφερθούν όλοι οι τρόποι παραγωγής δυναμικού περιεχομένου, π.χ. Java Servlets, JSP, ASP, άλλοι	ΝΑΙ		
20.	Εγγενής υποστήριξη clustering και καταμεμημένου caching	ΝΑΙ		
21.	Ενσωματωμένες δυνατότητες για load balancing και failover σε clustered περιβάλλοντα	ΝΑΙ		
22.	Να δοθεί συνοπτική περιγραφή των εναλλακτικών πολιτικών για load balancing του διακομιστή Διαδικτύου	ΝΑΙ		
23.	Δυνατότητες caching περιεχομένου	ΝΑΙ		
24.	Υποστήριξη επιχειρησιακών αντικειμένων με	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	δυνατότητες αντιστοίχισης στη βάση δεδομένων			
25.	Ενσωματωμένος μηχανισμός εκτέλεσης και διαχείρισης επιχειρησιακών συνδιαλλαγών (transactions)	ΝΑΙ		
26.	Ενσωματωμένος μηχανισμός ανταλλαγής επιχειρησιακών μηνυμάτων μεταξύ εφαρμογών	ΝΑΙ		
27.	Υποστήριξη λειτουργιών proxying	ΝΑΙ		
	Επίπεδο εκτέλεσης εφαρμογών			
28.	Να δοθεί λίστα των υποστηριζόμενων από τον application server βάσεων δεδομένων	ΝΑΙ		
29.	Εγγενής υποστήριξη πλαισίου (framework) για την αντιστοίχιση προγραμματιστικών αντικειμένων με δομές της Βάσης Δεδομένων (Object-Relational mapping). Το υποστηριζόμενο πλαίσιο:			
29.1.	Να συνεργάζεται με περισσότερα από ένα, διαφορετικής προέλευσης και κατασκευαστή Συστήματα Βάσεων Δεδομένων (όπως DB2, MS-SQL Server, Oracle Database) τα οποία και να αναφερθούν	ΝΑΙ		
29.2.	Να βασίζεται σε ανοικτή τεχνολογία ώστε να μπορεί να ενσωματωθεί και λειτουργήσει σε εξυπηρετητές εφαρμογών άλλων κατασκευαστών	ΝΑΙ		
29.3.	Η χρήση του πλαισίου αυτού να γίνεται με αυτοματοποιημένο τρόπο μέσα από τα προσφερόμενα εργαλεία ανάπτυξης	ΝΑΙ		
29.4.	Η μετάβαση του συστήματος μεταξύ των υποστηριζόμενων Συστημάτων Βάσεων Δεδομένων να μπορεί να πραγματοποιηθεί δίχως την ανάγκη προγραμματιστικών αλλαγών	ΝΑΙ		
30.	Δυνατότητα να τεθούν σε λειτουργία – ανεξάρτητα ο ένας από τον άλλον – τα ακόλουθα συστατικά του application server:			
30.1.	Διακομιστής εφαρμογών Διαδικτύου	ΝΑΙ		
30.2.	Διακομιστής εφαρμογών επιχειρησιακής λογικής			
31.	Δυνατότητα να τεθούν σε λειτουργία (ή να τροποποιηθούν) οι εφαρμογές χωρίς να χρειάζεται επανεκκίνηση του application server (hot deployment)	ΝΑΙ		
32.	Ενσωματωμένος, παραμετροποίησης, μηχανισμός caching ή/και pooling για επαναχρησιμοποίηση πόρων όπως:			
32.1.	database connections	ΝΑΙ		
32.2.	application processes	ΝΑΙ		
	Ειδικά Χαρακτηριστικά			
33.	Ενσωμάτωση στον διακομιστή ενός ή περισσότερων εφαρμογών, επεκτάσεων, τεχνολογιών ή προϊόντων που να επιτρέπουν την ολοκλήρωση με εξωτερικά συστήματα και εφαρμογές. Να περιγραφούν διεξοδικά οι λύσεις όσον αφορά εξωστρεφείς ή / και εσωστρεφείς διεπαφές που πρόκειται να προσφερθούν στο πλαίσιο του παρόντος έργου (π.χ.	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	stateless/stateful services, HTTP services κτλ), καθώς και ο τρόπος περιγραφής και ανταλλαγής των δεδομένων (π.χ. SOAP, XML κτλ)			
34.	Να αναφερθούν άλλα σημαντικά χαρακτηριστικά του προσφερόμενου διακομιστή εφαρμογών που έχουν άμεση σχέση με το παρόν έργο αλλά και με τυχόν μελλοντικές επεκτάσεις που αναφέρονται στην παρούσα διακήρυξη	ΝΑΙ		

C3.3.4 Λογισμικό Ανάπτυξης & Λειτουργίας Διαδικτυακής Πύλης (Portal Platform)

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Το λογισμικό θα πρέπει να είναι πακετοποιημένο προϊόν. Να αναφερθεί το όνομα και η έκδοση του προσφερόμενου λογισμικού	ΝΑΙ		
2.	Το λογισμικό θα πρέπει να υποστηρίζει απεριόριστους εσωτερικούς και εξωτερικούς χρήστες των λειτουργιών της πύλης και των υπηρεσιών αυτής	ΝΑΙ		
3.	Διαχείριση συστήματος μέσω προγράμματος πλοήγησης (Web Browser) χωρίς την ανάγκη για εγκατάσταση επιπρόσθετου λογισμικού	ΝΑΙ		
4.	Υποστήριξη ταυτόχρονης πρόσβασης πολλών χρηστών (multi user). Δυνατότητα ταυτόχρονης λειτουργίας της εφαρμογής από περισσότερους του ενός χρήστες, σε διαφορετικούς σταθμούς εργασίας.	ΝΑΙ		
5.	Τήρηση των δεδομένων της εφαρμογής σε Βάση Δεδομένων	ΝΑΙ		
6.	Άμεση υποστήριξη βοήθειας (On-line help). Ενσωμάτωση στην εφαρμογή on-line υποστήριξης και οδηγίες προς τους χρήστες, ανά διαδικασία ή και οθόνη σε μορφή PDF, Windows Help ή HTML.	ΝΑΙ		
7.	Πλήρης υποστήριξη πολυγλωσσικότητας περιεχομένου και διεπαφής χρήστη.	ΝΑΙ		
8.	ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ			
8.1.	Διαδικτυακό γραφικό περιβάλλον εργασίας	ΝΑΙ		
8.2.	Πολυγλωσσικότητα περιβάλλοντος χρήσης (μενού, μηνύματα, user interface)	ΝΑΙ		
8.3.	Ο χρήστης να επιλέγει τη γλώσσα του περιβάλλοντός του	ΝΑΙ		
8.4.	Το σύστημα να διαθέτει βιβλιοθήκη περιεχομένου και βιβλιοθήκη έτοιμων εφαρμογών οι οποίες μπορούν να χρησιμοποιηθούν σε οποιαδήποτε σελίδα της πύλης	ΝΑΙ		
8.5.	Δυνατότητα ορισμού μενού και σελίδων με γραφικό τρόπο	ΝΑΙ		
8.6.	Κάθε στοιχείο της σελίδας να μπορεί να μετακινείται και να παραμετροποιείται	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	ξεχωριστά			
8.7.	Υποστήριξη φιλικών προς το χρήστη τεχνικών (π.χ. drag and drop)	NAI		
8.8.	Ενσωματωμένο workflow (δημιουργία εργασιών προς υλοποίηση, ανάθεση αρμοδιοτήτων, παρακολούθηση αλλαγών, καθορισμός προτεραιοτήτων)	NAI		
8.9.	Συμβατότητα με διεθνή πρότυπα για ΑΜΕΑ	NAI		
9.	ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΥΛΗΣ			
9.1.	Παροχή γραφικού περιβάλλοντος διαχείρισης της πύλης	NAI		
9.2.	Παροχή μηχανισμών για την παρακολούθηση και τη διαχείριση της πύλης και όλων των υποεφαρμογών της	NAI		
9.3.	Δυνατότητα διαχείρισης όλων των υπηρεσιών (cache, HTTP, portal κτλ)	NAI		
9.4.	Δυνατότητα δυναμικής δημιουργίας και διαχείρισης πολλαπλών υποενοτήτων (sub-portals) για διαφορετικές ομάδες χρηστών, με εκτεταμένες λειτουργίες συνδρομής χρηστών, εξατομίκευσης της εμφάνισης, του περιεχομένου και των εφαρμογών οι οποίες διατίθενται σε κάθε μία από αυτές	NAI		
9.5.	Δυνατότητα δυναμικής δημιουργίας και διαχείρισης πολλαπλών εικονικών πυλών (virtual hosting), με μοναδική διεύθυνση URL και πλήρως διακριτά στοιχεία πύλης (χρήστες, ομάδες, περιεχόμενο, σελίδες, κλπ). Χρήστες με ίδιο αναγνωριστικό (username) θα μπορούν να δημιουργηθούν ανεξάρτητα σε οποιονδήποτε αριθμό πυλών. Αναλύστε τον τρόπο λειτουργίας.	NAI		
9.6.	Δυνατότητα δημιουργίας / δημοσίευσης περιεχομένου σε intranet, Internet	NAI		
9.7.	Εκτεταμένες δυνατότητες δυναμικής παραμετροποίησης ανά σελίδα, όπως διαχείριση παραμέτρων εμφάνισης, εφαρμογών, δικαιωμάτων πρόσβασης, κλπ	NAI		
9.8.	Δυνατότητα παραγωγής ειδοποιήσεων χρηστών μέσω email	NAI		
9.9.	Δυνατότητα ενεργοποίησης της λειτουργίας αυτόματης δημιουργίας του sitemap	NAI		
9.10.	Το sitemap να δημιουργείται δυναμικά κάθε φορά που αλλάζει η δομή της πύλης	NAI		
9.11.	Δυνατότητα προσθήκης εξωτερικών συνδέσμων (Links) στο sitemap	NAI		
10.	ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΣ ΜΕΤΑΔΕΔΟΜΕΝΩΝ			
10.1.	Δυνατότητα διαχείρισης πεδίων και ομάδων πεδίων μεταδεδομένων	NAI		
10.2.	Οι ομάδες μεταδεδομένων να υποστηρίζουν απεριόριστο αριθμό πεδίων, δυνατότητες ορισμού τύπου μεταδεδομένων, λίστες από προκαθορισμένες τιμές και κανόνες επικύρωσης	NAI		
10.3.	Δυνατότητα αντιστοίχισης πεδίων μεταδεδομένων ή ομάδων τους σε εφαρμογές ή	NAI		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	τύπους περιεχομένου			
10.4.	Δυνατότητα δυναμικού χαρακτηρισμού περιεχομένου και άλλων οντοτήτων του συστήματος	ΝΑΙ		
10.5.	Δυνατότητα ενσωμάτωσης μεταδεδομένων σε νέες εφαρμογές	ΝΑΙ		
11.	ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΣ ΑΝΑΖΗΤΗΣΗΣ	ΝΑΙ		
11.1.	Μηχανισμός Αναζήτησης βασιμένος στο ανοικτό πρότυπο Open Search	ΝΑΙ		
11.2.	Ο χρήστης να έχει στη διάθεσή του άμεση πρόσβαση σε αναζήτηση πληροφορίας (one-stop search)	ΝΑΙ		
11.3.	Η αναζήτηση να γίνεται στο περιεχόμενο που έχουν πρόσβαση οι χρήστες ανάλογα με τα δικαιώματά τους	ΝΑΙ		
11.4.	Δυνατότητες αναζήτησης με: λέξεις κλειδιά (keywords), ακριβές κείμενο, σε αρχεία με αναγνωρισμένο κείμενο (.doc, .xls, .rtf, .txt, text based pdf, κα)	ΝΑΙ		
11.5.	Η αναζήτηση να αγνοεί τονικά λάθη ή απουσία τονισμού	ΝΑΙ		
11.6.	Η αναζήτηση να μην κάνει διάκριση πεζών / κεφαλαίων	ΝΑΙ		
11.7.	Δυνατότητα σύνθετης αναζήτησης – multicriteria search (π.χ. λέξεις ή φράσεις, τύπο αποτελέσματος, ημερομηνία, συγγραφέα, κ.λπ.)	ΝΑΙ		
11.8.	Χρήση λογικών τελεστών (boolean operators) κατά την αναζήτηση	ΝΑΙ		
11.9.	Δυνατότητα αναζητήσεων βάσει ημερολογιακού διαστήματος, αποστολέα, παραλήπτη, είδος εγγράφου, αρχής έκδοσης ή και με συνδυασμό οποιουδήποτε απ' αυτά	ΝΑΙ		
11.10.	Αναζήτηση με χρήση οντολογιών / μεταδεδομένων	ΝΑΙ		
11.11.	Δυνατότητα αποθήκευσης αναζητήσεων	ΝΑΙ		
11.12.	Θα υπάρχει η δυνατότητα αναζήτησης στο πλήρες περιεχόμενο των σελίδων της πύλης, στα διαθέσιμα αρχεία, που περιέχονται στην πύλη, σε επιμέρους τμήματα/εφαρμογές του δικτυακού κόμβου	ΝΑΙ		
11.13.	Η εμφάνιση των αποτελεσμάτων να γίνεται με βάση το βαθμό σχετικότητας (relevance)	ΝΑΙ		
11.14.	Δυνατότητα ταξινόμησης αποτελεσμάτων	ΝΑΙ		
11.15.	Η μετάβαση του χρήστη στα αποτελέσματα να γίνεται με την χρήση υπερσυνδέσμων	ΝΑΙ		
11.16.	Ο χρήστης να μπορεί να ορίζει παραμέτρους και φίλτρα για τον περιορισμό των αποτελεσμάτων αναζήτησης	ΝΑΙ		
11.17.	Δυνατότητα αλφαβητικής προβολής των αποτελεσμάτων	ΝΑΙ		
11.18.	Δυνατότητα για ομαδοποίηση των αποτελεσμάτων ανά συγκεκριμένο πλήθος αποτελεσμάτων και παρουσίαση τους σε διαφορετικές σελίδες με τη χρήση αριθμημένων	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	links (ανά σελίδα)			
12.	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΧΡΗΣΤΩΝ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ			
12.1.	Δυνατότητα διαχείρισης προφίλ χρηστών	ΝΑΙ		
12.2.	Δυνατότητα διαχείρισης ομάδων χρηστών	ΝΑΙ		
12.3.	Δυνατότητα διαχείρισης ρόλων	ΝΑΙ		
12.4.	Δυνατότητα διαχείρισης δικαιωμάτων πρόσβασης (access, create, delete, update) ανά χρήστη, ομάδα χρηστών και ρόλου χρήστη	ΝΑΙ		
12.5.	Δυνατότητα ένταξης χρήστη σε ομάδα	ΝΑΙ		
12.6.	Δυνατότητα απόδοσης ρόλου σε χρήστη και ομάδα χρηστών	ΝΑΙ		
12.7.	Δυνατότητα διαχείρισης δικαιωμάτων πρόσβασης ανά κατηγορία περιεχομένου και ανά εφαρμογή της πύλης	ΝΑΙ		
12.8.	Δυνατότητα ενεργοποίησης / απενεργοποίησης λογαριασμού χρήστη	ΝΑΙ		
12.9.	Δυνατότητα αλλαγής κωδικών πρόσβασης του χρήστη	ΝΑΙ		
12.10.	Δυνατότητα σύνδεσης εξωτερικών κλειστών ομάδων χρηστών με αντίστοιχα δικαιώματα πρόσβασης (extranet), ώστε να παρέχεται η δυνατότητα ελεγχόμενης εισαγωγής και επεξεργασίας περιεχομένων	ΝΑΙ		
12.11.	Ολοκλήρωση με καταλόγους χρηστών LDAP v3 προκειμένου να επιτευχθεί ενιαία πρόσβαση και διαχείριση των εσωτερικών χρηστών	ΝΑΙ		
12.12.	Έλεγχος αυθεντικότητας της ταυτότητας των συναλλασσόμενων μερών (user authentication)	ΝΑΙ		
12.13.	Έλεγχος εξουσιοδότησης των συναλλασσόμενων μερών (user authorization)	ΝΑΙ		
12.14.	Δυνατότητα Single Sign On για τους χρήστες	ΝΑΙ		
12.15.	Δυνατότητα καταγραφής ενεργειών χρηστών (logging) και έκδοσης στατιστικών στοιχείων πρόσβασης.	ΝΑΙ		
12.16.	Δυνατότητα απομακρυσμένης πρόσβασης (remote control)	ΝΑΙ		
12.17.	Δυνατότητα διατήρησης των δεδομένων μεταξύ διαδοχικών αιτήσεων (session management)	ΝΑΙ		
13.	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ			
13.1.	Δυνατότητα σύνταξης και καταχώρησης περιεχομένου μέσω web browser	ΝΑΙ		
13.2.	Δυνατότητα σύνταξης περιεχομένου μέσω φόρμας δεδομένων	ΝΑΙ		
13.3.	Δυνατότητα εισαγωγής περιεχομένου σε τυποποιημένα πεδία	ΝΑΙ		
13.4.	Ενσωματωμένος editor με διευρυμένες λειτουργικότητες όπως, wizard για εισαγωγή πινάκων, εικόνων, embedding κ.α.	ΝΑΙ		
13.5.	Δυνατότητα εισαγωγής εικόνων, σελίδων και αντικειμένων τα οποία βρίσκονται στον client ή έχουν αποθηκευθεί στο repository του υποσυστήματος διαχείρισης περιεχομένου	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
13.6.	Δυνατότητα διαχείρισης media (audio, video files)	ΝΑΙ		
13.7.	Εύκολος τρόπος επιλογής και επεξεργασίας δεδομένων	ΝΑΙ		
13.8.	Δυνατότητα δυναμικής δημιουργίας και εύκολης διαχείρισης πολλαπλών θεματικών καταλόγων συστήματος	ΝΑΙ		
13.9.	Δυνατότητα διαχείρισης και κατηγοριοποίησης περιεχομένου	ΝΑΙ		
13.10.	Δυνατότητα χρήσης θεματικών καταλόγων και υποκαταλόγων ανά περιοχή της πύλης	ΝΑΙ		
13.11.	Δυνατότητα καθορισμού κύκλου ζωής (life cycle) για κάθε κατηγορία περιεχομένου (χρονικός καθορισμός δημοσίευσης, απόσυρσης, απομάκρυνσης, επαναδημοσίευσης)	ΝΑΙ		
13.12.	Δυνατότητα εξαγωγής περιεχομένου σε διαδομένες μορφές (XML, PDF, Excel, Text, κλπ)	ΝΑΙ		
13.13.	Δυνατότητα ορισμού προτύπων (templates & masks) για την ευκολότερη και γρηγορότερη εισαγωγή δεδομένων καθώς και ορισμού σαν πρότυπο εισαγωγής περιεχομένων σε συγκεκριμένες ομάδες και χρήστες.	ΝΑΙ		
13.14.	Δυνατότητα ορισμού προτύπων (templates) για το δυναμικό ορισμό του τρόπου εμφάνισης του περιεχομένου σε συγκεκριμένες ομάδες και χρήστες	ΝΑΙ		
13.15.	Δυνατότητα πλήρους συνεργασίας με το clipboard του client συστήματος ώστε να είναι δυνατή η εισαγωγή εγγράφων (ή μέρους αυτών) από τις εφαρμογές αυτοματισμού γραφείου στο CMS σύστημα μέσω copy – paste ενεργειών	ΝΑΙ		
13.16.	Δυνατότητα χειρισμού περισσότερων γλωσσών πέραν της Ελληνικής	ΝΑΙ		
13.17.	Ελεγχόμενη δημοσίευση περιεχομένων (χρήστης θα μπορεί να αποθηκεύει / τοποθετεί περιεχόμενο στο σύστημα, αλλά η δημοσίευση θα γίνεται από προκαθορισμένους χρήστες του συστήματος. Κατά τη δημιουργία ενός χρήστη θα ορίζεται εάν μπορεί να δημοσιεύει συγκεκριμένους τύπους περιεχομένων.	ΝΑΙ		
13.18.	Δυνατότητα πολυδιάστατης σύνθεσης περιεχομένων (σε ένα περιεχόμενο θα πρέπει να μπορούν να ενσωματωθούν διάφορα modules, κείμενα, γραφικά, media)	ΝΑΙ		
13.19.	Εύκολη αναζήτηση περιεχομένων (συνδυαστική αναζήτηση με πολλά κριτήρια)	ΝΑΙ		

C3.4 ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ / ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

C3.4.1 Κοινές προδιαγραφές συστήματος – λογισμικού εφαρμογών

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	Γενικά Χαρακτηριστικά			

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Συμμόρφωση με τις λειτουργικές και τεχνικές προδιαγραφές για όλα τα υποσυστήματα και τις εφαρμογές που περιγράφονται στην παρούσα. Ανάλυση, σχεδιασμός & προσαρμογή τους σύμφωνα με τις ανάγκες του οργανισμού και ειδικότερα με τις προδιαγεγραμμένες εφαρμογές του έργου.	ΝΑΙ		
Άδειες Χρήσης				
2.	Οι προσφερόμενες άδειες χρήσης πρέπει να επιτρέπουν τη χρήση του συστήματος και των εφαρμογών από απεριόριστο αριθμό επισκεπτών και εγγεγραμμένων χρηστών	ΝΑΙ		
3.	Οι προσφερόμενες άδειες χρήσης πρέπει να επιτρέπουν την μελλοντική επέκταση των προδιαγεγραμμένων στο παρόν έργο εφαρμογών καθώς και την ανάπτυξη νέων.	ΝΑΙ		
4.	Οι προσφερόμενες άδειες χρήσης πρέπει να επιτρέπουν την μελλοντική επέκταση των συστημάτων Η/Υ του έργου που θα "φιλοξενήσουν" το εν λόγω λογισμικό	ΝΑΙ		
5.	Το σύνολο του κώδικα που θα αναπτυχθεί στα πλαίσια των εφαρμογών της Διακήρυξης θα πρέπει να παραδοθεί σε αναγνώσιμη μορφή με σχόλια και δυνατότητα επεξηγήσεων με στόχο τη συντήρηση και περαιτέρω ανάπτυξη του συστήματος	ΝΑΙ		
Φιλικότητα				
6.	Πλήρης πρόσβαση μέσω διεπαφής web και των κοινών web browsers σε όλες τις λειτουργίες του συστήματος.	ΝΑΙ		
7.	Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει πλήρως την πολυγλωσσικότητα	ΝΑΙ		
8.	Το σύστημα θα πρέπει να διασφαλίζει την Ευχρηστία (Usability): Εύχρηστο και φιλικό περιβάλλον για το χρήστη. Ενδεικτικά αναφέρονται: εμφάνιση βοηθητικών / επεξηγηματικών menu, online κειμενογράφος, ΚΟΚ	ΝΑΙ		
9.	Υποστήριξη λειτουργιών drag and drop	ΝΑΙ		
10.	Δυνατότητα δημιουργίας ρόλων χρηστών με συγκεκριμένες εργασίες και καθήκοντα ώστε ανά χρήστη να εμφανίζονται μονάχα οι λειτουργίες του συγκεκριμένου ρόλου στον οποίο ανήκει.	ΝΑΙ		
11.	Περιβάλλον εργασίας διαμορφούμενο σύμφωνα με τα δικαιώματα ασφαλείας του χρήστη	ΝΑΙ		
12.	Ύπαρξη ενός κοινού συστήματος καταλόγων επιλογών (menu system) για όλους τους χρήστες, που περιλαμβάνει όλες τις διαδικασίες.	ΝΑΙ		
13.	Δυνατότητες πλοήγησης (navigation) μεταξύ λειτουργιών με εύκολο τρόπο.	ΝΑΙ		
14.	Δυνατότητα χρήσης των πλήκτρων λειτουργιών (function key) και άλλων πλήκτρων προκειμένου να δημιουργούνται συντομεύσεις στην	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	πλοήγηση (short keys).			
15.	Το σύστημα υποστηρίζεται για κάθε υποσύστημα του από online βοήθεια και πληροφόρηση η οποία περιέχει πλήρη τεκμηρίωση (documentation) των λειτουργιών του συστήματος	ΝΑΙ		
16.	Υποστήριξη προσωποποιημένων οθονών και ιστοτόπων σύμφωνα με τις ομάδες αποδεκτών των υπηρεσιών.	ΝΑΙ		
	Ασφάλεια			
17.	Όλοι οι χρήστες του συστήματος θα πρέπει να εισέρχονται στο σύστημα μέσω διαδικασίας ταυτοποίησης προκειμένου να πιστοποιηθεί η ταυτότητά τους (Authentication) και δεν μπορούν να έχουν πρόσβαση στα δεδομένα χωρίς εξουσιοδότηση.	ΝΑΙ		
18.	Η πλατφόρμα λογισμικού δικτυακών εφαρμογών πρέπει να παρέχει μόνο στους διαχειριστές τη δυνατότητα να εκχωρούν δικαιώματα ορισμού και διαχείρισης (τροποποίηση, διαγραφή, κτλ) τους ρόλους χρηστών.	ΝΑΙ		
19.	Για κάθε εγγραφή που προστίθεται στο σύστημα ή μεταβάλλεται να τηρείται το όνομα του χρήστη που έκανε την αλλαγή καθώς και η ημερομηνία της αλλαγής (change log and auditing). Δημιουργία αναφορών με βάση τα αρχεία καταγραφής (log files) και ανά υποσύστημα και είδος ενεργειών σε αυτό.	ΝΑΙ		
20.	Δυνατότητα αποθήκευσης των καταγραφών (logs, audit trails) σε Βάση Δεδομένων	ΝΑΙ		
21.	Ύπαρξη διακριτού μηχανισμού για την ανεξάρτητη καταγραφή των ενεργειών (log files και auditing) στο σύστημα	ΝΑΙ		
22.	Ύπαρξη ρόλων χρηστών που καθορίζουν τι μπορεί ο χρήστης ενός ρόλου να προβάλλει, προσθέτει, αλλάζει ή διαγράφει μέσα στο σύστημα	ΝΑΙ		
23.	Υποστήριξη μηχανισμών διαθεσιμότητας (availability) ώστε τα δεδομένα να είναι διαθέσιμα στους εξουσιοδοτημένους χρήστες, στον κατάλληλο χρόνο και με την κατάλληλη μορφή.	ΝΑΙ		
24.	Για τα δεδομένα που χαρακτηρίζονται ως προσωπικά, το σύστημα να εξασφαλίζει ότι δεν μπορεί να γίνει προβολή τους από άλλον χρήστη πλην τον κάτοχό τους, εκτός αν ο ίδιος δώσει αντίστοιχο δικαίωμα.	ΝΑΙ		
25.	Υποστήριξη μεθόδων κρυπτογράφησης των δεδομένων που αποθηκεύονται στη Βάση Δεδομένων.	ΝΑΙ		
26.	Το σύστημα πρέπει να διαθέτει δυνατότητες παρακολούθησης των μη εξουσιοδοτημένων προσπαθειών πρόσβασης: - Να καταγράφει τις αποτυχημένες	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	<p>προσπάθειες ανά κωδικό πρόσβασης.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Να αποκλείει χρήστες από το σύστημα μετά από ορισμένες συνεχόμενες αποτυχημένες προσπάθειες (παραμετροποιήσιμο) - Να αποκλείονται αυτόματα ανενεργοί χρήστες από το σύστημα μετά από προκαθορισμένο χρονικό διάστημα αδράνειας (παραμετροποιήσιμο). 			
27.	Το σύστημα πρέπει να διαθέτει δυνατότητες διαχείρισης χρηστών και ρόλων για όλα τα υποσυστήματα.	NAI		
28.	Υποστήριξη της δυνατότητας ένας χρήστης να έχει παραπάνω από έναν ρόλο	NAI		
29.	Ο διαχειριστής του συστήματος μπορεί να καθορίσει αναλυτικά τα δικαιώματα πρόσβασης στο σύστημα για κάθε χρήστη.	NAI		
30.	Ορισμός δικαιωμάτων χρήστη ανά αντικείμενο της βάσης δεδομένων (πίνακες, indexes, views, κλπ) και ανά αντικείμενο της εφαρμογής (φόρμες, reports, κλπ).	NAI		
31.	Το περιβάλλον του χρήστη προσαρμόζεται αυτόματα με βάση τα δικαιώματα πρόσβασης του χρήστη.	NAI		
32.	Ο διαχειριστής του συστήματος μπορεί να ορίσει ομάδες χρηστών και να καθορίσει δικαιώματα πρόσβασης για τα μέλη μιας ομάδας χρηστών.	NAI		
33.	Ο διαχειριστής του συστήματος μπορεί να καθορίσει δικαιώματα πρόσβασης ανά ρόλο.	NAI		
34.	Ο μηχανισμός ελέγχου πρόσβασης αποκλείει αυτόματα τη μη-εξουσιοδοτημένη πρόσβαση στο σύστημα	NAI		
35.	Ο μηχανισμός ελέγχου πρόσβασης αποκλείει τη μη-εξουσιοδοτημένη πρόσβαση ή τροποποίηση των δεδομένων και των εγγράφων που διαχειρίζεται το σύστημα, καθώς και των δεδομένων που αφορούν στα έγγραφα (μεταδεδομένα, σχόλια, κατάλογοι, φάκελοι εγγράφων κ.λπ.).	NAI		
36.	Ο μηχανισμός ελέγχου πρόσβασης αποκλείει τη μη-εξουσιοδοτημένη πρόσβαση ή τροποποίηση των αρχείων καταγραφής ενεργειών (logs).	NAI		
37.	Ο μηχανισμός ελέγχου πρόσβασης αποκλείει τη μη-εξουσιοδοτημένη εκτέλεση ρών εργασιών και τη μη-εξουσιοδοτημένη χρήση λειτουργιών που παρέχει το σύστημα.	NAI		
38.	Ο μηχανισμός ελέγχου πρόσβασης αποκλείει τη μη-εξουσιοδοτημένη πρόσβαση στο υποσύστημα διαχείρισης χρηστών και ρόλων.	NAI		
39.	Συνθηματικά που αποθηκεύονται στο σύστημα είναι κρυπτογραφημένα με τέτοιο τρόπο, ώστε να αποκλείεται η ανάγνωση του αποθηκευμένου συνθηματικού.	NAI		
40.	Το σύστημα είναι ανθεκτικό σε διακοπές λειτουργίας των σταθμών εργασίας. Π.χ., τυχόν	NAI		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	αστοχία σταθμού εργασίας κατά τη διάρκεια εργασίας στο σύστημα δεν μπορεί να προκαλεί αστάθεια στη λειτουργία του συστήματος ή στους άλλους χρήστες.			
41.	Χρήση πρωτοκόλλου Transport Layer Security (TSL v1.1) ή Secure Sockets Layer (SSL v3.0) και Hypertext Transfer Protocol Secure (HTTPS) κατά την πρόσβαση στους εξυπηρετητές παγκόσμιου ιστού	ΝΑΙ		
Ολοκλήρωση – ενοποίηση συστήματος				
42.	Λειτουργία ενός ενιαίου πληροφοριακού συστήματος, το οποίο θα περιλαμβάνει όλες τις λειτουργίες που περιλαμβάνονται στην περιγραφή των υποσυστημάτων	ΝΑΙ		
43.	Το σύστημα θα διασφαλίζει την ενιαία πρόσβαση του χρήστη μέσα από κοινό περιβάλλον εργασίας σε όλες τις εφαρμογές που περιγράφονται στην παρούσα. Το σύστημα θα εξασφαλίζει την πρόσβαση του χρήστη μόνο στις εφαρμογές, τις λειτουργίες και τα δεδομένα για τα οποία είναι διαπιστευμένος	ΝΑΙ		
44.	Υποστήριξη λειτουργίας Single Sign On (SSO) όσον αφορά την αυθεντικοποίηση (authentication) και την εξουσιοδότηση (authorisation) των τελικών χρηστών του συστήματος. Για την χρήση του συνόλου των εφαρμογών οι οποίες απαιτούν διαπίστευση, ο χρήστης θα πρέπει να διαπιστεύεται μόνο μία φορά.	ΝΑΙ		
45.	Το σύστημα θα πρέπει να λειτουργεί σε πραγματικό χρόνο (real time) και οι καταχωρήσεις σε ένα υποσύστημα να άμεσα ορατές από όλα τα υποσυστήματα.	ΝΑΙ		
46.	Κεντρική καταχώρηση και διαχείριση της εισαγόμενης πληροφορίας στο σύστημα έτσι ώστε η ίδια πληροφορία να μην απαιτείται να επανεισαχθεί σε κανένα άλλο σημείο	ΝΑΙ		
Αρχιτεκτονική εφαρμογών				
47.	Υποστήριξη N-tier αρχιτεκτονικής	ΝΑΙ		
48.	Η αρχιτεκτονική της προτεινόμενης λύσης θα εξασφαλίζει υψηλή διαθεσιμότητα του συστήματος αξιοποιώντας σύγχρονες τεχνικές (Clustering, Virtualization).	ΝΑΙ		
49.	Δυνατότητα διαμοιρασμού των δομικών στοιχείων (components) της εφαρμογής σε πολλαπλούς εξυπηρετητές για κατανομή του φόρτου εργασίας σε πολλαπλούς επεξεργαστές (scalability)	ΝΑΙ		
50.	Διαχωρισμός του επιπέδου παρουσίασης (Presentation Layer) από το επίπεδο των αντικειμένων της εφαρμογής (Object Layer) και των αλληλεπιδράσεων με τη ΒΔ (Data Access Layer)	ΝΑΙ		
51.	Το προσφερόμενο σύστημα πρέπει να είναι	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	ανεξάρτητο λειτουργικού συστήματος και συστήματος βάσης δεδομένων. Θα πρέπει να υποστηρίζονται τουλάχιστον δύο ευρέως διαδεδομένα λειτουργικά συστήματα (ενδεικτικά MS Windows, Unix, Linux, Solaris κλπ.) και δύο ευρέως διαδεδομένα συστήματα βάσης δεδομένων (ενδεικτικά MS SQL, MySQL, Oracle, DB2, Informix κλπ). «Να αναφερθούν όλοι οι συνδυασμοί λειτουργικών συστημάτων, βάσεων δεδομένων που υποστηρίζονται από το λογισμικό.»			
52.	Υποστήριξη διαδεδομένων αρχιτεκτονικών υλοποίησης εφαρμογών (J2EE ή ισοδύναμη)	ΝΑΙ		
53.	Υποστήριξη προγραμματιστικής διεπαφής εφαρμογών (Application Programming Interface, API) και γενικότερα ενός τεκμηριωμένου μοντέλου αντικειμένων (Object Model ή Customization Workbench) ώστε να είναι δυνατή επέκταση της εφαρμογής από προγραμματιστές του Οργανισμού ή την Ανοιχτή Κοινότητα	ΝΑΙ		
54.	Υποστήριξη ανοιχτών αρχιτεκτονικών και προτύπων για διασύνδεση, επικοινωνία και διαλειτουργικότητα: <ul style="list-style-type: none"> - Διαλειτουργικότητα με τρίτα συστήματα μέσω υποστήριξη των πρωτοκόλλων SOAP, WSDL και UUDI - Υποστήριξη πρωτοκόλλων τεχνολογίας TCP/IP σε επίπεδο δικτύου και εφαρμογής (IP v4, DNS, FTP, HTTP, SMTP/MIME, POP3, IMAP, LDAP v3) - Διανομή περιεχομένου μέσω RSS 	ΝΑΙ		
55.	Ύπαρξη κατάλληλων εργαλείων ανάπτυξης λογισμικού, αναφορών, σχεδιασμού επιχειρησιακών διαδικασιών.	ΝΑΙ		
	Διαθεσιμότητα			
56.	Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει το σύνολο των εξουσιοδοτημένων εσωτερικών χρηστών των διοικητικών υπηρεσιών σε ικανοποιητικούς χρόνους απόκρισης.	ΝΑΙ		
57.	Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει την ταυτόχρονη πρόσβαση για όλους τους δυνητικούς χρήστες με ικανοποιητικούς χρόνους απόκρισης.	ΝΑΙ		
58.	Το σύστημα θα πρέπει να διασφαλίζει την Κλιμάκωση (Scalability): η ποιότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών δεν θα πρέπει να επηρεάζεται από την σύνδεση νέων μελών στο σύστημα.	ΝΑΙ		
59.	Το σύστημα θα πρέπει να διασφαλίζει τη Διαχειρισσιμότητα (manageability): κεντρική και εύκολη διαχείριση κατανεμημένου περιβάλλοντος για εύκολη και αξιόπιστη λειτουργία των εφαρμογών	ΝΑΙ		

C3.4.2 Εφαρμογή διαχείρισης εξυπηρετούμενων

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	Γενικές Προδιαγραφές			
1.	Χρησιμοποιείται για τη διαχείριση του προφίλ (δημογραφικά στοιχεία, υπηρεσίες που λαμβάνει ο εξυπηρετούμενος, συσκευές που χρησιμοποιεί) και του ιστορικού (μετρήσεις, ιστορικό επισκέψεων, έκτακτα περιστατικά, συμπτώματα, ασθένειες) του κάθε εξυπηρετούμενου.	ΝΑΙ		
2.	Οι χρήστες της εφαρμογής είναι: <ul style="list-style-type: none"> ο Διοικητικό Προσωπικό, με πρόσβαση στις λειτουργίες και τα δεδομένα του προφίλ ο Προσωπικό Προγράμματος «Βοήθεια στο Σπίτι», για την επισκόπηση των στοιχείων του προφίλ και την επισκόπηση και/ ή ενημέρωση των στοιχείων του ιστορικού του ο Προσωπικό του ΚΑΠΗ, για την επισκόπηση των στοιχείων του προφίλ και την επισκόπηση και/ ή ενημέρωση των στοιχείων του ιστορικού του ο Προσωπικό Υπηρεσίας 24ώρης τηλεφωνικής εξυπηρέτησης, για την επισκόπηση και/ ή ενημέρωση των στοιχείων του ιστορικού του ο Εξυπηρετούμενοι για επισκόπηση των στοιχείων του προφίλ κι του ιστορικού τους ο Διαχειριστές των συστημάτων, για τη διαχείριση των αρχείων/ παραμέτρων της εφαρμογής 	ΝΑΙ		
3.	Διαβαθμισμένη πρόσβαση στα δεδομένα και τις λειτουργίες της εφαρμογής ανάλογα με τα δικαιώματα πρόσβασης του χρήστη, όπως ορίζονται στο 2. Η εφαρμογή πρέπει να είναι προσβάσιμη μέσω διαδικτύου με τη χρήση λογαριασμού χρήστη και κωδικού πρόσβασης	ΝΑΙ		
4.	Πρόσβαση μέσω πρωτοκόλλου ασφαλούς σύνδεσης https	ΝΑΙ (με SSL certificate, 128bit encryption)		
5.	Τήρηση των στοιχείων του προφίλ του εξυπηρετούμενου στο οποίο περιλαμβάνονται τα παρακάτω στοιχεία: <ul style="list-style-type: none"> ο Δημογραφικά στοιχεία του κάθε εξυπηρετούμενου ο Πρόσωπα επικοινωνίας του κάθε εξυπηρετούμενου (συγγενείς, φίλοι) με τα στοιχεία επικοινωνίας τους ο Καρτέλα των υπηρεσιών που λαμβάνει ο 	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	πολίτης από το Πρόγραμμα «Βοήθεια στο Σπίτι» (είδος και αριθμός συσκευών, εγγεγραμμένες υπηρεσίες κλπ) ο Προτιμήσεις και ειδικές ρυθμίσεις παραμέτρων ανά χρήστη που αφορούν τις μετρήσεις των συσκευών και τις ειδοποιήσεις που θα πρέπει να αποστέλλονται.			
6.	Η καρτέλα θα ενημερώνεται με βάση τακτικά γεγονότα που θα αποστέλλονται στο πληροφοριακό σύστημα (όπως τα αποτελέσματα μετρήσεων των συσκευών) αλλά και έκτακτα γεγονότα (όπως πτώση, κλήση έκτακτης βοήθειας).	ΝΑΙ		
7.	Δυνατότητα προβολής όλων των δεδομένων του εξυπηρετούμενου και του ιστορικού των ενεργειών του	ΝΑΙ		
8.	Μηχανισμοί προστασίας των ευαίσθητων & προσωπικών δεδομένων των εξυπηρετούμενων.	ΝΑΙ		
	Ηλεκτρονικός Φάκελος Φροντίδας , Υγείας & Πρόνοιας			
9.	Ενιαία διαχείριση και παρακολούθηση των πολιτών/ασθενών στα πλαίσια των επαφών τους με όλες τις δομές παροχής υπηρεσιών πρωτοβάθμιας φροντίδας υγείας και πρόνοιας του έργου.	ΝΑΙ		
10.	Απλές διαδικασίες εισαγωγής δεδομένων (στοιχεία ασθενή, ασφαλιστικά δεδομένα, δεδομένα κλινικής εξέτασης, συνταγογραφήσεις, διαγνώσεις, παραπεμπτικά, κλπ.) με φιλικές προς το χρήστη φόρμες εισαγωγής.	ΝΑΙ		
11.	Καταγραφή και διαχείριση των δεδομένων υγείας των πολιτών/ασθενών τα οποία προκύπτουν κατά την παροχή υπηρεσιών πρωτοβάθμιας φροντίδας υγείας και πρόνοιας από όλους τους εμπλεκόμενους επαγγελματίες υγείας που έρχονται σε επαφή με τον πολίτη/ασθενή (ιατρικό προσωπικό, νοσηλευτικό προσωπικό, κοινωνική λειτουργός, ψυχολόγος, φυσιοθεραπευτής κλπ)	ΝΑΙ		
12.	Πρόσβαση στις λειτουργικότητες του συστήματος μέσω διαδικτύου (web-based interface). Η πρόσβαση στις λειτουργίες του συστήματος θα πρέπει να είναι εφικτή και μέσω φορητών συσκευών (πχ tablet PCs κλπ) οι οποίες θα χρησιμοποιούνται από τους/τις επισκέπτες/τριες υγείας, οικογενειακούς βοηθούς, κοινωνικούς λειτουργούς στην καθημερινή τους εργασία.	ΝΑΙ		
13.	Υποστήριξη των τακτικών και έκτακτων περιστατικών στα πλαίσια της παροχής υπηρεσιών πρωτοβάθμιας φροντίδας υγείας από τις αντίστοιχες δομές κοινωνικής φροντίδας	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	και φροντίδας υγείας του έργου			
14.	Οργάνωση και παρουσίαση του ηλεκτρονικού φακέλου του πολίτη/ασθενή με βάση την επίσκεψη (visit - oriented view)	ΝΑΙ		
15.	Υποστήριξη μοντέλου SOAP (Subjective – Objective – Assessment – Plan) κατά την καταγραφή, παρουσίαση και οργάνωση του ηλεκτρονικού φακέλου του πολίτη/ασθενή	ΝΑΙ		
16.	Οργάνωση και παρουσίαση του ηλεκτρονικού φακέλου του πολίτη/ασθενή με βάση το πρόβλημα υγείας (problem oriented view), με δεδομένο ότι ένα μεγάλο ποσοστό των πολιτών στους οποίους παρέχονται οι υπηρεσίες κοινωνικής φροντίδας και πρόνοιας είναι σχετικά μεγάλης ηλικίας και πάσχει από χρόνια προβλήματα. (Με βάση το μοντέλο αυτό ο φάκελος υγείας οργανώνεται με βάση τα προβλήματα υγείας του πολίτη/ασθενή)	ΝΑΙ		
17.	Ανεύρεση των αρχείων των πολιτών/ασθενών με γρήγορο και εύκολο τρόπο (π.χ. χρήση δημογραφικών στοιχείων, κλπ).	ΝΑΙ		
18.	Καταγραφή, ανάλογα με τα δικαιώματα πρόσβασης του χρήστη, των στοιχείων του φακέλου:			
18.1.	ο Ασφαλιστικά στοιχεία	ΝΑΙ		
18.2.	ο Συνθήκες διαβίωσης	ΝΑΙ		
18.3.	ο Ιατρικό Ιστορικό:			
18.4.	• χρόνιες νόσοι και φάρμακα	ΝΑΙ		
18.5.	• συνήθειες (παράγοντες κινδύνου συνθήκες διαβίωσης, διατροφή, κάπνισμα, αλκοόλ κλπ)	ΝΑΙ		
18.6.	• αλλεργίες	ΝΑΙ		
18.7.	• Εγχειρήσεις	ΝΑΙ		
18.8.	• γυναικολογικό ιστορικό			
18.9.	• κληρονομικό ιστορικό			
18.10.	• παιδιατρικό ιστορικό (εμβολιασμοί κλπ),	ΝΑΙ		
18.11.	• ψυχοκοινωνικό ιστορικό			
18.12.	• οδοντιατρικό ιστορικό			
18.13.	• μαιευτικό ιστορικό			
18.14.	ο Βασικά δεδομένα επαφής: Ημερομηνία, υπεύθυνος υγειονομικός, τύπος επαφής, τόπος επαφής	ΝΑΙ		
18.15.	ο Συμπτώματα: Κύριο σύμπτωμα, συνοδά συμπτώματα	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	ο με χρήση κωδικοποίησης ICPC και ελεύθερου κειμένου			
18.16.	ο Δεδομένα κλινικής εξέτασης (θερμοκρασία, πίεση κλπ)	ΝΑΙ		
18.17.	ο Δεδομένα γυναικολογικής εξέτασης			
18.18.	ο Διάγνωση: Η καταγραφή διαγνώσεων γίνεται με χρήση κωδικοποίησης ICD-9 (ή ICD-10) και επιπλέον με ελεύθερο κείμενο	ΝΑΙ		
18.19.	ο Ιατρικές ενέργειες - πράξεις			
18.20.	ο Νοσηλευτικές υπηρεσίες - ενέργειες: Καταγραφή των σχετικών ενεργειών του νοσηλευτικού προσωπικού του προγράμματος «βοήθεια στο σπίτι».	ΝΑΙ		
18.21.	ο Υπηρεσίες από κοινωνικό λειτουργό στα πλαίσια μιας επαφής	ΝΑΙ		
18.22.	ο Υπηρεσίες από φυσιοθεραπευτή στα πλαίσια μιας επαφής	ΝΑΙ		
18.23.	ο Υπηρεσίες από οικογενειακό βοηθό	ΝΑΙ		
18.24.	ο Δεδομένα χορήγησης και συνταγογράφησης φαρμάκων	ΝΑΙ		
18.25.	ο Εμβολιασμός	ΝΑΙ		
18.26.	ο Δίαιτα	ΝΑΙ		
18.27.	ο Δεδομένα επαφής με κοινωνικό λειτουργό	ΝΑΙ		
19.	Δυνατότητα ολοκλήρωσης/διασύνδεσης του συστήματος με ετερογενή συστήματα και ιατρικές συσκευές με χρήση ανοικτών προτύπων (XML, HL7 κλπ) για την υποστήριξη μελλοντικών επεκτάσεων	ΝΑΙ		
20.	Ασφαλής πρόσβαση στις λειτουργικότητες και τα δεδομένα του συστήματος σύμφωνα με τον ρόλο του κάθε χρήστη	ΝΑΙ		
21.	Εκτύπωση ενοτήτων του φακέλου (πχ παραπεμπτικά, συνταγογράφηση φαρμάκων, ιατρική βεβαίωση, πιστοποιητικό επίσκεψης στο ιατρείο κλπ)	ΝΑΙ		
22.	Αναζητήσεις στα δεδομένα του συστήματος με διάφορα κριτήρια αναζήτησης. Να αναφερθούν οι υποστηριζόμενες αναζητήσεις.	ΝΑΙ		
23.	Παραμετροποίηση του συστήματος από εξουσιοδοτημένο χρήστη – Βασικά αρχεία:			
23.1.	ο Υγειονομικό προσωπικό των δομών παροχής πρωτοβάθμιας φροντίδας υγείας, - Χρήστες του συστήματος – Σύνδεση με εφαρμογή Μητρώο Προσωπικού	ΝΑΙ		
23.2.	ο Ειδικότητες υγειονομικού προσωπικού	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
23.3.	ο Απεικονιστικές εξετάσεις	ΝΑΙ		
23.4.	ο Άλλες μη απεικονιστικές εξετάσεις	ΝΑΙ		
23.5.	ο Δίαιτες	ΝΑΙ		
23.6.	ο Ιατρικές πράξεις - θεραπευτικές ενέργειες	ΝΑΙ		
23.7.	ο Νοσηλευτικές υπηρεσίες-ενέργειες	ΝΑΙ		
23.8.	ο Υπηρεσίες κοινωνικού λειτουργού	ΝΑΙ		
23.9.	ο Υπηρεσίες οικογενειακού βοηθού	ΝΑΙ		
23.10.	ο Υπηρεσίες φυσιοθεραπευτή	ΝΑΙ		
23.11.	ο Φάρμακα	ΝΑΙ		
23.12.	ο Τόποι επαφής (Σπίτι,ΚΑΠΗ, κλπ)	ΝΑΙ		
23.13.	ο Τύποι επαφής (πχ επίσκεψη επαφή με ιατρό της Μονάδας ΠΦΥ, πρόγραμμα βοήθεια στο σπίτι, τακτική επίσκεψη-επαφή στο ΚΑΠΗ κλπ)	ΝΑΙ		
24.	Υπαρξη διεθνώς αναγνωρισμένης πιστοποίησης ποιότητας ηλεκτρονικού ιατρικού φακέλου	ΝΑΙ		

C3.4.3 Εφαρμογή Μητρώου Προσωπικού

A/A	Περιγραφή	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
1.	Τήρηση μητρώου - οργανογράμματος των υπηρεσιών Κοινωνικής Φροντίδας	ΝΑΙ		
2.	Οι χρήστες της εφαρμογής είναι: <ul style="list-style-type: none"> ο Διοικητικό Προσωπικό, με πρόσβαση στο σύνολο των λειτουργιών της εφαρμογής ο Προσωπικό Προγράμματος «Βοήθεια στο Σπίτι», για την επισκόπηση και/ ή ενημέρωση των προσωπικών τους στοιχείων και επισκόπηση στοιχείων διαθεσιμότητας ο Προσωπικό ΚΑΠΗ, για την επισκόπηση και/ ή ενημέρωση των προσωπικών τους στοιχείων ο Διαχειριστές των συστημάτων, για τη διαχείριση των αρχείων/ παραμέτρων της εφαρμογής 	ΝΑΙ		
3.	Διαβαθμισμένη πρόσβαση των χρηστών στις λειτουργίες της εφαρμογής με βάση το 2	ΝΑΙ		
4.	Δυνατότητα κατανομής του προσωπικού σε υπηρεσίες σε επίπεδο φορέα – νομικού προσώπου , διευθύνσεων, τμημάτων και γραφείων	ΝΑΙ		
5.	Τήρηση στοιχείων που αφορούν τη παροχή εργασίας του κάθε στελέχους:	ΝΑΙ		
5.1.	ο Στοιχεία προσωπικής κατάστασης: <ul style="list-style-type: none"> • Στοιχεία ταυτότητας υπαλλήλου 	ΝΑΙ		

	<p>(Επώνυμο, όνομα, πατρώνυμο, ημερομηνία γέννησης)</p> <ul style="list-style-type: none"> Στοιχεία επικοινωνίας υπαλλήλου (διεύθυνση κατοικίας, τηλέφωνο και ταχ. κώδικας) Αρ. δελτίου ταυτότητας, ΑΦΜ 			
5.2.	<p>ο Στοιχεία υπηρεσιακής κατάστασης:</p> <ul style="list-style-type: none"> Αριθμός μητρώου και απόφαση, ΦΕΚ διορισμού ή πρόσληψης ή μονιμοποίησης και σχετική ημερομηνία. στοιχεία που αφορούν τη διακοπή σχέσης εργασίας (απόλυση, συνταξιοδότηση, παραίτηση) Τήρηση ιστορικότητας στα παραπάνω στοιχεία, π.χ. για εποχιακό προσωπικό που επαναπροσλαμβάνεται. 	ΝΑΙ		
5.3.	<p>ο Στοιχεία επαγγελματικής κατάστασης - κατάρτισης:</p> <ul style="list-style-type: none"> Εκπαιδευτικό Προφίλ Εργασιακή εμπειρία Προϋπηρεσία Ειδικότητα , κατηγορία/ κλάδος Τυπικά προσόντα και ειδικές δεξιότητες Τήρηση αρχείων βιογραφικών 	ΝΑΙ		
5.4.	<p>ο Στοιχεία απασχόλησης:</p> <ul style="list-style-type: none"> Οι άδειες πάσης φύσεως, οι απουσίες, οι αργίες, οι διαθεσιμότητες και γενικά οτιδήποτε σχετίζεται με τον υπολογισμό χρόνου υπηρεσίας του προσωπικού Στοιχεία που αφορούν τη παροχή εργασίας του κάθε μέλους: ώρες διατιθέμενης εργασίας , τύποι προσφερόμενης βοήθειας, ειδικοί όροι 	ΝΑΙ		
6.	Διαβαθμισμένη πρόσβαση σε κάθε εργαζόμενο μέσω διαδικτύου μέσα από προσωποποιημένο περιβάλλον με τη χρήση λογαριασμού χρήστη και κωδικού πρόσβασης	ΝΑΙ		
7.	Αναζήτηση & πρόταση από την εφαρμογή προσωπικού με βάση τις ανάγκες και τις ιδιαιτερότητες του εξυπηρετούμενου πολίτη που χρειάζεται βοήθεια	ΝΑΙ		
8.	Σε περίπτωση όπου κάποιο στέλεχος υπάρχει ήδη ενταγμένο στο μητρώο δεν θα πρέπει να δημιουργείται νέα εγγραφή για τον υπάλληλο	ΝΑΙ		

	αυτό, απλά να παρέχεται η δυνατότητα κατάλληλης προσθήκης παραμέτρων και στοιχείων			
9.	<p>Διαχείριση αρχείων/παραμέτρων μητρώου:</p> <ul style="list-style-type: none"> ο Διαχείριση υπηρεσιών σε επίπεδο διευθύνσεων, τμημάτων και γραφείων. ο Αρχείο κατηγοριών και κλάδων προσωπικού. ο Αρχείο με κωδικοποιημένα τα είδη των προϋπηρεσιών που εμφανίζονται στο προσωπικό και, ο Αρχείο με κωδικοποιημένα τα τυπικά προσόντα που μπορούν να χαρακτηρίζουν τους υπαλλήλους, για κάθε είδος προϋπηρεσίας. 			
10.	Εκτύπωση καταστάσεων που προκύπτουν από τα στοιχεία του μητρώου, ανά κατηγορία υπαλλήλου με χρήση φίλτρων και κριτηρίων αναζήτησης	ΝΑΙ		

Ε3.4.4 Εφαρμογή προγραμματισμού επισκέψεων & ραντεβού

A/A	Περιγραφή	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
1.	Η εφαρμογή να μηχανογραφεί τη διαδικασία προγραμματισμού των επισκέψεων και των λοιπών εργασιών του προσωπικού όλων των ειδικοτήτων (νοσηλευτές, κοινωνικοί λειτουργοί, οικογενειακοί βοηθοί) που είναι επιφορτισμένο με τη λειτουργία και την παροχή των υπηρεσιών του προγράμματος Βοήθεια στο Σπίτι	ΝΑΙ		
2.	<p>Οι χρήστες της εφαρμογής είναι:</p> <ul style="list-style-type: none"> ο Διοικητικό Προσωπικό, με πρόσβαση στο σύνολο των λειτουργιών της εφαρμογής για τον προγραμματισμό των ραντεβού. Εξαιρούνται οι λειτουργίες με πρόσβαση στα προσωπικά δεδομένα των εξυπηρετούμενων ο Προσωπικό Προγράμματος «Βοήθεια στο Σπίτι», για την ενημέρωση τους σε σχέση με τα ραντεβού, την υλοποίηση των προγραμματισμένων επισκέψεων και την καταγραφή των αποτελεσμάτων ο Διαχειριστές των συστημάτων, για τη διαχείριση των αρχείων/ παραμέτρων της εφαρμογής ο Εξυπηρετούμενοι δημότες για την ενημέρωση τους σχετικά με τα προγραμματισμένα ραντεβού 	ΝΑΙ		
3.	Σύνδεση χρηστών υπό διαφορετική ιδιότητα (διοικητικό προσωπικό, νοσηλευτές, κοινωνικοί λειτουργοί, οικογενειακοί βοηθοί) και με διαφορετικά δικαιώματα πρόσβασης στα δεδομένα σύμφωνα με το 2	ΝΑΙ		
4.	Προγραμματισμός των επισκέψεων και των	ΝΑΙ		

	<p>λοιπών εργασιών του προσωπικού με:</p> <ul style="list-style-type: none"> ο Δημιουργία νέου προγράμματος τακτικών επισκέψεων και εργασιών προσωπικού ανά χρονική περίοδο (εβδομάδα, μήνα κλπ) ο Δημιουργία πλάνου επισκέψεων και εργασιών ανά εξυπηρετούμενο και βάσει διαθεσιμότητας του προσωπικού ο Καταχώρηση προγραμματισμένων εργασιών – ενεργειών ανά εξυπηρετούμενο και ανά επίσκεψη ο Καταχώρηση νέου ραντεβού μέσα από προκαθορισμένα βήματα-οθόνες οδηγούς, με τη χρήση ημερολογίου ο Χρωματική διαφοροποίηση κατάστασης ραντεβού ανάλογα και με την εργασία ο Δυνατότητα καταχώρησης ραντεβού με χρήση χρωματισμένου πίνακα των ραντεβού της εβδομάδας ο Δυνατότητα δημιουργίας επαναλαμβανόμενων ραντεβού, με ημερήσια, εβδομαδιαία, μηνιαία ή ετήσια επανάληψη με ή χωρίς ημερομηνία λήξης ο Δημιουργία ραντεβού μη-καταχωρημένου εξυπηρετούμενου ο Γρήγορη ανεύρεση ενός προγραμματισμένου ραντεβού, μεταφορά ραντεβού σε άλλη ημέρα/ώρα, λίστα αναμονής 			
5.	Δυνατότητα καταχώρησης νέων προληπτικών και/ή υποστηρικτικών ενεργειών ανά εξυπηρετούμενο	ΝΑΙ		
6.	Δημιουργία έκτακτων επισκέψεων ραντεβού κατόπιν αιτημάτων πολιτών ή άλλων γεγονότων.			
7.	<p>Ενημέρωση της έκβασης επίσκεψης από το προσωπικό:</p> <ul style="list-style-type: none"> ο Καταγραφή διάγνωσης νοσηλευτή ο Καταγραφή πιθανής φαρμακευτικής αγωγή ο Καταγραφή ιατρικών μετρήσεων (πίεσης, σφυγμών, λοιπών ευρημάτων) ο Καταγραφή εργασιών που δεν ολοκληρώθηκαν, αιτία και επαναπρογραμματισμός ο Ενημέρωση των στοιχείων στο φάκελο του εξυπηρετούμενου ο Δυνατότητα άμεσης ενημέρωσης και στη διάρκεια της επίσκεψης μέσω των παρεχόμενων “έξυπνων συσκευών” ο Δυνατότητα ενημέρωσης μέσω διαδικτύου από το προσωπικό παροχής υπηρεσιών κοινωνικής φροντίδας για τυχόν προβλήματα 	ΝΑΙ		

	η άλλα θέματα ύστερα από κάθε επίσκεψη			
8.	<p>Άμεση διαβαθμισμένη πρόσβαση σε στοιχεία (καρτέλα) του εξυπηρετούμενου, που τηρούνται από την εφαρμογή διαχείρισης εξυπηρετούμενων :</p> <ul style="list-style-type: none"> ο Επισκόπηση πλάνου επισκέψεων ανά εξυπηρετούμενο ο Πλήρη δημογραφικά στοιχεία και ιστορικό ραντεβού ανά ασθενή ο Προειδοποίηση με μήνυμα και χρωματική σήμανση εξυπηρετούμενων με επικίνδυνο ιστορικό ο Δυνατότητα άμεσης πρόσβασης και στη διάρκεια της επίσκεψης μέσω των παρεχόμενων “έξυπνων συσκευών” ο Παρακολούθηση σημαντικών πληροφοριών όπως ακυρώσεις, μη παρουσία/ εμφάνιση 	NAI		
9.	Αυτόματη ειδοποίηση (με sms , email) στο προσωπικό όταν γίνεται ανάθεση μιας νέας επίσκεψη	NAI		
10.	Μαζική ή ατομική αποστολή sms (και/ ή email) υπενθύμισης των προγραμματισμένων ραντεβού στους εξυπηρετούμενους	NAI		
11.	Δημιουργία έκτακτων επισκέψεων ραντεβού κατόπιν αιτημάτων πολιτών ή άλλων γεγονότων.	NAI		
12.	Διατήρηση λίστας υπενθυμίσεων για το σύνολο των εξυπηρετούμενων	NAI		
13.	Δυνατότητα περιοδικότητας υπενθυμίσεων	NAI		
14.	<p>Αναφορές- εκτυπώσεις για :</p> <ul style="list-style-type: none"> ο Όλα τα επερχόμενα ραντεβού ημέρας και εβδομάδας ο Τις προγραμματισμένες επισκέψεις σε μορφή ημερολογίου (μηνιαία, εβδομαδιαία) ο Καρτέλα ραντεβού ο Σημειώματα υπενθύμισης ο Ιστορικό συναντήσεων εξυπηρετούμενου (Appointment History) ο στατιστικά στοιχεία και δείκτες αποτελεσματικότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών 	NAI		
15.	<p>Διαχείριση αρχείων/παραμέτρων εφαρμογής για:</p> <ul style="list-style-type: none"> ο Κατηγορίες επισκέψεων & εργασιών/θεραπειών ο Εορτολόγιο με άμεση τροποποίηση των ημερών/ωρών λειτουργίας ενός ιατρείου και δυναμική προσθήκη ημερών αργιών 	NAI		

	ο Διαμόρφωση αυτοματοποιημένων μηνυμάτων			
--	--	--	--	--

C3.4.5 Εφαρμογή υποβολής & διεκπεραίωσης αιτημάτων για τους εξυπηρετούμενους

A/A	Περιγραφή	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
1.	Διαχείριση και εξυπηρέτηση του συνόλου των αιτημάτων παροχής υπηρεσιών κοινωνικής φροντίδας που δημιουργούνται α) αυτόματα από έκτακτα περιστατικά (πτώση, κουμπί πανικού, απομάκρυνση από την οικία), β) από αιτήματα του προσωπικού μετά από επίσκεψη σε εξυπηρετούμενο και διάγνωση συγκεκριμένης ανάγκης, γ) από άλλα αιτήματα του εξυπηρετούμενου που δεν χαρακτηρίζονται ως έκτακτα περιστατικά	NAI		
2.	Οι χρήστες της εφαρμογής είναι: ο το Διοικητικό Προσωπικό, με πρόσβαση στο σύνολο των λειτουργιών της εφαρμογής. Εκτός των προσωπικών δεδομένα των εξυπηρετούμενων ο το Προσωπικό Υπηρεσίας 24ώρης εξυπηρέτησης, για την υποδοχή και δρομολόγηση εξυπηρέτησης των έκτακτων περιστατικών ο το Προσωπικό Προγράμματος Βοήθεια στο Σπίτι, για την ενημέρωση τους σε σχέση με τα αιτήματα που τους έχουν ανατεθεί ο οι Εξυπηρετούμενοι δημότες για την υποβολή και παρακολούθηση των αιτημάτων τους ο οι Διαχειριστές των συστημάτων, για τη διαχείριση των αρχείων/ παραμέτρων της εφαρμογής	NAI		
3.	Διαβαθμισμένη πρόσβαση των χρηστών στις λειτουργίες της εφαρμογής με βάση το 2	NAI		
4.	Διεπαφή για την επισκόπηση και διαχείριση των περιστατικών - αιτημάτων που έχουν καταχωρηθεί και χαρακτηριστεί από την Εφαρμογή Διασύνδεσης & Ελέγχου Μηνυμάτων ως έκτακτα:	NAI		
4.1.	Υποδοχή του αιτήματος και ενεργοποίηση της παρουσίασης της ειδοποίησης με χρήση χαρακτηριστικών εικονιδίων και χρωμάτων επισκόπησης του είδους της ειδοποίησης	NAI		
4.2.	Πρόσβαση σε στοιχεία (καρτέλα) του εξυπηρετούμενου, που τηρούνται από την	NAI		

	εφαρμογή διαχείρισης εξυπηρετούμενων για τη προβολή των δημογραφικών στοιχείων και του ιστορικού του εξυπηρετούμενου			
4.3.	Πρόσβαση σε στοιχεία από το Μητρώο Προσωπικού για την εύρεση της διαθεσιμότητας του προσωπικού για την ανάθεση (εφόσον απαιτείται) της αντιμετώπισης του περιστατικού	NAI		
4.4.	Παρουσίαση από το σύστημα προτεινόμενων τρόπων αντιμετώπισης του συγκεκριμένου παραστατικού βάσει τους είδους του, της διαθεσιμότητας προσωπικού και των στοιχείων του εξυπηρετούμενου	NAI		
4.5.	Ανάθεση της αντιμετώπισης της ειδοποίησης σε άτομο του προσωπικού και ενεργοποίηση των κατάλληλων ειδοποιήσεων (sms, email στο προσωπικό και/ ή συγγενείς του εξυπηρετούμενου) ή κλήση του κατάλληλου φορέα σε περίπτωση κρισιμότητας του περιστατικού (ασθενοφόρο, πυροσβεστική)	NAI		
4.6.	Δυνατότητα προσθήκης σχολίων στην ανάθεση	NAI		
4.7.	Αυτόματη καταχώρηση των ενεργειών και των παραγόμενων εγγράφων - δεδομένων με ενημέρωση στο αρχείο μητρώου προσωπικού και στον φάκελο φροντίδας του εξυπηρετούμενου	NAI		
4.8.	Ενημέρωση και παρακολούθηση της κατάστασης (ανατέθηκε, εκκρεμεί, ολοκληρώθηκε, απαιτούνται συμπληρωματικές ενέργειες) της ειδοποίησης	NAI		
4.9.	Αναζήτηση ειδοποιήσεων με συγκεκριμένα κριτήρια (κατάσταση, εξυπηρετούμενος, είδος ειδοποίησης) και εμφάνιση σχετικής λίστας	NAI		
5.	<p>Διεπαφή για την επισκόπηση και διαχείριση των αιτημάτων που έχουν καταχωρηθεί και υποβληθεί από το προσωπικό μετά από επίσκεψη σε εξυπηρετούμενο και διάγνωση συγκεκριμένης ανάγκης:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Υποδοχή του νέου αιτήματος από το προσωπικό και επισκόπηση των στοιχείων του ○ Αξιολόγηση και προγραμματισμός εξυπηρέτησης του αιτήματος ○ Διαχείριση του αιτήματος με χρήση των λειτουργιών της Εφαρμογής Προγραμματισμού & Εξυπηρέτησης Ραντεβού 	NAI		
6.	<p>Διεπαφή για την υποβολή και παρακολούθηση αιτημάτων (όχι έκτακτα περιστατικά) από τον εξυπηρετούμενο:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Υποβολή ερώτησης, παραπόνου καταγγελίας ○ Αίτημα για νέα μορφή βοήθειας ○ Αίτημα για έκτακτο ραντεβού με χρήση των λειτουργιών της Εφαρμογής 	NAI		

	<p>Προγραμματισμού & Εξυπηρέτησης Ραντεβού</p> <ul style="list-style-type: none"> ο Επισκόπηση της κατάστασης του αιτήματος ο Ενημέρωση για την απάντηση στο αίτημα του 			
7.	<p>Διεπαφή για την διαχείριση από το προσωπικό αιτημάτων (όχι έκτακτα περιστατικά), που έχουν υποβληθεί από τον εξυπηρετούμενο:</p> <ul style="list-style-type: none"> ο Υποδοχή του νέου αιτήματος και επισκόπηση των στοιχείων του ο Αξιολόγηση και ανάθεση της εξυπηρέτησης του αιτήματος ο Σε περίπτωση που το αίτημα οδηγεί σε ανάγκη για προγραμματισμένη εργασία, διαχείριση του αιτήματος με χρήση των λειτουργιών της Εφαρμογής Προγραμματισμού & Εξυπηρέτησης Ραντεβού 	NAI		
8.	<p>Αναφορές με</p> <ul style="list-style-type: none"> ο Στατιστικά στοιχεία ανά εξυπηρετούμενο και είδος ειδοποίησης ο Δείκτες αποτελεσματικότητας για το χρόνο ανταπόκρισης των αιτημάτων, την κατάστασή τους, την έκβασης που είχαν προς τους αιτούμενους 	NAI		

C3.4.6 Εφαρμογή ειδοποιήσεων – sms, email alerts, τηλεφωνικής κλήσης

A/A	Περιγραφή	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
1.	<p>Η εφαρμογή διαχειρίζεται και διακινεί τα μηνύματα (sms, email) και τις ειδοποιήσεις που αποστέλλονται από τις εφαρμογές του συστήματος σε προδηλωμένα άτομα σε περιπτώσεις έκτακτων περιστατικών, καθώς και τις προγραμματισμένες ειδοποιήσεις - υπενθυμίσεις.</p>	NAI		
2.	<p>Η εφαρμογή επικοινωνεί με την Εφαρμογή Διασύνδεσης και Ελέγχου Μηνυμάτων για την Αποστολή μηνυμάτων σε πραγματικό χρόνο (real time) σε περιπτώσεις κρίσιμων γεγονότων :</p> <ul style="list-style-type: none"> ο ανίχνευση πτώσης , ο έκτακτη κλήση βοήθειας (κουμπί πανικού) ο κρίσιμες ή μη αποδεκτές μετρήσεις συντεταγμένων, πίεσης , βάρους, θέσης 	NAI		
3.	<p>Η εφαρμογή επικοινωνεί με την εφαρμογή Προγραμματισμού Επισκέψεων και Ραντεβού για την αποστολή προγραμματισμένων υπενθυμίσεων</p>	NAI		
4.	<p>Η εφαρμογή επικοινωνεί με τη Διαδικτυακή</p>	NAI		

	Πύλη Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας για την αποστολή ενημερωτικών δελτίων, προγραμματισμένων ανακοινώσεων σε περιοδική βάση			
5.	<p>Λειτουργίες αποστολής μηνυμάτων email και SMS, τόσο αυτόματα όσο και μετά από αίτημα του διαχειριστή:</p> <ul style="list-style-type: none"> ο Χρονοπρογραμματισμός αποστολής μηνυμάτων ο Δυνατότητα μαζικής αποστολή μηνυμάτων ο Διαχείριση των ενεργών λογαριασμών ηλεκτρονικού ταχυδρομείου καθώς και των παραμέτρων αυτόματης αποστολής email. ο Διαχείριση των ενεργών τηλεφωνικών αριθμών καθώς και των παραμέτρων αυτόματης αποστολής sms ο Στατιστικά στοιχεία χρήσης και υπόλοιπο διαθέσιμων μηνυμάτων 	NAI		
6.	Οι ειδοποιήσεις να μπορούν να διαμορφώνονται σε διαφορετικές μορφοποιήσεις , όπως e-mail με υποστήριξη html για την μορφοποίηση του κειμένου ή σε απλά αρχεία κειμένου για αποστολή με τη μορφή sms μέσω κινητού τηλεφώνου.	NAI		
7.	Μηχανισμό δημιουργίας προτύπων ηλεκτρονικών μηνυμάτων (email templates) ώστε να μπορεί η υπηρεσία να τα διαμορφώνει κατάλληλα (λογότυπα, μεγέθη γραμματοσειράς κλπ).	NAI		
8.	Διαθεσιμότητα προτυποποιημένων κείμενων για τις απαιτούμενες κατηγορίες sms	NAI		
9.	Προμήθεια μηνυμάτων SMS για τη λειτουργία της εφαρμογής	>= 100.000		

C3.4.7 Εφαρμογή Διαχείρισης ροής εργασιών

A/A	Περιγραφή	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
1.	Λειτουργίες Σύνθεσης – Σχεδιασμού - Αυτοματοποίησης	NAI		
1.1.	Παροχή ολοκληρωμένου γραφικού περιβάλλοντος εργασίας το οποίο θα επιτρέπει το σχεδιασμό, τη ρύθμιση των επιμέρους παραμέτρων και την εποπτεία της ροής των επιχειρησιακών διαδικασιών.	NAI		
1.2.	Δημιουργία εργασιών προς υλοποίηση, ανάθεση αρμοδιοτήτων, παρακολούθηση αλλαγών, καθορισμό προτεραιοτήτων	NAI		
1.3.	Επεξεργασία της ροής εργασίας και ορισμό/τροποποίηση της ροής που ακολουθείται	NAI		
1.4.	Για κάθε διαδικασία να ορίζονται τα βήματα εκτέλεσης από τη υποβολή , τη διαχείριση και την ολοκλήρωση ενός αιτήματος καθώς και οι	NAI		

A/A	Περιγραφή	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
	πιθανές εκβάσεις που μπορεί να έχει ένα αίτημα (ολοκληρώθηκε , αποσύρθηκε , καταργήθηκε κλπ)			
1.5.	Για κάθε βήμα εκτέλεση διαδικασίας να καθορίζονται οι πιθανοί ρόλοι ή πιθανοί αποδεκτές και το σύστημα σε πραγματικό χρόνο να αναθέτει εργασίες προς εκτέλεση στους χρήστες που έχουν οριστεί στους ανάλογους ρόλους.	NAI		
1.6.	Να λαμβάνει μηνύματα από εξωτερικές εφαρμογές (όπως ειδοποιήσεις από συσκευές) και να ενεργοποιεί αυτόματα νέα αιτήματα προς τους χρήστες του συστήματος.	NAI		
1.7.	Να μπορεί να αποστέλλει μηνύματα και σε εξωτερικές εφαρμογές (όπως στην εφαρμογή ειδοποιήσεων για την αποστολή sms , e-mail μηνυμάτων)	NAI		
2.	Λειτουργίες Διαχείρισης των Διαδικασιών (σε πραγματικό χρόνο καθώς επίσης και για διαδικασίες που έχουν ήδη ολοκληρωθεί)	NAI		
2.1.	Για κάθε διαδικασία και βήμα να εφαρμόζονται άλλοι επιχειρηματικοί κανόνες (Business rules) και περιορισμοί (constraints) βάσει των κανόνων επιχειρησιακής λειτουργίας	NAI		
2.2.	Να προσαρμόζεται εύκολα στις μεταβαλλόμενες ανάγκες του δήμου , είτε αφορά αλλαγή μιας υφιστάμενης διαδικασίας , είτε αφορά προσθήκη νέων διαδικασιών	NAI		
3.	Λειτουργίες Συμμετοχής στις Διαδικασίες	NAI		
3.1.	Για κάθε χρήστη το υποσύστημα να παρέχει ξεχωριστή οθόνη εργασιών (work list) που να είναι προσβάσιμη μέσω διαδικτύου, από τη οποία το προσωπικό ή ο εξυπηρετούμενος να μπορεί να βλέπει τις ανοιχτές εργασίες του που πρέπει να ολοκληρώσει.	NAI		
3.2.	Για κάθε εργασία το σύστημα να τον καθοδηγεί στις επιτρεπτές ενέργειες που μπορεί να προβεί με βάση τους κανόνες που ορίστηκαν κατά το σχεδιασμό του διαγράμματος ροής εργασίας	NAI		
3.3.	Να διαχειρίζεται άμεσα τα εσωτερικά δεδομένα, τα οποία αφορούν στο σχεδιασμό και στις επιμέρους οντότητες που εμπλέκονται στις τυποποιημένες αλυσίδες διαδικασιών, καθώς επίσης και στο πλήρες ιστορικό διεκπεραίωσης των εργασιών	NAI		
3.4.	Δυνατότητα διασύνδεσης με τα στοιχεία διαχείρισης των δικαιωμάτων χρηστών (και ομάδων χρηστών) σε επίπεδο λειτουργιών και αντίστοιχων ρόλων, με σκοπό την ανάλογη ρύθμιση της πρόσβασης των χρηστών τόσο στα δεδομένα και διαδικασίες που τους χρεώνονται όσο και στη διαχείριση των ρυθμίσεων και παραμέτρων της ίδιας της εφαρμογής.	NAI		
4.	Παροχή ειδικού σχεδιαστικού εργαλείου, μέσω	NAI		

A/A	Περιγραφή	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
	του οποίου θα υλοποιείται η σχεδίαση ροών εργασίας σε γραφικό περιβάλλον.			
5.	Παροχή ολοκληρωμένου γραφικού περιβάλλοντος εργασίας το οποίο θα επιτρέπει το σχεδιασμό, τη ρύθμιση των επιμέρους παραμέτρων και την εποπτεία της ροής των επιχειρησιακών διαδικασιών			
6.	Το σχεδιαστικό εργαλείο να παρέχει περιβάλλον όπου ο χρήστης θα βλέπει την ροή εργασίας στις παρακάτω διαφορετικές μορφές, ανάλογα με τις ανάγκες του: <ul style="list-style-type: none"> ο Γραφική αναπαράσταση της ροής εργασίας ο Λίστα με όλα τα στοιχεία της ροής εργασίας ο XML μορφή της ροής εργασίας 	NAI		
7.	Δυνατότητα ορισμού για κάθε διαδικασία των βημάτων εκτέλεσης από την υποβολή , τη διαχείριση και την ολοκλήρωση ενός αιτήματος	NAI		
8.	Δυνατότητα ορισμού για κάθε αίτημα των πιθανών εκβάσεων που μπορεί να έχει ένα αίτημα : ολοκληρώθηκε , αποσύρθηκε, καταργήθηκε	NAI		
9.	Δυνατότητα ορισμού για κάθε βήμα εκτέλεσης των πιθανών ρόλων ή πιθανών αποδεκτών	NAI		
10.	Δυνατότητα ανάθεσης σε πραγματικό χρόνο των εργασιών προς εκτέλεση στους χρήστες που έχουν οριστεί στους ανάλογους ρόλους.	NAI		
11.	Δυνατότητα λήψης μηνυμάτων από εξωτερικές εφαρμογές (ειδοποιήσεις από συσκευές) και αυτόματης ενεργοποίησης νέων αιτημάτων προς τους χρήστες του συστήματος.	NAI		
12.	Δυνατότητα αποστολής μηνυμάτων σε εξωτερικές εφαρμογές (στην εφαρμογή ειδοποιήσεων για την αποστολή sms , e-mail μηνυμάτων)	NAI		
13.	Δυνατότητα ορισμού και εφαρμογής για κάθε διαδικασία και βήμα επιχειρηματικών κανόνων (Business rules) και περιορισμών (constraints) βάσει των κανόνων λειτουργίας	NAI		
14.	Δυνατότητα τήρησης για κάθε χρήστη ξεχωριστής οθόνης εργασιών (work list) που θα είναι προσβάσιμη μέσω διαδικτύου , από τη οποία το στέλεχος του Δήμου ή ο εξυπηρετούμενος θα μπορεί να βλέπει τις ανοιχτές εργασίες του που θα πρέπει να φέρει σε πέρας	NAI		
15.	Καθοδήγηση του χρήστη για κάθε εργασία στις επιτρεπτές ενέργειες που μπορεί να προβεί με βάση τους κανόνες που ορίστηκαν κατά το σχεδιασμό του διαγράμματος ροής εργασίας	NAI		
16.	Δυνατότητα προσαρμογής και ενσωμάτωσης αλλαγών της ροής εργασιών που αφορούν αλλαγή μιας υφιστάμενης διαδικασίας και/ ή προσθήκη νέων διαδικασιών	NAI		

A/A	Περιγραφή	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
17.	Υποστήριξη χρήσης προτύπων (templates), όσον αφορά την δημιουργία νέων ροών εργασίας.	ΝΑΙ		
18.	<p>Δυνατότητες για:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Υποστήριξη δυναμικών ροών εργασίας. ○ Υποστήριξη σύγχρονων και ασύγχρονων βημάτων (tasks). ○ Κάθε ροή εργασίας να αποτελείται από ξεχωριστά διακριτά βήματα (tasks). ○ Υποστήριξη καθορισμού λογικών τελεστών AND και OR, μεταξύ των βημάτων εκτέλεσης της ροής εργασίας. ○ Κάθε βήμα να μπορεί να περιέχει άλλα βήματα (sub-tasks). ○ Υποστήριξη καθορισμού βήματος για έναρξη άλλης ροής εργασίας (sub-process). ○ Καθορισμός για κάθε βήμα, με δυναμικό τρόπο, του ατόμου / χρήστη ή της ομάδας χρηστών που θα είναι υπεύθυνη για την εκτέλεσή του. ○ Υποστήριξη μεταφοράς των βημάτων, με δυναμικό τρόπο, σε οποιοδήποτε σημείο της ροής εργασίας. ○ Υποστήριξη ορισμού συγκεκριμένης ημερομηνίας για κάθε βήμα, πριν από την οποία δεν θα εκτελείται το βήμα αυτό. ○ Παροχή δυνατότητας μετονομασίας, ήδη δημιουργημένων στο σύστημα, ροών εργασίας. ○ Υποστήριξη ορισμού συνημμένων (attachments) για κάθε βήμα των ροών εργασίας. ○ Υποστήριξη ταυτόχρονης διαχείρισης μεγάλου αριθμού ροών εργασίας (workflows). 	ΝΑΙ		
19.	Υποστήριξη ορισμού οργανογράμματος βάσει του οποίου θα προκύπτουν τα διαφορετικά επίπεδα εγκρίσεων	ΝΑΙ		
20.	Υποστήριξη χρήσης οργανογράμματος ήδη καθορισμένου σε κάποιο άλλο περιβάλλον (π.χ. στην εφαρμογή Μητρώου Προσωπικού).	ΝΑΙ		
21.	Παροχή μηχανισμού για παρακολούθηση του συστήματος (logging) καθώς και δυνατότητα παραμετροποίησης αυτού.	ΝΑΙ		
22.	Συντήρηση αρχείων (log files), μέσω των οποίων θα είναι δυνατή η παρακολούθηση του συστήματος.	ΝΑΙ		
23.	Υποστήριξη εξαγωγής και εισαγωγής ροών εργασίας στο σύστημα, σε αρχεία τύπου XML.	ΝΑΙ		

A/A	Περιγραφή	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
24.	<p>Υπαρξη ειδικού Εργαλείου Διαχείρισης, μέσω του οποίου θα παρέχεται η δυνατότητα στους διαχειριστές να βλέπουν:</p> <ul style="list-style-type: none"> ο Τον αριθμό των ροών εργασίας που είναι ενεργές ο Λεπτομέρειες για κάθε ροή εργασίας που έχει εκτελεστεί ο Στατιστικά στοιχεία όσον αφορά τον χρόνο εκτέλεσης των διαφόρων βημάτων ο Τις παραμέτρους της κάθε ροής εργασίας 	ΝΑΙ		

C3.4.8 Εφαρμογή διαχείρισης υπηρεσιών για τους πολίτες

A/A	Περιγραφή	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
1.	Υποστηρίζει τη διαχείριση των υφιστάμενων και νέων ψηφιακών υπηρεσιών υγείας και κοινωνικής φροντίδας	ΝΑΙ		
2.	<p>Οι χρήστες της εφαρμογής είναι:</p> <ul style="list-style-type: none"> ο Διοικητικό Προσωπικό, με πρόσβαση στο σύνολο των λειτουργιών της εφαρμογής για την ενημέρωση των όρων παροχής και των συνοδευτικών εγγράφων των υπηρεσιών, την εξέταση/ έγκριση/ απόρριψη των αιτημάτων των δημοτών, την παρακολούθηση των στοιχείων αξιολόγησης των παρεχόμενων υπηρεσιών ο Εξυπηρετούμενοι, για την ενημέρωση τους σε σχέση με την υπηρεσία, την υποβολή αιτημάτων εγγραφής - χρήσης της υπηρεσίας, την αξιολόγηση των υπηρεσιών 	ΝΑΙ		
3.	Διαβαθμισμένη και παραμετροποιημένη πρόσβαση των χρηστών στις λειτουργίες της εφαρμογής σύμφωνα με το 2	ΝΑΙ		
4.	<p>Παρουσίαση των Διαθέσιμων Υπηρεσιών:</p> <ul style="list-style-type: none"> ο Κατάλογος υπηρεσιών ο Αναλυτική Περιγραφή Υπηρεσιών ο Δικαίωμα Χρήσης Υπηρεσιών - Δικαιολογητικά ο Όροι Χρήσης Υπηρεσιών - Ασφάλεια Προσωπικών Δεδομένων ο Στατιστικά Στοιχεία Χρήσης ο Στοιχεία Αξιολόγησης από υφιστάμενους χρήστες - εξυπηρετούμενους 	ΝΑΙ		
5.	<p>Υποβολή και παρακολούθηση αιτημάτων εγγραφής σε υπηρεσία από τον ενδιαφερόμενο δημότη:</p> <ul style="list-style-type: none"> ο Υποβολή αιτήματος χρήσης της υπηρεσίας, 	ΝΑΙ		

	<p>με συμπλήρωση φόρμας πλήρωσης κριτηρίων χρήσης μίας υπηρεσίας</p> <ul style="list-style-type: none"> ο Μεταφόρτωση των απαιτούμενων προς συμπλήρωση εγγράφων και υποβολή τους στο Δήμο σε περίπτωση έγκρισης του αιτήματος (έγγραφο αίτηση, έγγραφο αποδοχής όρων χρήσης – ασφάλειας προσωπικών δεδομένων) ο Επισκόπηση της κατάστασης του αιτήματος ο Ενημέρωση για την απάντηση στο αίτημα από το Δήμο 			
6.	<p>Διαχείριση των αιτημάτων χρήσης υπηρεσιών από το διοικητικό προσωπικό:</p> <ul style="list-style-type: none"> ο Υποδοχή του νέου αιτήματος και επισκόπηση των στοιχείων του ο Αξιολόγηση/ έγκριση/ απόρριψη του αιτήματος ο Ειδοποίηση του ενδιαφερόμενου με αποστολή ενημερωτικού μηνύματος ο Σε περίπτωση έγκρισης, ενημέρωση του ενδιαφερόμενου για το σύνολο των δικαιολογητικών που πρέπει να υποβάλλει στο Δήμο 	ΝΑΙ		
7.	<p>Αξιολόγηση Παρεχόμενων Υπηρεσιών:</p> <ul style="list-style-type: none"> ο Δυνατότητα αξιολόγησης από υφιστάμενους χρήστες ο Δυνατότητα υποβολής προτάσεων βελτίωσης 	ΝΑΙ		
8.	<p>Αναφορές - Διοικητική Πληροφόρηση:</p> <ul style="list-style-type: none"> ο Αιτήσεις ανά κατηγορία ο Λίστα εγκεκριμένων αιτήσεων ο Λίστα αιτήσεων που εκκρεμούν ο Δείκτες αποτελεσματικότητας με τη δημιουργία αναφορών για το χρόνο ανταπόκρισης στα αιτήματα, την κατάστασή τους , την έκβασης που είχαν για τους αιτούμενους, την αξιολόγηση των υπηρεσιών 	ΝΑΙ		

C3.4.9 Εφαρμογή Μητρώου Συσκευών

A/A	Περιγραφή	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
1.	Η εφαρμογή αυτή διαχειρίζεται και παρακολουθεί τον εξοπλισμό συσκευών που χρησιμοποιείται για την παροχή των υπηρεσιών τηλεφροντίδας και τηλεβοήθειας.	ΝΑΙ		
2.	Χρήστες της εφαρμογής είναι: <ul style="list-style-type: none"> ο το Διοικητικό Προσωπικό 	ΝΑΙ		

	<ul style="list-style-type: none"> ο τα Στελέχη Προγράμματος Βοήθεια στο Σπίτι ο οι Διαχειριστές των συστημάτων 			
3.	Διαβαθμισμένη και παραμετροποιημένη πρόσβαση των χρηστών στις λειτουργίες της εφαρμογής σύμφωνα με το 2	ΝΑΙ		
4.	<p>Η εφαρμογή κάνει Καταγραφή του εξοπλισμού συσκευών σε κεντρικό αρχείο με ενιαία κωδικοποίηση και με τα εξής στοιχεία:</p> <ul style="list-style-type: none"> ο Κατηγοριοποίηση εξοπλισμού συσκευών ο Σειριακός αριθμός ο Ημερομηνίες κατασκευής, προμήθειας, λήξης εγγύησης ο Τεχνικά χαρακτηριστικά συσκευής ο Σύνδεση εξοπλισμού με τμήματα / τοποθεσίες/ εξυπηρετούμενους 	ΝΑΙ		
5.	<p>Η εφαρμογή κάνει διαχείριση και παρακολούθηση της χρήσης του εξοπλισμού συσκευών καταγράφοντας τα εξής στοιχεία:</p> <ul style="list-style-type: none"> ο Χρεώσεις και αποχρεώσεις και σύνδεση με συγκεκριμένα μέλη προσωπικού (σύνδεση με την εφαρμογή μητρώου προσωπικού) ο Χρεώσεις και αποχρεώσεις και σύνδεση με συγκεκριμένους εξυπηρετούμενους (σύνδεση με την εφαρμογή διαχείρισης εξυπηρετούμενων) ο Εισαγωγή στο σύστημα αιτήσεων ανάθεσης σε εξυπηρετούμενο ο Έλεγχος διαθεσιμότητας ο Τήρηση ιστορικού αιτήσεων ανάθεσης ο Ακύρωση μιας αίτησης χορήγησης σε οποιοδήποτε στάδιο και αν βρίσκεται ο Ιστορικό των μετρήσεων των εξυπηρετούμενων σε όλη τη διάρκεια της ωφέλιμης ζωής της συσκευής 	ΝΑΙ		
6.	<p>Η εφαρμογή κάνει διαχείριση και παρακολούθηση της συντήρησης εξοπλισμού συσκευών καταγράφοντας τα εξής στοιχεία:</p> <ul style="list-style-type: none"> ο Καταγραφή βλαβών ο Οδηγίες αντιμετώπισης βλαβών ο Ημερολόγιο προληπτικής συντήρησης ο Οδηγίες προληπτικής συντήρησης ο Τήρηση ιστορικού προληπτικών και επισκευαστικών συντηρήσεων 	ΝΑΙ		
7.	<p>Η εφαρμογή διαχειρίζεται βοηθητικά αρχείων/παραμέτρους των συσκευών όπως :</p> <ul style="list-style-type: none"> ο Αρχείο κατηγοριών 	ΝΑΙ		

	<ul style="list-style-type: none"> ο Αρχείο μονάδων μέτρησης ο Αρχείο τμημάτων/ τοποθεσιών 			
--	--	--	--	--

C3.4.10 Εφαρμογή “Εξυπνων Συσκευών”

A/A	Περιγραφή	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
1.	Η εφαρμογή θα λειτουργεί στις φορητές έξυπνες συσκευές που υποστηρίζουν ηλεκτρονικά το έργο του προσωπικού του Προγράμματος Βοήθεια στο Σπίτι , κατά την επίσκεψη και την παροχή φροντίδας προς τους εξυπηρετούμενους (έκτακτα ή προγραμματισμένα περιστατικά).	NAI		
2.	Δυνατότητα διαβαθμισμένης πρόσβασης στις εξής εφαρμογές/υπηρεσίες του πληροφοριακού συστήματος: <ul style="list-style-type: none"> ο Εφαρμογή Διαχείρισης Εξυπηρετούμενων ο Εφαρμογή Προγραμματισμού Επισκέψεων και Ραντεβού ο Εφαρμογή Υποβολής & Διεκπεραίωσης Αιτημάτων για Εξυπηρετούμενους ο Εφαρμογή Προβολής Γεωγραφικής Θέσης 	NAI		
3.	Ενημέρωση του προσωπικού με για τα προγραμματισμένα ραντεβού και τις επισκέψεις για το αμέσως επόμενο χρονικό διάστημα μέσω υπενθυμίσεων και/ ή πρόσβασης στο ημερολόγιο ραντεβού (πλάνο επισκέψεων και εργασιών)	NAI		
4.	Δυνατότητα Επισκόπησης της καρτέλας του εξυπηρετούμενου μέσω απομακρυσμένης on-line σύνδεσης με τον ηλεκτρονικό του φάκελο φροντίδας - πρόσβασης στον Ιατρικό του Φάκελο και το Ιατρικό Ιστορικό Υγείας. Η εφαρμογή πρέπει να παρέχει πρόσβαση τουλάχιστον στα ακόλουθα: <ul style="list-style-type: none"> ο Δημογραφικά στοιχεία ο Ιατρικό Ιστορικό: (νόσοι, φάρμακα, αλλεργίες κλπ) ο Βασικά δεδομένα επαφής: Ημερομηνία, υπεύθυνος υγειονομικός, τύπος επαφής, τόπος επαφής. ο Νοσηλευτικές υπηρεσίες-ενέργειες: Καταγραφή των σχετικών ενεργειών του νοσηλευτικού προσωπικού του προγράμματος «βοήθεια στο σπίτι». 	NAI		
5.	Δυνατότητα Απομακρυσμένης on-line καταγραφής των ενδείξεων υγείας του εξυπηρετούμενου, θεμάτων, προβλημάτων και γενικά των αποτελεσμάτων έκβασης της επίσκεψης	NAI		
6.	Δυνατότητα off-line τοπικής αποθήκευσης βασικών στοιχείων του ιατρικού φακέλου και	NAI		

	των τελευταίων μετρήσεων στην έξυπνη συσκευή του ώστε να μπορεί να υπάρχει πρόσβαση στα δεδομένα αυτά και όταν δεν είναι εφικτή η πρόσβαση στις κεντρικές υπηρεσίες μέσω Διαδικτύου			
7.	Απομακρυσμένη χρέωση/ αποχρέωση/ αναφορά βλάβης συσκευής στον εξυπηρετούμενο που ενημερώνει την Εφαρμογή Μητρώου συσκευών	NAI		
8.	Δημιουργία και υποβολή νέων αιτημάτων προς της κεντρική υπηρεσία για νέα ραντεβού ή για προτάσεις - αιτήματα για επόμενες ενέργειες που θα πρέπει να παρασχεθούν στον πολίτη για την ικανοποίηση των θεμάτων του.	NAI		
9.	Δυνατότητα off-line τοπικής αποθήκευσης των δεδομένων που προκύπτουν στη διάρκεια της επίσκεψης, στη περίπτωση που δεν είναι εφικτή η πρόσβαση στις κεντρικές υπηρεσίες μέσω Διαδικτύου και στη συνέχεια μεταφορά των δεδομένων αυτών off-line στις αντίστοιχες κεντρικές υπηρεσίες/ εφαρμογές χωρίς την απαίτηση διπλοκαταχώρησης	NAI		
10.	Δυνατότητα προβολής της ακριβούς γεωγραφικής θέσης του ατόμου (εκτός κατοικίας του) κατόχου των συσκευών εντοπισμού θέσης, σε πραγματικό χρόνο.	NAI		
11.	Δυνατότητα περιοδικής ή κατ' απαίτηση λήψης ειδοποίησης για γεγονότα που αφορούν τις αρμοδιότητες του και τα καθήκοντα που τον αφορούν μέσω e-mail ή sms.	NAI		

C3.4.11 Εφαρμογή «διασύνδεσης και ελέγχου μηνυμάτων»

A/A	Περιγραφή	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
1.	Η εφαρμογή εξυπηρετεί την υποδοχή των σημάτων - μηνυμάτων ειδοποιήσεων και των δεδομένων μετρήσεων από τις ειδικές συσκευές τηλεφροντίδας και τηλεβοήθειας και στη συνέχεια την καταγραφή τους στο σύστημα προκειμένου να είναι διαθέσιμα στις υπόλοιπες εφαρμογές του συστήματος.	NAI		
2.	Λήψη-συλλογή από τις εξωτερικές συσκευές (μέσω τηλεφωνικού κέντρου ή ασύρματων δικτύων ανάλογα με τη τεχνική λύση που θα προσφέρει ο Ανάδοχος) των εξής δεδομένων:	NAI		
2.1.	Ειδοποίηση που προκαλείται από την ανίχνευση πτώσης	NAI		
2.2.	Ειδοποίηση που προκαλείται από το πάτημα του κουμπιού πανικού	NAI		
2.3.	Σήμα προβολής γεωγραφικής θέσης	NAI		
2.4.	Πίεση του αίματος	NAI		
2.5.	Μέτρηση βάρους	NAI		
2.6.	Ειδοποίηση που προκαλείται από κρίσιμες μετρήσεις βάρους, πίεσης	NAI		
2.7.	Ειδοποίηση που προκαλείται λόγω μη επιτρεπόμενης τιμής συντεταγμένων (σε	NAI		

	περίπτωση απομάκρυνσης)			
3.	Αποθήκευση, χαρακτηρισμό, επεξεργασία των σημάτων και δρομολόγηση αποστολής των δεδομένων τους στις εφαρμογές του συστήματος για την εκκίνηση των κατάλληλων διαδικασιών:	ΝΑΙ		
3.1.	Καταχώρηση και χαρακτηρισμό του σήματος ως νέο συμβάν – αυτόματο αίτημα εξυπηρέτησης στην Εφαρμογή Υποβολής και Διεκπεραίωσης Αιτημάτων	ΝΑΙ		
3.2.	Ενημέρωση της Εφαρμογής Ειδοποιήσεων για την αποστολή μηνυμάτων με sms ή e-mail στο προσωπικό	ΝΑΙ		
3.3.	Ενημέρωση των δεδομένων βάρους και πίεσης στον ηλεκτρονικό φάκελο του ασθενούς εξ αποστάσεως και σε πραγματικό χρόνο	ΝΑΙ		

C3.4.12 Εφαρμογή προβολής γεωγραφικής θέσης

A/A	Περιγραφή	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
1.	Οι χρήστες της εφαρμογής είναι: <ul style="list-style-type: none"> ο Το προσωπικό Υπηρεσίας 24ώρης εξυπηρέτησης ο Το προσωπικό του Προγράμματος Βοήθεια στο Σπίτι ο Οι συγγενείς των εξυπηρετούμενων ατόμων. 	ΝΑΙ		
2.	Διαβαθμισμένη παρακολούθηση των εξυπηρετούμενων προσώπων, τον εντοπισμό τους ανά πάσα χρονική στιγμή	ΝΑΙ		
3.	Προβολή της ακριβούς γεωγραφικής θέση του ατόμου (εκτός κατοικίας του) κατόχου των συσκευών εντοπισμού θέσης, σε πραγματικό χρόνο, καθώς και την είσοδο ή την έξοδο σε/από περιοχή μέσω διασύνδεσης με το δίκτυο GPS	ΝΑΙ		
4.	Προσδιορισμός περιοχή ζωνών γεω-περίφραξης για τον ορισμό περιοχής εισόδου-εξόδου από την οποία όταν μπει ή βγει το άτομο που παρακολουθείται, αποστέλλεται ειδοποίηση συναγερμού στην εφαρμογή διασύνδεση και ελέγχου μηνυμάτων	ΝΑΙ		
5.	Διαβαθμισμένη παρακολούθηση των εξυπηρετούμενων προσώπων, εντοπισμός τους ανά πάσα χρονική στιγμή καθώς και απεικόνιση του ίχνους της πορείας που ακολουθούν	ΝΑΙ		
6.	Προβολή μέσω διασύνδεσης με το δίκτυο GPS της ακριβούς γεωγραφικής θέση (εκτός της κατοικίας του) του ατόμου κατόχου των συσκευών εντοπισμού θέσης, σε πραγματικό χρόνο, καθώς και της εισόδου ή εξόδου σε/από περιοχή	ΝΑΙ		
7.	Τα δεδομένα που θα συλλέγονται από τις τρέχουσες θέσεις θα απεικονίζονται σε πραγματικό χρόνο σε χάρτη, ο οποίος θα είναι προσβάσιμος με ασφάλεια μέσω διαδικτύου			

8.	Απεικόνιση του ίχνους της πορείας που ακολουθούν			
9.	Στο χάρτη να μπορούν να οριστούν και σημεία ενδιαφέροντος που επισκέπτεται συχνά ο ασθενής καθώς και γεω-περιοχές ασφαλούς μετακίνησης του			
10.	Ταυτόχρονη προβολή στο χάρτη του στίγματος του συνόλου των εξυπηρετούμενων			
11.	Δυνατότητα προβολής και εξαγωγής στατιστικών αναφορών ανά πρόσωπο/ ημερομηνία, με αναλυτική παρουσίαση έναρξης/ λήξης κίνησης, χρονικής διάρκειας στάσεων, διανυθέντων καταστάσεων κ.λ.π			
12.	Δυνατότητα αναπαραγωγής της διαδρομής για κάθε εξυπηρετούμενο σε δεδομένη χρονική περίοδο			

C3.4.13 Διαδικτυακή Πύλη Πρόληψης και Προαγωγής Υγείας

A/A	Περιγραφή	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
1.	<p>Οι χρήστες της εφαρμογής είναι:</p> <ul style="list-style-type: none"> ο Διοικητικό Προσωπικό, με αρμοδιότητα τη διαχείριση περιεχομένου της Πύλης σε συνεργασία με επαγγελματίες υγείας-δημότες, εθελοντές ιατρούς και προσωπικό των ΚΑΠΗ και του Βοήθεια στο Σπίτι. ο Προσωπικό Τμήμα Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών του Δήμου , με αρμοδιότητα την διαχείριση των ρυθμίσεων και την επικουρική προς το Διοικητικό διαχείριση περιεχομένου ο Επαγγελματίες υγείας- δημότες , αποδέκτες των υπηρεσιών προβολής και διαδραστικής επικοινωνίας και συνεισφέροντες περιεχομένου ο Πολίτες , αποδέκτες των υπηρεσιών ενημέρωσης, κατάρτισης, διαδραστικής επικοινωνίας και κοινωνικών υπηρεσιών 	ΝΑΙ		
	Υπηρεσίες Πληροφόρησης του κοινού σχετικά με θέματα πρόληψης και αντιμετώπισης περιστατικών			
2.	Βιβλιοθήκη υγείας που περιλαμβάνει χρήσιμες πληροφορίες για την βελτίωση της υγείας του πληθυσμού και την υιοθέτηση σωστών πρακτικών στην καθημερινή ζωή.	ΝΑΙ		
3.	Στοιχεία Δημόσιας Υγείας που αφορούν στατιστικά στοιχεία της δημόσιας υγείας καθώς και σχετικές ενημερωτικές μελέτες.	ΝΑΙ		
4.	Υποστηρίζεται ο σχολιασμός των θεμάτων της βιβλιοθήκης υγείας από ιατρούς και μόνο.	ΝΑΙ		
5.	Στις υποχρεώσεις του Αναδόχου στα πλαίσια του έργου είναι η παροχή και εισαγωγή περιεχομένου για τη συγκεκριμένη ενότητα της	ΝΑΙ		

	Πύλης.			
	Υπηρεσίες Κατάρτισης του κοινού σε θέματα πρόληψης και αντιμετώπισης περιστατικών			
6.	Δημιουργία συνεργατικής υποδομής για την παροχή υπηρεσιών τηλεκατάρτισης, που δίνει την δυνατότητα στους ενδιαφερόμενους (δημότες, ειδικές ομάδες όπως π.χ. νέοι γονείς, γυναίκες σε εγκυμοσύνη, ΑΜΕΑ) να επιμορφωθούν, να επικοινωνήσουν και να συνεργαστούν μέσω διαδικτύου	NAI		
7.	Δυνατότητα ανάρτησης ηλεκτρονικών θεματικών μαθημάτων στο διαδίκτυο με θεματολογία Υγείας και Πρόληψης.	NAI		
8.	Διεξαγωγή εκδηλώσεων μέσω του διαδικτύου με τη μορφή μιας ημερίδας, ενός συνεδρίου ή μιας απλής παρουσίασης με slides	NAI		
	Υπηρεσίες Διαδραστικής επικοινωνίας			
9.	Ενημερωτικά Δελτία. Υποστηρίζεται η αποστολή ενημερωτικών δελτίων σε πιστοποιημένους χρήστες.	NAI		
10.	Πίνακας Ανακοινώσεων (Bulletin Board) Προσφέρει την δυνατότητα λειτουργίας μιας ενότητας όπου οι χρήστες μπορούν να αφήνουν ανακοινώσεις.	NAI		
11.	Ηλεκτρονική Συνάντηση & Επικοινωνία (Forums) για Online συζητήσεις με άλλους επισκέπτες και ιατρούς και ζήτηση συμβουλών	NAI		
12.	Παρουσίαση Νέων / Ανακοινώσεων / Ειδήσεων. με ειδική ενότητα για νέα που αφορούν το ευρύ κοινό και ξεχωριστή ενότητα για νέα που αφορούν τους ιατρούς.	NAI		
	Διαχείριση Δεδομένων Επαγγελματιών Υγείας			
13.	Τήρηση και διαχείριση του μητρώου των επαγγελματιών υγείας	NAI		
14.	Δημιουργία προσωπικής σελίδας από πιστοποιημένους επαγγελματίες υγείας	NAI		
15.	Χρήση υπηρεσιών διαδραστικής επικοινωνίας (forums, newsletters) από πιστοποιημένους επαγγελματίες υγείας	NAI		
	Υπηρεσίες Διαχείρισης Κοινωνικών Υπηρεσιών στο Σπίτι			
16.	Δυνατότητα να παρουσιάζεται διαδικτυακά το προφίλ των πιστοποιημένων επαγγελματιών υγείας και κοινωνικής φροντίδας οργανωμένων σε μια βάση δεδομένων με δηλωμένους τους τομείς που θα μπορούσαν να προσφέρουν υπηρεσίες κοινωνικής φροντίδας και τη διαθεσιμότητα τους	NAI		
17.	Στα χαρακτηριστικά του κάθε προφίλ εντάσσονται εκτός από την πιστοποίηση των επαγγελματιών, διαδικασίες συνεχούς αξιολόγησης τους από τους χρήστες -πελάτες, τα αποτελέσματα των οποίων αναρτώνται On line μέσω της πύλης.	NAI		
18.	Δυνατότητα αυτών που ζητούν κοινωνικές υπηρεσίες να πλοηγούνται στις αναρτημένες	NAI		

	προσφορές, να βλέπουν το προφίλ και τη διαθεσιμότητα των ατόμων που προσφέρονται, να επικοινωνούν με τον αντίστοιχο γραφείο του Δήμου αλλά και με τους επαγγελματίες απευθείας π.χ. μέσω e-mail.			
	Λειτουργικές Ενότητες Δικτυακής Πύλης			
19.	<p>Διαχείριση χρηστών. Μέσω της διαχείρισης χρηστών, πρέπει να παρέχεται ομοιογενής και ενοποιημένος μηχανισμός διαχείρισης των χρηστών και των ρόλων. Οι χρήστες της Πύλης θα έχουν τη δυνατότητα εισόδου μέσω κατάλληλης διάταξης πιστοποίησης (καταχώρηση προσωπικών στοιχείων ή όνομα χρήστη/μυστικός κωδικός). Οι χρήστες διακρίνονται σε τρεις μεγάλες κατηγορίες οι οποίες μπορεί και να διακρίνονται σε υποκατηγορίες (ή ρόλους). Αυτές είναι:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Πολίτες - Ανώνυμοι Χρήστες με πρόσβαση στο πληροφοριακό υλικό ○ Εγγεγραμμένοι Χρήστες (Προσωπικό «Βοήθεια στο Σπίτι», ΚΑΠΗ, Διοικητικό Προσωπικό Δήμου, Προσωπικό 24ώρης τηλεφωνικής εξυπηρέτησης, Εξυπηρετούμενοι) με πρόσβαση στις ειδικές εφαρμογές - υπηρεσίες του συστήματος ○ Διαχειριστές με πρόσβαση στις λειτουργίες διαχείρισης του συστήματος 	ΝΑΙ		
20.	<p>Διαχείριση και δημοσίευση περιεχομένου. Η πύλη πρέπει να διαθέτει ένα εύχρηστο περιβάλλον διαχείρισης περιεχομένου και εγγράφων το οποίο να επιτρέπει τη γρήγορη και αξιόπιστη ενημέρωση της πύλης σε καθημερινή βάση.</p>			
21.	<p>Διαχείριση και ενοποίηση εφαρμογών. Η δικτυακή πύλη πρέπει να διαθέτει τη αρχιτεκτονική, τα τεχνικά και λειτουργικά χαρακτηριστικά που να επιτρέπουν τη λειτουργία των επιμέρους εφαρμογών, υποσυστημάτων και λύσεων που θα αποτελέσουν διακριτά τμήματα του πληροφοριακού συστήματος, σε ένα ενιαίο web-based περιβάλλον, το οποίο θα αποτελέσει το βασικό «χώρο εργασίας» για τους «διαχειριστές» και τους εξουσιοδοτημένους χρήστες των εφαρμογών του με στόχο την:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Επίτευξη της μεγαλύτερης δυνατής ομοιομορφίας στις διεπαφές μεταξύ των διάφορων υποσυστημάτων και στον τρόπο εργασίας των χρηστών ○ Επιλογή κοινών και φιλικών τρόπων παρουσίασης, όσον αφορά τις διεπαφές των χρηστών με τις εφαρμογές 	ΝΑΙ		

C3.5 ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

C3.5.1 Μελέτη εφαρμογής

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Η Μελέτη Εφαρμογής θα περιέχει ανάλυση και αποτίμηση της υφιστάμενης κατάστασης και εξειδίκευση της τεχνικής προσφοράς του Αναδόχου ως προς το αντικείμενο και τη μεθοδολογία του έργου	ΝΑΙ		
2.	Καταγραφή και ανάλυση απαιτήσεων: <ul style="list-style-type: none"> ○ Ανάλυση και καταγραφή των λειτουργικών και μη απαιτήσεων των χρηστών ○ Καθορισμός των κατηγοριών των χρηστών και των λειτουργιών ανά κατηγορία ○ Κατηγοριοποίηση των απαιτήσεων σε αυτόνομες ενότητες οι οποίες θα αποτελέσουν τις ενότητες των λειτουργικών απαιτήσεων ○ Κατηγοριοποίηση των απαιτήσεων ανάλογα με την προτεραιότητά τους ○ Εκπόνηση τεύχους ανάλυσης απαιτήσεων (Requirements Analysis Document) το οποίο θα περιλαμβάνει όλα τα ανωτέρω 	ΝΑΙ		
3.	Η Μελέτη Εφαρμογής θα περιλαμβάνει Σχέδιο Διαχείρισης και Ποιότητας Έργου	ΝΑΙ		
4.	Η Μελέτη Εφαρμογής θα περιλαμβάνει Σχέδιο ασφάλειας εφαρμογών και προσωπικών δεδομένων σύμφωνα με τα ζητούμενα στον πίνακα C3.1, σημεία 18 - 21	ΝΑΙ		
5.	Η Μελέτη Εφαρμογής θα περιλαμβάνει Σχέδιο Διαλειτουργικότητας & Σχέδιο Virtualization.	ΝΑΙ		
6.	Η Μελέτη Εφαρμογής θα περιλαμβάνει πλήρη εννοιολογικό σχεδιασμό του συστήματος (διαγράμματα οντοτήτων ροών – entity relationship diagrams, αρχιτεκτονική συστήματος, ρόλοι χρηστών, ασφάλεια συστήματος, διασυνδεσιμότητα εφαρμογών, κλπ.)	ΝΑΙ		
7.	Η Μελέτη Εφαρμογής θα περιλαμβάνει Εικαστικές Προτάσεις για το περιβάλλον της εφαρμογής.	ΝΑΙ		
8.	Η Μελέτη Εφαρμογής θα περιλαμβάνει μεθοδολογία ελέγχου αποδοχής όπου θα καθορίζονται προδιαγραφές και χρονοδιαγράμματα για τα σενάρια δοκιμής των επιμέρους εφαρμογών και του πληροφοριακού συστήματος ως ολότητα, με σαφή αναφορά στα δεδομένα δοκιμής και καθορισμό της/των μεθόδων καταγραφής των δεικτών απόδοσης της εφαρμογής/ του έργου.	ΝΑΙ		
9.	Η Μελέτη Εφαρμογής θα περιλαμβάνει	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	μεθοδολογία, προγραμματισμός και υλικό της εκπαίδευσης των χρηστών προσαρμοσμένα στο επίπεδο των χρηστών και τις ανάγκες του έργου.			
10.	Η Μελέτη Εφαρμογής δε δύναται να τροποποιήσει ούτε το περιεχόμενο ούτε τη μεθοδολογία του έργου όπως αυτά περιγράφονται στην τεχνική προσφορά του Αναδόχου.	ΝΑΙ		
11.	Η Μελέτη Εφαρμογής δε δύναται να τροποποιήσει ούτε το Οργανωτικό Σχήμα ούτε τη Δομή Διοίκησης του έργου όπως αυτά περιγράφονται στην τεχνική προσφορά του Αναδόχου.	ΝΑΙ		

C3.5.2 Υπηρεσίες ανάπτυξης / παραμετροποίησης / εγκατάστασης εφαρμογών λογισμικού

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	Ανάπτυξη, παραμετροποίηση εφαρμογών			
1.	Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να υλοποιήσει το σύστημα σύμφωνα με τις ακόλουθες τουλάχιστον προδιαγραφές:	ΝΑΙ		
1.1.	Τις βασικές αρχές της αρχιτεκτονικής, σύμφωνα με τον αντίστοιχο Πίνακα Συμμόρφωσης	ΝΑΙ		
1.2.	Τις τεχνολογίες και το σχέδιο υλοποίησης Έργου σύμφωνα με τον αντίστοιχο Πίνακα Συμμόρφωσης	ΝΑΙ		
1.3.	Την ανάπτυξη νέων εφαρμογών και/ ή τη παραμετροποίηση έτοιμου λογισμικού ώστε να ικανοποιούνται πλήρως οι λειτουργικές προδιαγραφές του συστήματος όπως παρουσιάζονται στον αντίστοιχο Πίνακα Συμμόρφωσης και στο Τεύχος της Μελέτης Εφαρμογής	ΝΑΙ		
1.4.	Το λογικό σχεδιασμό των βάσεων δεδομένων ώστε να ικανοποιεί τις απαιτήσεις των προς ανάπτυξη εφαρμογών	ΝΑΙ		
1.5.	Την ανάπτυξη και υλοποίηση διαδικασιών ροής εργασιών όπως αποτυπώνονται στη μελέτη εφαρμογής	ΝΑΙ		
1.6.	Την επίδειξη, ανασκόπηση και οριστικοποίηση της διεπαφής χρήστη σύμφωνα με τις απαιτήσεις της ΑΑ	ΝΑΙ		
1.7.	Την ολοκλήρωση και ενοποίηση-διασύνδεση του συνόλου του λογισμικού εφαρμογών που έχουν υλοποιηθεί με παραμετροποίηση και ανάπτυξη	ΝΑΙ		
1.8.	Τη δημιουργία των προφίλ όλων των χρηστών, με εξειδικευμένα menus, δικαιώματα πρόσβασης, κλπ., σύμφωνα με τον σχεδιασμό που προκύπτει στη μελέτη εφαρμογής	ΝΑΙ		
1.9.	Την τήρηση των τεχνικών προδιαγραφών και ελάχιστων απαιτήσεων διαλειτουργικότητας,	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	πολυκαναλικής προσέγγισης, για ανοιχτά δεδομένα και πρότυπα, ασφάλειας, ευχρηστίας του συστήματος, προσβασιμότητα όπως παρουσιάζονται στους αντίστοιχους πίνακες συμμόρφωσης			
1.10.	Ο Ανάδοχος στη προσφορά του πρέπει να περιγράψει τη μεθοδολογία, τα εργαλεία και τη πλατφόρμα ανάπτυξης του συστήματος	ΝΑΙ		
	Εγκατάσταση εφαρμογών			
2.	Ο υποψήφιος Ανάδοχος, αναλαμβάνει τουλάχιστον τις ακόλουθες υποχρεώσεις:	ΝΑΙ		
2.1.	Εγκατάσταση του συστήματος σε βασικό εξοπλισμό και υποδομή που θα παρασχεθεί στον Ανάδοχο από την Αναθέτουσα Αρχή	ΝΑΙ		
2.2.	Δημιουργία του «Σχέδιου Virtualization» (ως τμήμα της μελέτης εφαρμογής) , στο οποίο θα αναφέρονται οι εικονικοί εξυπηρετητές , η κατανομή του λογισμικού συστήματος και των εφαρμογών σε αυτούς . . Ο Ανάδοχος θα πρέπει να θέσει υπ' όψιν της Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου το σχέδιο για έγκριση ένα (1) μήνα από την έναρξη του έργου	ΝΑΙ		
2.3.	Εγκατάσταση και παράδοση σε πλήρη λειτουργία το ζητούμενο σύστημα σύμφωνα με το εγκεκριμένο «Σχέδιο Virtualization»	ΝΑΙ		
2.4.	Να συνεργασθεί στα σημεία εγκατάστασης του λογισμικού με τους υπευθύνους του Φορέα για την ένταξη του νέου συστήματος στην υφιστάμενη υποδομή.	ΝΑΙ		
	Δοκιμές ελέγχου			
3.	Ο Ανάδοχος, με την ολοκλήρωση της παράδοσης και εγκατάστασης του λογισμικού εφαρμογών υποχρεούται να παραδώσει το σύστημα στο σύνολο του άριστα ελεγμένο, αναλαμβάνοντας κατ' ελάχιστον:	ΝΑΙ		
3.1.	Δημιουργία σεναρίων ελέγχου (testplans) που θα καλύπτει το πλήρες φάσμα λειτουργίας του Συστήματος (βάσει του Λειτουργικού Σχεδιασμού).	ΝΑΙ		
3.2.	Διεξαγωγή των δοκιμών ελέγχου	ΝΑΙ		
3.3.	Διεξαγωγή των δοκιμών αποδοχής του Συστήματος από τους χρήστες (UserAcceptanceTests).	ΝΑΙ		
3.4.	Αναλυτική τεκμηρίωση των δοκιμών ελέγχου.	ΝΑΙ		
3.5.	Τα σενάρια ελέγχου θα πρέπει να καλύπτουν το σύνολο των λειτουργικών διαδικασιών και των δεδομένων. Θα σχεδιασθούν από τον Ανάδοχο του Έργου σε συνεργασία με την ομάδα χρηστών και θα υλοποιηθούν, αφού προηγουμένως εγκριθούν από την Επιτροπή Παρακολούθησης	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	και Παραλαβής του Έργου.			
3.6.	Ο Ανάδοχος θα πρέπει να θέσει υπ' όψιν της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου τα τελικά σενάρια ελέγχου για έγκριση τουλάχιστον ένα (1) μήνα πριν την πραγματοποίησή τους.	ΝΑΙ		
3.7.	Να διαθέσει το απαραίτητο προσωπικό (τεχνικό και επιχειρησιακό) για την υποστήριξη της διαδικασίας των δοκιμών ελέγχου και τη διόρθωση - απαλοιφή - τελικές ρυθμίσεις του Συστήματος που πιθανόν θα προκύψουν.	ΝΑΙ		
3.8.	Να εκτελέσει δοκιμές υψηλού φόρτου (stresstests) σε συνθήκες που θα προσομοιώνουν κατ' ελάχιστο τον αναμενόμενο φόρτο Παραγωγικής Λειτουργίας.	ΝΑΙ		
3.9.	Να δώσει σαφές χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης των δοκιμών μέσα στο γενικότερο πλάνο υλοποίησης του Έργου.	ΝΑΙ		
	Τεκμηρίωση			
4.	Πλήρης τεκμηρίωση για τη διαχείριση & τη χρήση των εφαρμογών, τεχνική τεκμηρίωση του λογισμικού.	ΝΑΙ		
5.	Τα εγχειρίδια τεκμηρίωσης πρέπει να είναι γραμμένα στα Ελληνικά και να διατίθενται τόσο σε έντυπη, όσο και σε ηλεκτρονική μορφή. .Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προμηθεύσει την ΑΑ με δύο (2) τουλάχιστον αντίτυπα όλων των εγχειριδίων, επιπλέον από αυτά που θα χρησιμοποιηθούν για την εκπαίδευση.	ΝΑΙ		
6.	Καθ' όλη τη διάρκεια της περιόδου εγγύησης καλής λειτουργίας, ο Ανάδοχος πρέπει να προμηθεύει χωρίς πρόσθετο κόστος συμπληρωματικά εγχειρίδια σε ηλεκτρονική μορφή στα οποία θα τεκμηριώνονται όλες οι μεταβολές, τροποποιήσεις και διορθώσεις που θα γίνονται στις αρχικές εφαρμογές. Η ΑΑ δικαιούται να απαιτήσει επανέκδοση των εγχειριδίων στην περίπτωση που κρίνει ότι το πλήθος και η έκταση των μεταβολών και τροποποιήσεων κατά τη διάρκεια της περιόδου εγγύησης καλής λειτουργίας καθιστούν πεπαλαιωμένα τα εγχειρίδια. Σε αυτήν την περίπτωση ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκδώσει νέα εγχειρίδια και να παραδώσει ισάριθμα με τα προηγούμενα αντίτυπα τους στην ΑΑ.	ΝΑΙ		

C3.5.3 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Υπηρεσίες εκπαίδευσης διάρκειας τουλάχιστον 130 ωρών	ΝΑΙ		
2.	Η προσφορά περιλαμβάνει Σχέδιο Εκπαίδευσης	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	<p>για τις υπηρεσίες εκπαίδευσης το οποίο θα έχει ως στόχο την μεταφορά τεχνογνωσίας στο προσωπικό του Δήμου και των δομών, ώστε:</p> <ul style="list-style-type: none"> ο Να κατανοήσουν τις λειτουργίες των εφαρμογών, των συστημάτων και των συνοδευτικών εργαλείων διαχείρισης, ο Να αποκτήσουν πρακτική εμπειρία ανάλογα με το επιχειρησιακό τους ρόλο, ο Να αποκτήσουν πρακτική εμπειρία στη χρήση εγχειριδίων και άλλων βοηθητικών υλικών που απαιτούνται για την εγκατάσταση, συντήρηση, διαχείριση και εύρυθμη λειτουργία του συστήματος. 			
3.	Εκπαίδευση για το Διοικητικό Προσωπικό, το Προσωπικό Προγράμματος «Βοήθεια στο Σπίτι» και ΚΑΠΗ, για τους Διαχειριστές Συστήματος, για τους εξυπηρετούμενους πολίτες της πιλοτικής λειτουργίας και για τους Διαχειριστές περιεχομένου πύλης.	ΝΑΙ		
4.	Η εκπαίδευση θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο τις απαραίτητες εκπαιδευτικές ενότητες έτσι ώστε να καλύπτονται όλα τα υποσυστήματα, οι λειτουργικές ενότητες και η διαχείριση και χρήση των παρεχόμενων υπηρεσιών.	ΝΑΙ		

C3.5.4 Υπηρεσίες Ευαισθητοποίησης

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	<p>Επικοινωνιακό πλάνο για την κάλυψη των αναγκών δημοσιότητας του έργου. Περιλαμβάνει:</p> <ul style="list-style-type: none"> ο τον προγραμματισμό των ενεργειών που απαιτούνται για την ενημέρωση των αποδεκτών- χρηστών των υπηρεσιών ,και την προβολή και την διάδοση των αποτελεσμάτων του έργου. ο λεπτομερές χρονοδιάγραμμα των ενεργειών και ανάλυση των ενεργειών που θα υλοποιηθούν τόσο σε επίπεδο ενέργειας όσο και σε επίπεδο ομάδας στόχου, με σαφή ένδειξη για τα αναμενόμενα οφέλη από κάθε ομάδα στόχο. 	ΝΑΙ		
2.	Οργάνωση μίας ημερίδας με στόχο να φέρουν σε άμεση επαφή το κοινό στο οποίο απευθύνεται το πρόγραμμα, την ενημέρωσή του και την ευαισθητοποίησή του.	ΝΑΙ		
3.	Για την ημερίδα απαιτείται:	ΝΑΙ		
3.1	<ul style="list-style-type: none"> ο Επιλογή του κατάλληλου χώρου πραγματοποίησης της ημερίδας ο Προετοιμασία & Οργάνωση χώρου 	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	<ul style="list-style-type: none"> ο Γραμματειακή υποστήριξη κατά τη διάρκεια της ημερίδας ο Εξασφάλιση τεχνικού εξοπλισμού (Οπτικοακουστικά μέσα κτλ.). ο Φωτογραφικό κάλυψη της ημερίδας ο Catering κατά τη διάρκεια της ημερίδας 			
3.2	<ul style="list-style-type: none"> ο Κατάλογος αποδεκτών προσκλήσεων ο Κατάλογος συμμετεχόντων ο Προσκλήσεις Ημερίδας ο Αποστολή Προσκλήσεων προς τους συμμετέχοντες 	NAI		
3.3	<ul style="list-style-type: none"> ο Το πρόγραμμα της ημερίδας ο Υλικό προς συμμετέχοντες 	NAI		
3.4	<ul style="list-style-type: none"> ο ενέργειες προβολής ημερίδας 	NAI		
4.	Δημιουργία-σχεδιασμός, εικαστική επιμέλεια, σύνταξη κειμένων, μορφοποίηση υλικού δημοσιότητας (συνδυασμοί χρωμάτων, μορφοποίηση, τρόπος παρουσίασης κλπ)	NAI		
5.	Το υλικό δημοσιότητας περιλαμβάνει:			
5.1	<ul style="list-style-type: none"> ο Ένα έγχρωμο (4 χρώματα) ενημερωτικό τρίπτυχο έντυπο με διάσταση 16 x 45 (ανοιχτό) 	NAI		
5.2	<ul style="list-style-type: none"> ο Κείμενα για καταχωρήσεις στον τύπο για αναγγελία της ημερίδας (υποχρέωση του Αναδόχου είναι μόνο η συγγραφή των κειμένων των καταχωρήσεων). 	NAI		
5.3	<ul style="list-style-type: none"> ο Δελτία Τύπου. 	NAI		
5.4	<ul style="list-style-type: none"> ο Ψηφιακή παρουσίαση-banner κίνησης (τύπου flash ή ισοδύναμου) για τη προβολή του έργου με διάσταση 468X60 	NAI		
5.5	<ul style="list-style-type: none"> ο Έγχρωμη παρουσίαση (κείμενα, φωτογραφίες/γραφικά) του έργου για έντυπη δημοσίευση διάστασης A4 	NAI		
6.	Αναπαραγωγή του ενημερωτικού τρίπτυχου σε τουλάχιστον 1000 αντίτυπα.	NAI		

C3.5.5 Περίοδος και Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Μετά την ολοκλήρωση της υλοποίησης του συστήματος, ο Ανάδοχος του έργου θα πρέπει να θέσει το Σύστημα σε Πιλοτική Λειτουργία κάτω από πραγματικές συνθήκες για χρονικό διάστημα ενός (1) μήνα, με τη συμμετοχή μιας αντιπροσωπευτικής ομάδας χρηστών, καλύπτοντας το σύνολο των επιχειρησιακών διαδικασιών και	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	Λειτουργιών του Συστήματος και με το σύνολο των επιχειρησιακών δεδομένων			
2.	Υποβολή «Πλάνου Πιλοτικής Λειτουργίας» με περιγραφή του χρονοδιαγράμματος των εργασιών της περιόδου, της υποδομής της ΑΑ στην οποία θα εγκατασταθεί πιλοτικά ο εξοπλισμός και το λογισμικό, του προσωπικού που θα διατεθεί από τον Ανάδοχο από την έναρξη μέχρι και την ολοκλήρωση της περιόδου, οι ομάδες των χρηστών που θα χρησιμοποιήσουν το Σύστημα και θα συνεργαστούν με το προσωπικό του Αναδόχου, του πλάνου διαχείρισης ανακυπτόντων προβλημάτων υλικού / λογισμικού, των κριτήριων αποδοχής της επιτυχούς ολοκλήρωσης της φάσης.	ΝΑΙ		
3.	Κατά την περίοδο αυτή ο Ανάδοχος θα βρίσκεται σε συνεχή συνεργασία με τους υπεύθυνους του Δήμου και θα παρέχει υποστήριξη με φυσική παρουσία on call τουλάχιστον ενός (1) εξειδικευμένου τεχνικού του.	ΝΑΙ		
4.	Ο Ανάδοχος του έργου, κατά την περίοδο της Πιλοτικής Λειτουργίας του Συστήματος, έχει τις παρακάτω υποχρεώσεις: <ul style="list-style-type: none"> - Επίλυση προβλημάτων, - Διόρθωση / Διαχείριση λαθών, - Υποστήριξη χρηστών με φυσική παρουσία στελεχών του Αναδόχου (συλλογή παρατηρήσεων από τους χρήστες, υποστήριξη στο χειρισμό και λειτουργία των υπολογιστών, εφαρμογών, κλπ.) - Υποστήριξη help- desk - Επικαιροποίηση (update) τεκμηρίωσης. 	ΝΑΙ		
5.	Στη περίοδο πιλοτικής λειτουργίας πρέπει να ολοκληρωθούν : <ul style="list-style-type: none"> - Οι ρυθμίσεις, παραμετροποιήσεις και προσαρμογές του λογισμικού συστήματος, - Η ολοκλήρωση των υλοποιημένων υποσυστημάτων, - Οι ρυθμίσεις του συστήματος για τη βελτίωση της απόδοσης (fine tuning). - Οποιαδήποτε άλλη παράμετρος επηρεάζει την ομαλή λειτουργία του συστήματος 	ΝΑΙ		
6.	Σε περίπτωση που κατά την περίοδο Πιλοτικής Λειτουργίας, εμφανισθούν προβλήματα ή διαπιστωθεί ότι δεν πληρούνται κάποιες από τις προδιαγραφόμενες απαιτήσεις, ο Ανάδοχος οφείλει να προβαίνει άμεσα στις απαραίτητες βελτιωτικές παρεμβάσεις και αναπροσαρμογές, ώστε το Σύστημα, μετά το πέρας της περιόδου Πιλοτικής Λειτουργίας, να είναι έτοιμο για παραγωγική εκμετάλλευση (deployment).	ΝΑΙ		
7.	Προβλήματα των δεδομένων που ενδεχομένως εμφανιστούν κατά την πιλοτική λειτουργία, θα πρέπει να αντιμετωπιστούν κατάλληλα από τον Ανάδοχο πριν την έναρξη της Δοκιμαστικής	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	Παραγωγικής Λειτουργίας			

C3.5.6 Περίοδος και Υπηρεσίες Δοκιμαστικής Παραγωγικής Λειτουργίας

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση της Περιόδου Πιλοτικής Λειτουργίας του συνολικού συστήματος, αρχίζει η Δοκιμαστική Παραγωγική Λειτουργία, η οποία έχει διάρκεια τουλάχιστον 6 μήνες	ΝΑΙ		
2.	Πραγματική λειτουργία του Συστήματος με τη συμμετοχή του συνόλου των χρηστών, καλύπτοντας το σύνολο των επιχειρησιακών διαδικασιών και λειτουργιών του Συστήματος και χρησιμοποιώντας το σύνολο των πραγματικών επιχειρησιακών δεδομένων	ΝΑΙ		
3.	Ο Ανάδοχος, κατά το χρονικό διάστημα της Δοκιμαστικής Παραγωγικής Λειτουργίας του συστήματος, έχει την πλήρη και αποκλειστική ευθύνη της καλής λειτουργίας του συστήματος	ΝΑΙ		
4.	Στην περίοδο Δοκιμαστικής Παραγωγικής Λειτουργίας ο Ανάδοχος πρέπει να παρέχει τις ακόλουθες υπηρεσίες: - Παροχή υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης - Παροχή υπηρεσιών συντήρησης λογισμικού, εφαρμογών & εξοπλισμού - Υπηρεσίες απομακρυσμένης παρακολούθησης και διαχείρισης συστήματος (έτοιμο λογισμικό, εφαρμογές) με χρήση κατάλληλων λογισμικών εργαλείων	ΝΑΙ		
5.	Για τις εφαρμογές που αφορούν την λειτουργία του πληροφοριακού συστήματος, ο Συνολικός Ετήσιος Χρόνος Αποκατάστασης Προβλημάτων θα είναι μικρότερος από 120 ώρες σε ετήσια βάση	ΝΑΙ		
6.	Για τον εξοπλισμό ο Συνολικός Ετήσιος Χρόνος Αποκατάστασης Προβλημάτων θα είναι μικρότερος από 180 ώρες σε ετήσια βάση	ΝΑΙ		

C3.5.7 Υπηρεσίες Εγγύησης Καλής Λειτουργίας

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Ο Ανάδοχος θα προσφέρει εγγύηση καλής λειτουργίας δωρεάν για τουλάχιστον δώδεκα (12) μήνες (χρονική διάρκεια ΠΕ ένα (1) έτος)	ΝΑΙ		
2.	Ο Ανάδοχος καλείται να παρέχει τις ακόλουθες υπηρεσίες συντήρησης έτοιμου λογισμικού και εφαρμογών στη διάρκεια της ΠΕ: <ul style="list-style-type: none"> • Εντοπισμός αιτιών βλαβών/ δυσλειτουργιών και αποκατάσταση κατόπιν τεκμηριωμένης ειδοποίησης • Παράδοση – εγκατάσταση τυχόν νέων 	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	<p>εκδόσεων λογισμικού, μετά από έγκριση της ΕΠΠΕ.</p> <ul style="list-style-type: none"> Εξασφάλιση ορθής λειτουργίας όλων των customizations, διεπαφών με άλλα συστήματα, κ.λ.π., με τις νεώτερες εκδόσεις. Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων λογισμικού 			
3.	Ο Ανάδοχος καλείται να παρέχει τις ακόλουθες υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης στη διάρκεια της ΠΕ:			
3.1.	Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης μέσω Λειτουργίας Helpdesk.	NAI		
3.2.	On site υποστήριξη. Όταν τα αναφερόμενα προβλήματα δεν μπορούν να επιλυθούν απευθείας και οριστικά από το πρώτο επίπεδο παρέμβασης (Helpdesk), πρέπει να προωθούνται σε ειδικούς οι οποίοι θα δίνουν την απαιτούμενη λύση επιτόπου.	NAI		
3.3.	Υπηρεσίες απομακρυσμένης παρακολούθησης και διαχείρισης συστήματος (έτοιμο λογισμικό, εφαρμογές) με χρήση κατάλληλων λογισμικών εργαλείων	NAI		
4.	Για τις εφαρμογές που αφορούν την λειτουργία του πληροφοριακού συστήματος, ο Συνολικός Ετήσιος Χρόνος Αποκατάστασης Προβλημάτων θα είναι μικρότερος από 120 ώρες σε ετήσια βάση	NAI		
5.	Για τον εξοπλισμό ο Συνολικός Ετήσιος Χρόνος Αποκατάστασης Προβλημάτων θα είναι μικρότερος από 180 ώρες σε ετήσια βάση	NAI		

C3.5.8 Διοίκηση και διαχείριση έργου (μεθοδολογία υλοποίησης)

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Αναλυτική περιγραφή της προτεινόμενης Μεθοδολογίας Διοίκησης του Έργου (σχήμα διοίκησης, οργάνωση και προγραμματισμός του Έργου, κλπ.).	NAI		
2.	Να παρουσιαστεί αναλυτικά το χρονοδιάγραμμα με τις απαιτούμενες φάσεις υλοποίησης του Έργου	NAI		
3.	Να παρουσιαστεί αναλυτικά η μεθοδολογία διασφάλισης ποιότητας του Έργου	NAI		
4.	Να δοθεί πίνακας των παραδοτέων του Έργου που να περιλαμβάνει τα κατ' ελάχιστον ζητούμενα	NAI		

C4. Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς

C4.1 Πληροφοριακό Σύστημα

C4.1.1 Εξοπλισμός

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
ΣΥΝΟΛΟ							

C4.1.2 Έτοιμο Λογισμικό

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
ΣΥΝΟΛΟ							

C4.1.3 Εφαρμογή/ές (υπηρεσίες ανάπτυξης/ παραμετροποίησης/ τεκμηρίωσης)

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Ανθρωπομήνες	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
ΣΥΝΟΛΟ						

C4.1.4 Υπηρεσίες (λοιπές υπηρεσίες)

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Ανθρωπομήνες	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		

ΣΥΝΟΛΟ				
---------------	--	--	--	--

C4.2 Άλλες δαπάνες

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
ΣΥΝΟΛΟ						

C4.3 Εκπαίδευση χρηστών

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
ΣΥΝΟΛΟ						

C4.4 Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Έργου

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ	ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ
		ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΜΕ ΦΠΑ [€]
1	Εξοπλισμός (Πίνακας C4.1.1)			
2	Έτοιμο λογισμικό (Πίνακας C4.1.2)			
3	Εφαρμογή/ές (Πίνακας C4.1.3)			
4	Υπηρεσίες (Πίνακας C4.1.4)			
5	Άλλες δαπάνες (Πίνακας C4.2)			
6	Εκπαίδευση χρηστών (Πίνακας C4.3)			
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ				

C5. Παραρτήματα που αφορούν το Έργο

C5.1 Σχέδιο Σύμβασης

«ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΙΚΤΥΟΥ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ ΑΤΟΜΩΝ ΤΡΙΤΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΩΝ ΟΜΑΔΩΝ ΠΛΗΘΥΣΜΟΥ ΣΤΟ ΔΗΜΟ ΣΚΥΔΡΑΣ»

Στη Σκύδρα σήμερα την ΧΧ-ΧΧ-ΧΧΧΧ, ημέρα ΧΧΧΧΧΧΧΧ, οι συμβαλλόμενοι, αφενός ο Δήμος Σκύδρας, αποκαλούμενος στο εξής «ο Αναθέτων», που εδρεύει στη Σκύδρα (Εθνικής Αντίστασης 20, Τ.Κ 585 00) και εκπροσωπείται νόμιμα εν προκειμένω για την υπογραφή της παρούσας από τον Δήμαρχο κ. ΓΕΩΡΓΙΟ ΧΟΪΔΗ, και αφετέρου η εταιρεία «ΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧ», αποκαλούμενη στο εξής «ο Ανάδοχος», που εδρεύει στον Δήμο ΧΧΧΧΧΧ ΧΧΧΧΧ (ΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧ) και εκπροσωπείται νόμιμα εν προκειμένω από τον/την ΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧ, συνομολόγησαν τη σύμβαση αυτή και συμφώνησαν και συναποδέχθηκαν τα ακόλουθα:

Με την απόφαση 76/22-05-2013 του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Σκύδρας προκηρύχθηκε ανοικτός δημόσιος διαγωνισμός για την επιλογή αναδόχου για το έργο «**Υπηρεσίες δικτύου κοινωνικής φροντίδας ατόμων τρίτης ηλικίας και ειδικών ομάδων πληθυσμού στο Δήμο Σκύδρας**». Το Έργο χρηματοδοτείται από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ψηφιακή Σύγκλιση», στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ, από το ΕΚΤ και από Εθνικούς Πόρους. Οι δαπάνες του Έργου θα βαρύνουν το Πρόγραμμα Δημόσιων Επενδύσεων (ΠΔΕ) και συγκεκριμένα τη ΣΑΕ 055/8 του Υπ. Εσωτερικών.

Με την απόφαση αριθμ. ΧΧΧΧΧΧΧΧΧ του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Σκύδρας εγκρίθηκαν τα πρακτικά της αρμόδιας επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού και κατακυρώθηκε το ανωτέρω έργο παροχής υπηρεσιών, στην εταιρεία «ΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧ».

Κατόπιν των ανωτέρω ο πρώτος των συμβαλλομένων (Αναθέτων) αναθέτει στον δεύτερο των συμβαλλομένων (Ανάδοχο) και αυτός αναλαμβάνει την υποχρέωση να παρέχει τις υπηρεσίες ανάπτυξης Πολιτικών και Μέτρων για την υλοποίηση του έργου «Υπηρεσίες δικτύου κοινωνικής φροντίδας ατόμων τρίτης ηλικίας και ειδικών ομάδων πληθυσμού στο Δήμο Σκύδρας» με τους ακόλουθους όρους και συμφωνίες τους οποίους οι Συμβαλλόμενοι αποδέχονται ανεπιφύλακτα.

Άρθρο 1 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Αντικείμενο της παρούσας σύμβασης είναι η παροχή των υπηρεσιών για την υλοποίηση του έργου «Υπηρεσίες δικτύου κοινωνικής φροντίδας ατόμων τρίτης ηλικίας και ειδικών ομάδων πληθυσμού στο Δήμο Σκύδρας».

Οι παραπάνω υπηρεσίες θα παρασχεθούν (i) με βάση τις προδιαγραφές που περιέχονται στο Τεχνικό μέρος της Προσφοράς του Αναδόχου, (ii) εντός του χρονοδιαγράμματος όπως αυτό έχει περιληφθεί στο Τεχνικό μέρος της Προσφοράς και (iii) εντός κόστους όπως αυτό έχει αποτυπωθεί στην Οικονομική Προσφορά του Αναδόχου η οποία επισυνάπτεται στη παρούσα.

Άρθρο 2

ΕΝΑΡΞΗ ΙΣΧΥΟΣ ΚΑΙ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ως χρονικό σημείο ενάρξεως της παρούσας Σύμβασης ορίζεται η ημερομηνία υπογραφής της. Το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης προκύπτει αναλυτικότερα από την προσφορά του αναδόχου και τη σχετική διακήρυξη.

Άρθρο 3

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες του σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Σύμβασης, της τεχνικής του προσφοράς και της σχετικής Διακήρυξης (άρθρο Β.5.6).

Άρθρο 4

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Το προσωπικό που απασχολείται από τον Ανάδοχο πρέπει να είναι ικανό, αριθμητικά επαρκές και ειδικευμένο, με τις απαιτούμενες γνώσεις και προσόντα κατά τις κείμενες διατάξεις και κανονισμούς. Ο Ανάδοχος ευθύνεται έναντι του Αναθέτοντος, των προστηθέντων του και τρίτων για όλες τις πράξεις και παραλείψεις του προσωπικού αυτού κατά την εκτέλεση ή εξ αφορμής της υπηρεσίας. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας τρίτων θα υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της και αν ο Αναθέτων ήθελε υποχρεωθεί να καταβάλει οποιοδήποτε ποσό για τους παραπάνω λόγους θα δικαιούται να το παρακρατήσει από την οφειλόμενη αμοιβή, επιφυλασσομένων όλων των δικαιωμάτων του κατά του Αναδόχου.
2. Κατά την εκτέλεση του έργου δεν δημιουργείται καμιά έννομη σχέση μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του προσωπικού του Αναδόχου που απασχολείται στο έργο, ούτε μεταξύ του Αναδόχου και του προσωπικού της Αναθέτουσας Αρχής. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να μισθοδοτεί, ασφαλίσει και διατηρεί ασφαλισμένο το προσωπικό του στους αρμόδιους ασφαλιστικούς οργανισμούς καθ' όλη τη συμβατική διάρκεια του έργου.

Άρθρο 5

ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ(ΕΠΠΕ)

Για τις ανάγκες υλοποίησης του Έργου θα οριστεί «Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου (ΕΠΠΕ)», σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στη σχετική διακήρυξη.

Αρμοδιότητα της ΕΠΠΕ αποτελεί η παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης και η τμηματική και οριστική παραλαβή του παρόντος Έργου.

Άρθρο 6

ΑΜΟΙΒΗ

1. Το συμβατικό τίμημα ορίζεται με την οικονομική προσφορά του αναδόχου, ήτοι συμβατικού τιμήματος XXXXXXXXX € συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ 23%. Το ως άνω τίμημα θα βαρύνει τις πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων ΣΑΕ055/8.
2. Οι ανωτέρω τιμές δεν υπόκεινται σε αναθεώρηση κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης.
3. Οι τιμές περιλαμβάνουν όλες τις απαραίτητες υπηρεσίες που απαιτούνται για την υλοποίηση του έργου, χωρίς καμία περαιτέρω επιβάρυνση του Αναθέτοντος.

Άρθρο 7

ΠΛΗΡΩΜΗ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

1. Η καταβολή του τιμήματος από το Δήμο Σκύδρας στον Ανάδοχο θα γίνεται σε ευρώ, σύμφωνα με τις διαδικασίες που ισχύουν στο Δημόσιο Τομέα και μετά την αφαίρεση των νόμιμων κρατήσεων.
2. Η ανωτέρω καταβολή θα γίνεται σύμφωνα με την οικονομική προσφορά του αναδόχου και τα οριζόμενα στη σχετική διακήρυξη και σύμφωνα με τις χρηματοδοτικές ροές από το Ε.Π.Τ.Α. και τους εθνικούς πόρους
3. Σε περίπτωση χορήγησης προκαταβολής στον Ανάδοχο, αυτή θα καλύπτεται από ισόποση εγγυητική επιστολή προκαταβολής, που θα εκδίδεται με δαπάνες του Αναδόχου από νομιμοποιούμενο προς τούτο πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο νομικό πρόσωπο που λειτουργεί νόμιμα σε κράτος μέλος της Ε.Ε. και η οποία θα παραδοθεί στον Αναθέτοντα πριν από τη λήψη της προκαταβολής. Η εγγυητική επιστολή προκαταβολής αποδεσμεύεται κατά τη διαδικασία που προβλέπεται από τις κείμενες διατάξεις.

Άρθρο 8

ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

1. Για την καλή εκτέλεση του έργου, ο Ανάδοχος κατέθεσε εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της σύμβασης της «XXXXXXXXXX» με αριθμ. XXXXXXXXXXXXXX, ποσού XXXXXXXXXXXXXX σύμφωνα με τις διατάξεις της οικείας διακήρυξης.

2. Η Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του Έργου, ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους και μετά την κατάθεση της Εγγυητικής Επιστολής Καλής Λειτουργίας.
3. Οι ρήτρες καθυστέρησης των παραδόσεων που περιέχονται στη Σύμβαση, θα επιβάλλονται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχή και θα παρακρατούνται από την επομένη πληρωμή του Αναδόχου ή θα καταβάλλονται από τον ίδιο ή θα καταπίπτουν από την Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης.

Άρθρο 9

ΚΥΡΩΣΕΙΣ - ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ - ΕΚΠΤΩΣΗ

Η παράδοση και η παραλαβή του Έργου θα γίνει σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησής του.

Σε περίπτωση καθυστέρησης παράδοσης ενδιάμεσης Φάσης του Έργου ή του συνόλου αυτού από υπέρβαση τμηματικής ή συνολικής προθεσμίας με υπαιτιότητα του Αναδόχου επιβάλλονται κυρώσεις σύμφωνα με τα παρακάτω:

1. Αν παρέλθουν οι συμφωνημένες ημερομηνίες παράδοσης και τα παραδοτέα δεν παραδοθούν σύμφωνα με τους συμβατικούς όρους, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλλει ως ποινική ρήτρα για κάθε ημέρα καθυστέρησης:
 - ✓ ποσοστό **0,2%** επί της συμβατικής τιμής των παραδοτέων που καθυστερούν, εφόσον αυτά είναι διακριτά κοστολογημένα στην οικονομική Προσφορά του Αναδόχου
 - ✓ ποσοστό **0,02%** του συμβατικού τιμήματος του Έργου, σε κάθε άλλη περίπτωση.

Η ίδια ρήτρα θα επιβάλλεται και στην περίπτωση κατά την οποία έχει παραδοθεί μέρος του εξοπλισμού/ λογισμικού αλλά είναι αδύνατον να χρησιμοποιηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, λόγω καθυστερημένης μεταγενέστερης παράδοσης απαραίτητου για τη λειτουργία εξοπλισμού/ λογισμικού.

Η συνολική επιδικαζόμενη ποινική ρήτρα δεν μπορεί να υπερβαίνει ποσοστό 10% της συμβατικής αξίας του έργου χωρίς ΦΠΑ. Σε περίπτωση υπέρβασης ο Ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος και ενεργοποιούνται οι νόμιμες διαδικασίες.

2. Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται, αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα της Αναθέτουσα Αρχή
3. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της Σύμβασης που θα υπογραφεί, χωρίς να καταβάλλει οποιαδήποτε αποζημίωση.

4. Οι χρόνοι υπολογίζονται σε ημερολογιακές ημέρες, τα ποσά όπως προβλέπονται στη Σύμβαση (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) και οι προθεσμίες χωρίς μεταθέσεις.
5. Οι ως άνω **ρήτρες καθυστέρησης** και με τους ίδιους όρους επιβάλλονται στην περίπτωση υπέρβασης τυχόν τμηματικών προθεσμιών ή μη ολοκλήρωσης φάσεων ή μη παράδοσης παραδοτέων όπως περιγράφονται στο χρονοδιάγραμμα του Έργου, από υπαιτιότητα του Αναδόχου.
6. Με ίδια ως άνω απόφαση ανακαλούνται οι **ρήτρες καθυστέρησης** για τυχόν τμηματικές προθεσμίες μόνο αν το σύνολο των φάσεων του Έργου περατωθεί μέσα στη συνολική προθεσμία που προβλέπεται στο οριστικό χρονοδιάγραμμα. Οι **ρήτρες καθυστέρησης** που επιβάλλονται για υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών, αν δεν ανακληθούν βαρύνουν τον Ανάδοχο επιπλέον των ρητρών λόγω υπέρβασης συνολικής προθεσμίας που έχουν επιβληθεί.
7. Σε περίπτωση έκπτωσης του Αναδόχου, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, κατά την κρίση της, να κρατήσει μέρος ή το σύνολο των παραδοτέων, καταβάλλοντας το αναλογούν συμβατικό τίμημα. Σε κάθε περίπτωση η Αναθέτουσα Αρχή θα διασφαλίσει τη λειτουργικότητα του παραδοθέντος έργου.
8. Για την απόρριψη παραδοτέων και την αντικατάσταση αυτών, ισχύει η διαδικασία παραλαβής και ελέγχου που περιγράφεται στο άρθρο **A.5.5** της διακήρυξης.
9. Ρήτρες σε περίπτωση μη συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις Τήρησης Υπηρεσιών της Παραγράφου A.4.8 της διακήρυξης. Σε περίπτωση που ο ΣΕΧΑΠ είναι μεγαλύτερος του ΜΕΧΑΠ, τότε για κάθε ώρα υπέρβασης του ΜΕΧΑΠ, θα επιβάλλεται στον Ανάδοχο ρήτρα ίση η μεγαλύτερη επί του 0,0020% επί του συμβατικού τιμήματος.

Άρθρο 10

ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Ο Αναθέτων μπορεί να καταγγείλει τη σύμβαση καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της, σε κάθε περίπτωση που ο Ανάδοχος δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς οποιαδήποτε από τις συμβατικές υποχρεώσεις του. Η παρούσα σύμβαση λύεται αυτοδίκαια σε περίπτωση λύσης της εταιρίας, πτώχευσης ή θέσης σε αναγκαστική εκκαθάριση ή ειδική εκκαθάριση του Αναδόχου.
2. Η ως άνω καταγγελία της σύμβασης από τον Αναθέτοντα επιφέρει και την κατάπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής και την επιβολή των αναφερομένων στο άρθρο 9 κυρώσεων. Πέραν των ανωτέρω, ο Ανάδοχος θα υποχρεούται να αποκαταστήσει και κάθε ζημία του Αναθέτοντος.
3. Ο Αναθέτων δικαιούται κατά την κρίση του να καταγγείλει την σύμβαση οποτεδήποτε, ολικά ή μερικά, ύστερα από έγγραφη ειδοποίηση προς τον ανάδοχο τουλάχιστον ένα (1) μήνα πριν από την ημερομηνία που θα καθορίζεται στην ειδοποίηση ως ημερομηνία καταγγελίας. Σε περίπτωση τέτοιας καταγγελίας, ο Αναθέτων υποχρεούται να επιστρέψει το εναπομένον υπόλοιπο των εγγυητικών επιστολών προκαταβολής και καλής εκτέλεσης και να καταβάλει στον Ανάδοχο κάθε ποσό που θα οφείλεται σε αυτόν κατά τους όρους του

νόμου και της παρούσας Σύμβασης, μετά την αφαίρεση και παρακράτηση τυχόν αξιώσεων του Αναθέτοντος.

Άρθρο 11

ΕΧΕΜΥΘΕΙΑ – ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ

1. Ο Ανάδοχος και οι εντολοδόχοι ή προστηθέντες του υποχρεούνται, έναντι του Αναθέτοντος και των προσώπων τα οποία αφορούν τα στοιχεία ή δεδομένα, να τηρούν απόλυτη εχεμύθεια καθόσον αφορά τις πληροφορίες που περιέρχονται σε γνώση τους κατά την εκτέλεση ή εξ' αφορμής των συμβατικών τους υποχρεώσεων και θα υπέχουν πλήρη και αποκλειστική ευθύνη κατά τις διατάξεις του Α.Κ., του Π.Κ., του Ν. 2472/97 καθώς και όλων των νόμων που είτε απευθείας είτε δια κύρωσης Διεθνών Συμβάσεων προστατεύουν δικαστικές, διοικητικές ή προσωπικές πληροφορίες και σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην οικεία διακήρυξη .
2. Ρητά συμφωνείται ότι απαγορεύεται στον Ανάδοχο η διατήρηση από τον ίδιο ή τους προστηθέντες του αρχείου ή η αναπαραγωγή, μετάδοση, μεταφορά ή διαβίβαση μέσω υλικού φορέα ή με ηλεκτρονική μορφή ή με οποιονδήποτε άλλον τρόπο σε οποιονδήποτε τρίτο των στοιχείων και δεδομένων που περιήλθαν σε γνώση του κατά την εκτέλεση της υπηρεσίας.
3. Οποιαδήποτε παράβαση των άνω υποχρεώσεων του Αναδόχου συνιστά λόγο έκπτωσης του από τη σύμβαση και τα δικαιώματά του που απορρέουν από αυτήν και συνεπάγεται την επιβολή των αναφερομένων στο άρθρο 9 κυρώσεων, καθώς και την υποχρέωση του Αναδόχου για την πλήρη αποκατάσταση κάθε θετικής και αποθετικής, άμεσης, έμμεσης ή μελλοντικής ζημίας του Αναθέτοντος.
4. Οποιαδήποτε περιουσιακής ή άλλης φύσεως δικαιώματα, περιλαμβανομένου και του δικαιώματος της περαιτέρω εκμετάλλευσης, επί των στοιχείων ή δεδομένων που θα συλλέγονται επ' αφορμή ή κατά την εκτέλεση της υπηρεσίας, καθώς και επί των βάσεων δεδομένων που θα δημιουργηθούν ή των σχετικών προγραμμάτων Η/Υ που τυχόν θα χρησιμοποιηθούν, θα δημιουργηθούν ή θα προταθούν στο πλαίσιο της παρούσας σύμβασης μεταβιβάζονται πλήρως και ολοσχερώς με την υπογραφή της παρούσας στον Αναθέτοντα, ο οποίος έχει την πρωτοβουλία και φέρει τον κίνδυνο της επένδυσης που θα πραγματοποιηθεί και στον οποίο θα ανήκουν αποκλειστικά όλα τα δικαιώματα, απαγορευομένης στον Ανάδοχο οποιασδήποτε μεταβίβασης, παραχώρησης ή εκχώρησης σε τρίτους καθώς και εκμετάλλευσης ή χρήσης των ως άνω στοιχείων ή δεδομένων, της βάσης δεδομένων και των τυχόν προγραμμάτων των Η/Υ που θα εκπονηθούν ή θα διαμορφωθούν σε εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου. Ο Ανάδοχος δηλώνει ρητά με την παρούσα ότι για τη μεταβίβαση αυτή έχει υπολογίσει αντάλλαγμα δίκαιο και εύλογο και το οποίο συμπεριλαμβάνεται στην αμοιβή του.
5. Ειδικότερα και σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σχετική διακήρυξη, όλα τα αποτελέσματα - μελέτες, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το Έργο, ο πηγαίος κώδικας (source code) και οι βάσεις δεδομένων, όπου

επιτρέπεται και δεν αποτελεί απλώς παραχώρηση άδειας χρήσης, καθώς και όλα τα υπόλοιπα παραδοτέα που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο με δαπάνες του Έργου, θα αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής, που μπορεί να τα διαχειρίζεται και να τα εκμεταλλεύεται (όχι εμπορικά), εκτός και αν ήδη προϋπάρχουν σχετικά πνευματικά δικαιώματα.

6. Τα αποτελέσματα θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νομίμων εκπροσώπων της Αναθέτουσας Αρχής κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, και εάν βρίσκονται στην κατοχή του Αναδόχου, θα παραδοθούν στην Αναθέτουσα Αρχή κατά την καθ' οποιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης. Σε περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους.
7. Με την οριστική παραλαβή του έργου τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας μεταβιβάζονται από τον Ανάδοχο αυτοδίκαια στην Αναθέτουσα Αρχή η οποία θα είναι πλέον η αποκλειστική δικαιούχος επί του Έργου και θα φέρει όλες τις εξουσίες που απορρέουν από αυτό, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφερομένων της εξουσίας οριστικής ή προσωρινής αναπαραγωγής του λογισμικού με κάθε μέσο και μορφή, εν όλω ή εν μέρει, την εξουσία φόρτωσης, εμφάνισης στην οθόνη, εκτέλεσης μεταβίβασης, αντιγραφής, αποθήκευσης αλλά και τροποποίησης χωρίς άδεια του Αναδόχου, η οποία σε κάθε περίπτωση παρέχεται ανέκκλητα δια της υπογραφής της σύμβασης. Το έγγραφο της άνω οριστικής παραλαβής θεωρείται ότι αποτελεί το απαιτούμενο έγγραφο από τις οικείες διατάξεις του Ν. 2121/1993 'περί πνευματικής ιδιοκτησίας' για να είναι ισχυρή η μεταβίβαση.

Άρθρο 12 ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

1. Περιπτώσεις ανωτέρας βίας θεωρούνται όλα τα περιστατικά που επηρεάζουν την εκτέλεση του έργου και ξεφεύγουν κατ' αντικειμενική κρίση από τον έλεγχο του Αναδόχου και τα οποία ήταν αδύνατο να προβλεφθούν ή να προληφθούν και να αποτραπούν παρά τις προσπάθειες που τυχόν θα κατέβαλε. Περιστατικά ανωτέρας βίας προμηθευτών ή προστηθέντων και εντολοδόχων του Αναδόχου δεν θεωρούνται περιστατικά ανωτέρας βίας για τις σχέσεις των μερών.
2. Περιστατικά ανωτέρας βίας που επηρεάζουν την εκτέλεση του έργου, συμφωνείται ότι αποτελούν λόγο καθυστέρησης και δεν θεμελιώνουν αξίωση αποζημίωσης υπέρ του Αναδόχου για τυχόν δαπάνες ή οικονομική του επιβάρυνση. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιεί εγγράφως στην ΕΠΠΕ κάθε περιστατικό που κατά τα ανωτέρω μπορεί να θεωρηθεί ανωτέρα βία, και να προσκομίσει στην υπηρεσία τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία δέκα ημερών από την επέλευση του, άλλως δεν θα έχει δικαίωμα να την επικαλεστεί.
3. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ ολοκλήρου τον Ανάδοχο.

Άρθρο 13

ΑΠΑΓΟΡΕΥΣΗ ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΕΚΧΩΡΗΣΗΣ

1. Απαγορεύεται η υποκατάσταση του Αναδόχου στην εκτέλεση της ανατιθέμενης με την παρούσα υπηρεσίας και προμήθειας ή μέρους της από οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο.
2. Απαγορεύεται και είναι άκυρη -και χωρίς έννομα αποτελέσματα για τον Αναθέτοντα- κάθε είδους μεταβίβαση ή εκχώρηση από τον Ανάδοχο σε οποιοδήποτε τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο κάθε δικαιώματος, απαίτησης ή αγωγής που τυχόν έχει κατά του Αναθέτοντος από ή σε σχέση με την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης.
3. Κατ' εξαίρεση επιτρέπεται στον Ανάδοχο η εφάπαξ εκχώρηση ή ενεχυρίαση των απαιτήσεων του επί της αμοιβής του, που απορρέουν από την παρούσα σύμβαση, σε τραπεζικά ή πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα και σε νομίμως λειτουργούσα τράπεζα σε Χώρες Μέλη της Ε.Ε. και της ΣΔΣ του ΠΟΕ, η οποία κυρώθηκε από την Ελλάδα με το Ν. 2513/97 (ΦΕΚ 139/Α). Στην περίπτωση αυτή και μετά τη νόμιμη αναγγελία ο Αναθέτων θα αφαιρεί από κάθε πληρωμή και θα παρακρατεί τις ακόλουθες απαιτήσεις ή οφειλές, εφόσον αυτές υπάρχουν κατά τον χρόνο της καταβολής της εκχωρηθείσας ή ενεχυρασθείσας απαίτησης, ανεξάρτητα από τον χρόνο γέννησης τους:
 - α) κάθε απαίτηση του Αναθέτοντος από οποιαδήποτε αιτία και αν προέρχεται
 - β) κάθε οφειλή του Αναδόχου προς οποιονδήποτε τρίτον, ο οποίος θα είχε δικαίωμα να την εισπράξει από τον Αναθέτοντα
 - γ) κάθε οφειλή του Αναδόχου προς το Δημόσιο που θα προκύπτει από το αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας, του οποίου η προσκόμιση είναι απαραίτητη κατά τις ισχύουσες διατάξεις.

Άρθρο 14

ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

1. Η σύμβαση αυτή διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο. Σε περίπτωση που ανακύψουν διαφορές μεταξύ των συμβαλλομένων θα πρέπει να καταβληθεί προσπάθεια επίλυσής τους με φιλικό διακανονισμό.
2. Σε περίπτωση αποτυχίας του φιλικού διακανονισμού, αρμόδια για την επίλυση των διαφορών είναι τα Δικαστήρια της Πέλλας, που εφαρμόζουν το ελληνικό δίκαιο.

Άρθρο 15

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Επισυνάπτεται το ακόλουθο παράρτημα το οποίο υπογεγραμμένο από τους συμβαλλομένους αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας Σύμβασης: Παράρτημα «Οικονομική Προσφορά»

Άρθρο 16

ΤΕΥΧΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΠΟΥ ΔΙΕΠΟΥΝ ΤΗ ΣΥΜΒΑΣΗ

1. Η Σύμβαση αποτελείται από τα παρακάτω τεύχη που αποτελούν ένα ενιαίο σύνολο:
 - α) την σύμβαση που θα υπογραφεί με το παράρτημά της
 - β) την τεχνική προσφορά του αναδόχου και
 - δ) την αριθμ. Διακήρυξη προς υποβολή προσφορών για την ανάδειξη αναδόχου
2. Η σειρά με την οποία αναφέρονται τα Τεύχη στην προηγούμενη παράγραφο καθορίζει την σειρά ισχύος των όρων του καθενός από αυτά σε περίπτωση που υπάρχουν διαφορές στο κείμενο ή την ερμηνεία των όρων δύο ή περισσότερων τευχών. Ρητά συμφωνείται ότι η Σύμβαση που θα υπογραφεί θα αποτελεί τη μοναδική συμφωνία μεταξύ των μερών για την εκτέλεση της υπηρεσίας και προμήθειας και ότι όλα τα έγγραφα που τυχόν ανταλλάχθηκαν μεταξύ τους πριν από την υπογραφή της, εκτός εάν και εφόσον στην παρούσα γίνεται ρητή και ειδική αναφορά σε αυτά, καθώς και οι τυχόν συζητήσεις ή συμφωνίες οποιασδήποτε φύσης και είδους, που έγιναν προφορικά ή σιωπηρά και δεν συμπεριλήφθηκαν στην παρούσα, στερούνται ισχύος και εν γένει έννομων συνεπειών, δεν δεσμεύουν τα μέρη και δεν θα ληφθούν υπόψη για την ερμηνεία των όρων της σύμβασης που θα υπογραφεί. Επίσης συμφωνείται ότι όλοι οι όροι της σύμβασης που θα υπογραφεί είναι εξίσου ουσιώδεις και ότι κάθε τυχόν μελλοντική τροποποίηση θα γίνεται μόνο εγγράφως.
3. Σε περίπτωση αμφιβολίας και μόνον ως προς τα θέματα που δεν ρυθμίζονται ειδικά με την παρούσα σύμβαση, εφαρμόζονται συμπληρωματικά οι διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.
4. Σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις, εφόσον συμφωνήσουν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη, μπορεί να τροποποιείται η σύμβαση, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου.

Σε πίστωση όλων των ανωτέρω, η σύμβαση που θα υπογραφεί η οποία αφού αναγνωσθεί, και υπογραφεί από τους συμβαλλομένους σε τρία (3) όμοια πρωτότυπα, από τα οποία τα δύο (2) θα κατατεθούν στο αρμόδιο γραφείο του Δήμου Σκύδρας και το άλλο θα παραληφθεί από τον Ανάδοχο.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

**ΓΙΑ ΤΟ ΔΗΜΟ ΣΚΥΔΡΑΣ
Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ**

**ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ
Ο ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ**